

REGULAMIN NABORU

do Wrocławskiego Programu Wydawniczego 2018

§ 1 Definicje

Organizator/ BFI 2016 - Biuro Festiwalowe Impart 2016 z siedzibą we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, NIP: 8992736581, REGON: 021907583

Program – Wrocławski Program Wydawniczy, którego cel opisany został w §2 Regulaminu,

Regulamin – niniejszy Regulamin Naboru Dodatkowego do Programu Wydawniczego przez Biuro Festiwalowe Impart 2016

Książka - wydawnictwo zwarte, dzieło piśmiennicze/ graficzne o określonej, zamkniętej liczbie stron zawierające utrwaloną myśl ludzką”.

Czasopismo – wydawnictwo ciągłe, periodyczne, publikowane pod niezmiennym tytułem, posiadające numerację ciągłą, zawierające ustaloną szatę graficzną, a także ustalony format i objętość, zawierające materiały od wielu autorów i określoną tematykę.

Wnioskodawca – osoby i organizacje wskazane w §2 pkt. 2 Regulaminu

Wniosek – formalne zgłoszenie w ramach Naboru do Programu projektu na działanie wydawnicze w jednej z dwóch kategorii wskazanych w § 1, (wzór formularza dostępny w formie elektronicznej na stronie www.wroclaw2016.pl/wpw) złożone w miejscu wskazanym w § 4 ust. 4, w okresie trwania Naboru

Nabór – proces oceny wniosków w ramach niniejszego Naboru Dodatkowego do Programu obejmujący okres, w którym można składać Wnioski, proces ich oceny, aż do ogłoszenia listy Wniosków skierowanych do realizacji przy udziale BFI 2016

Negocjacje – trwający nie dłużej niż 45 dni, etap oceny wniosków, obejmujący rozmowy Komisji z zaproszonymi Wnioskodawcami, mający na celu ustalenie możliwości realizacji pomysłu zaproponowanego przez Wnioskodawcę we Wniosku w ramach Programu oraz w przypadku podjęcia decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji - ustalenie zasad współpracy przy realizacji pomysłu, w tym organizacji

Projekt, obowiązków każdej ze stron, terminów realizacji oraz sposobów finansowania.

Projekt działania wydawniczego/Projekt wydawniczy – opisane we Wniosku i zgłoszone do Programu działanie obejmujące realizację procesu wydawniczego i dystrybucyjnego Książki lub Czasopisma.

§ 2 Założenia i cele Programu

1. Wrocławski Program Wydawniczy, zwany dalej Programem, finansowany ze środków Gminy Wrocław i organizowany przez Biuro Festiwalowe Impart 2016 z siedzibą we Wrocławiu, ma na celu wspieranie twórczości literackiej i działalności wydawniczej związanej z Wrocławiem i Dolnym Śląskiem. Wrocławski Program Wydawniczy skierowany jest do wydawców książek i czasopism.
2. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu przeprowadzonego w ramach niniejszego Naboru Dodatkowego do Wrocławskiego Programu Wydawniczego, Biuro Festiwalowe Impart 2016 stanie się koedytorem - Partnerem wydawniczym wyłonionych projektów wydawniczych realizowanych w ramach Programu.
3. Program jest finansowany przez Biuro Festiwalowe Impart 2016 we Wrocławiu, jako Organizatora, z budżetu Miasta Wrocławia. Środki uzyskane przez Organizatora tytułem udziału finansowego w wydaniu, stanowią przychód Organizatora przeznaczony na realizację Wrocławskiego Programu Wydawniczego.
4. Program prowadzony jest dla dwóch odrębnych kategorii projektów wydawniczych: Książki i Czasopisma.

I. Książki

1. Celem Wrocławskiego Programu Wydawniczego w kategorii **Książki** jest propagowanie wartościowej literatury nie mieszczącej się w nurcie rynku komercyjnego, poprzez stworzenie warunków dla wydawania i wprowadzania do obrotu Projektów wydawniczych wyłonionych w ramach Programu.
2. Projekty wydawnicze realizowane w ramach Programu w kategorii **Książki** powinny przyczynić się do wzbogacenia oferty wydawniczej o cenne pozycje z nurtu literatury pięknej oraz literatury nauk humanistycznych, a także promować uniwersalne wartości. Za szczególnie pożądane z punktu widzenia realizacji celów Programu uważane są publikacje autorstwa twórców wywodzących się lub tworzących na terenie Dolnego Śląska i związane tematycznie z Dolnym Śląskiem, pojmowanym również szerzej, jako część Europy Środkowej.
3. Od wydawców, składających wnioski w ramach Programu w kategorii **Książki**, prócz przedstawienia wartościowych tekstów, Organizator oczekuje, iż gwarantować będą stabilny potencjał organizacyjny oraz wysoki poziom edytorski i redaktorski realizowanych publikacji. W szczególności istotnym elementem branym pod uwagę przy ocenie projektów wydawniczych

będzie doświadczenie zgłaszających je wydawców w działalności wydawniczej, umiejętność efektywnej promocji i dystrybucji wydawanych publikacji, a także zwiększenie dostępności publikacji poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii (np. udostępnianie publikacji w postaci e-booków).

4. Do Programu w kategorii Książki, mogą być zgłaszane projekty wydawnicze dotyczące publikacji utworów w formie drukowanej, (publikacji może towarzyszyć e-book i/lub audiobook), z zakresu:
 - 1) literatury nauk humanistycznych w języku polskim,
 - 2) literatury pięknej w języku polskim,
 - 3) literatury zagranicznej w tłumaczeniu na język polski.
5. Publikacje, o których mowa w ust. 4, muszą być oznaczone numerem ISBN.

II. Czasopisma

1. Celem Wrocławskiego Programu Wydawniczego w kategorii **Czasopisma** jest propagowanie czasopism o profilu kulturalno-artystycznym, prezentujących różne dziedziny twórczości i promujących dyskurs krytyczny, wzbogacających ofertę kulturalną Wrocławia, ukazujących tym samym miasto Wrocław jako ważny ośrodek kulturalny w kraju i za granicą, zarówno czasopism o wieloletnim dorobku i ugruntowanej pozycji, jak i tych, które zyskują status opiniotwórczych w ostatnich latach, poprzez stworzenie warunków dla wydawania i wprowadzania do obrotu Projektów wydawniczych wyłonionych w ramach Programu.
2. Od wydawców, składających wnioski w ramach Programu w kategorii **Czasopisma**, Organizator oczekuje, iż gwarantują stabilność działania i realizację podjętych celów merytorycznych, a także wysoką dostępność publikowanych treści, osiąganą poprzez takie elementy jak skuteczna dystrybucja czasopisma czy udostępnianie treści w nim zawartych w Internecie.
3. Wnioskodawcami w ramach Wrocławskiego Programu Wydawniczego nie mogą być portale internetowe, oferujące czasopisma wyłącznie w formie elektronicznej, która zgodnie z założeniami Programu może być jedynie dodatkową formą publikacji czasopism wychodzących drukiem.
4. Do Programu w kategorii Czasopisma, mogą być zgłaszane projekty wydawnicze dotyczące publikacji określonej we wniosku liczby numerów/wydań:
 - 1) czasopism kulturalno-artystycznych;
 - 2) czasopism funkcjonujących na rynku wydawniczym w formie druku ewentualnie dodatkowo w formie publikacji elektronicznej, które w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku, wydano w nie mniej niż dwóch numerach.
5. Publikacje, o których mowa w ust.1, muszą być oznaczone numerem ISSN.

§ 3

Nabór do Programu

1. Wrocławski Program Wydawniczy przewiduje przeprowadzenie niniejszego Naboru, jako Naboru projektów przeznaczonych do publikacji w roku 2018,, trwającego w okresie od 22.11.2017 r. do 13.12.2017 r..
2. W przypadku niewykorzystania całości budżetu przeznaczonego na realizację Programu w ramach niniejszego Naboru, Organizator może przeprowadzić w roku 2018 nabór dodatkowy do Programu.
3. Niezależnie od tego , w którym naborze uczestniczył Wnioskodawca, którego wniosek wybrano do realizacji, jest on zobowiązany do opublikowania Książki/Czasopisma do dnia 30 grudnia 2018 r. pod rygorem obowiązku zwrotu na rzecz BFI 2016 całości wkładu finansowego, w przypadku niedotrzymania w/w terminu .

§ 4

Wnioskodawcy i wnioski

1. Wnioskodawcami w ramach niniejszego Naboru Dodatkowego do Programu mogą być następujące podmioty:
 - 1) podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie działalności wydawniczej (Dział 58 zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności),
 - 2) organizacje pozarządowe.
2. Wnioskodawcami w ramach Programu nie mogą być się miejskie instytucje kultury, których założycielem jest miasto Wrocław, otrzymujące dotacje z Urzędu Miasta Wrocławia.
3. Wnioskodawcami nie mogą być podmioty, które w terminie, zgodnie z przepisami Regulaminu i umowy koedycyjnej nie wywiązały się z umowy koedycyjnej zawartej w ramach poprzednich naborów do Programu.
4. Wnioski w ramach niniejszego Naboru Dodatkowego do Programu, powinny być sporządzone na formularzu , którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, a następnie wraz ze wskazanymi w regulaminie załącznikami, należy je składać w Biurze Festiwalowym Impart 2016 przy ul. Ruskiej 46a lok. 203 (dawniej Ruska 46b), 50-059 Wrocław w okresie do dnia 13.12.2017 r. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Organizatora: www.wroclaw2016.pl/wpw.
5. Wnioski w ramach Naboru w całości składane są w języku polskim.
6. Wnioski wymienione w ust. 1 należy składać w terminie określonym w ust. 4. Za termin złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Organizatora. Wnioski mogą być składane osobiście lub drogą pocztową.
7. Wkład finansowy BFI 2016 może być wydatkowany jedynie na pokrycie kosztów wydawniczych objętej wnioskiem publikacji.
8. Wnioski nie mogą obejmować publikacji, które do dnia złożenia wniosku znalazły się w obiegu księgarskim.

9. Warunkiem udziału we Wrocławskim Programie Wydawniczym jest zapewnienie dystrybucji publikacji, będącej efektem Programu i przedstawienie proponowanych kanałów i form dystrybucji w we wniosku. W przypadku planowania przez Wnioskodawcę dystrybucji nieodpłatnej wniosek powinien zawierać uzasadnienie przyjęcia takiej formy dystrybucji. Złożenie wniosku w ramach Naboru do Programu jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego regulaminu.
10. Wnioski składane w ramach Programu oceniane są w trzech etapach.

§ 5

I Etap oceny Wniosków - Ocena formalna Wniosków

1. W ramach pierwszego etapu oceny wniosków Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej zgłoszonych wniosków.
2. Jednym z podstawowych kryteriów formalnych oceny wniosków jest zgodność wniosku z celami Programu, a tu w szczególności powiązanie publikacji z Wrocławiem i regionem Dolnego Śląska poprzez tematykę lub autorów, a także zawarcie w formularzu wszystkich wymaganych elementów i informacji o wniosku i dołączenie do niego wszelkich wymaganych załączników.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku Organizator w odniesieniu do braków usuwalnych, może zwrócić się do wnioskodawcy o ich uzupełnienie. W razie nie uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od wezwania, stosuje się ust. 4 poniżej.
4. Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych będą odrzucane w ramach pierwszego etapu.
5. Wniosek spełniający wymogi formalne koordynator przekazuje ekspertom do oceny w ramach drugiego jej etapu - do oceny merytorycznej wydawnictwa i organizacyjno-finansowej wydania (ocena założeń wydawniczych i finansowych wydania).

§ 6

II Etap oceny Wniosków – Ocena Ekspertów

1. W ramach drugiego etapu oceny, wnioski oceniają eksperci powołani przez Komisję Konkursową, która ustala także tryb ich powoływania i wyznaczania.
2. Każdy projekt jest oceniany przez dwóch ekspertów według dwóch odrębnych kryteriów ocen: pod względem merytorycznym i pod względem organizacyjno-finansowym.
3. Wnioski podlegają ocenie ekspertów (w skali od 0 do 70 punktów). Kompletną listę kryteriów zawiera Karta ocen projektów stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Praca ekspertów jest wykonywana za wynagrodzeniem. Decyzje o wysokości wynagrodzenia za ocenę wniosku podejmuje Komisja Konkursowa na wniosek Organizatora. Środki na wynagrodzenia ekspertów pochodzą z budżetu Programu.
5. W ocenie projektu nie mogą brać udziału eksperci, którzy pracują lub pracowali na rzecz ocenianego projektu, lub składającego go Wnioskodawcy lub są z nim związani osobowo, lub kapitałowo. Przed rozpoczęciem oceny projektów eksperci podpisują stosowne oświadczenie w

przedmiocie nie istnienia po ich stronie okoliczności uniemożliwiających im dokonanie oceny wniosków.

6. Ekspert, sporządza pisemną ocenę wniosku, wypełniając odpowiednią kartę oceny projektu wydawniczego wraz z uzasadnieniem (karty oceny wniosków stanowią załączniki nr 4, 5, 6 i 7 do Regulaminu). Wypełnione karty oceny ekspert przekazuje Organizatorowi w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu do oceny.
7. Liczba punktów uzyskana przez dany wniosek w ramach II etapu oceny to liczba punktów przyznanych przez poszczególnych ekspertów, ustalana odrębnie dla oceny merytorycznej i organizacyjno-finansowej. Wniosek może uzyskać maksymalnie 70 punktów to jest po 50 punktów w ramach oceny merytorycznej oraz 20 punktów w ramach oceny organizacyjno-finansowej.
8. Po zakończeniu drugiego etapu, na podstawie otrzymanych kart ocen projektów wydawniczych koordynator Programu sporządza listę projektów, zawierającą liczbę punktów dla każdego projektu przyznaną przez każdego z ekspertów.
9. Do trzeciego etapu kwalifikują się wnioski, które otrzymały w ramach II etapu oceny wniosków nie mniej niż 25 punktów w ramach oceny merytorycznej oraz nie mniej niż 10 punktów w ramach oceny organizacyjno-finansowej.

§ 7

III Etap oceny Wniosków - Ocena Wniosków przez Komisję

1. Wniosek poddany ocenie w ramach etapu I i II przedkładany jest pod ocenę Komisji konkursowej, która w ramach trzeciego etapu oceny wniosków przeprowadza Negocjacje i rozstrzyga o wyborze konkretnych projektów wydawniczych, które zostaną zrealizowane przy wkładzie finansowym BFI 2016 i ustala wysokość tego wkładu.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi :
 - 1) koordynator Programu, wyznaczony przez Organizatora, jako odpowiedzialny za prawidłową organizację Programu i prac Komisji oraz promocję Programu,
 - 2) czterech członków Komisji delegowanych przez Prezydenta Wrocławia.
3. Przewodniczącą Komisji Konkursowej wyznacza Prezydent Wrocławia.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Koordynator Programu.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym jej przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny wyłącznie projektów, które spełniają kryterium wskazane w § 6 ust. 9, tj. w ramach drugiego etapu oceny otrzymały minimum 25 punktów w ramach oceny merytorycznej oraz minimum 10 punktów w ramach oceny organizacyjno-finansowej. Wysokość punktacji przyznanej projektowi przez ekspertów nie daje gwarancji zakwalifikowania projektu wydawniczego do realizacji w ramach Programu.

7. Komisja Konkursowa przy wyborze projektów, które mają zostać skierowane do realizacji przy udziale BFI 2016 bierze pod uwagę opinie ekspertów, w szczególności:
 - a. spodziewany efekt promocyjny dla Miasta Wrocławia,
 - b. dotychczasowy dorobek autora,
 - c. ocenę organizacyjno-finansową projektu.
8. Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości wkładu finansowego BFI 2016 przyznanego na realizację projektu wydawniczego, który może być niższy od wnioskowanego. W razie ustalenia wysokości wkładu finansowego na poziomie niższym niż objęty wnioskiem, Wydawca może Komisji przedstawić zweryfikowany kosztorys projektu.
9. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden środek odwoławczy.
10. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który wraz z dokumentacją i uzasadnieniem wyboru projektów jest przechowywany u Organizatora.
11. W postępowaniu nie mogą brać udziału członkowie Komisji związani w jakikolwiek sposób z rozpatrywanymi projektami lub zgłaszającymi je Wnioskodawcami. Przed rozpoczęciem oceny projektów członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie w przedmiocie nie istnienia po ich stronie okoliczności uniemożliwiających im dokonanie oceny wniosków.
12. Obsługę prac Komisji Konkursowej zapewnia Organizator.
13. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej w ramach trzeciego etapu oceny wniosków, następuje w ciągu sześciu tygodni od daty upływu terminu składania wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Organizatora, termin rozstrzygnięcia może zostać przedłużony o 21 dni.
14. Projekt, który uzyskał minimum punktów kwalifikujących do III etapu naboru do Programu, ale nie został wybrany w poprzednim naborze do realizacji w ramach umowy z BFI 2016, może być jednokrotnie zakwalifikowany przez Komisję konkursową do rozpatrzenia bezpośrednio w III etapie niniejszego Naboru do Programu, lub w odniesieniu do wniosków składanych pierwszy raz w ramach tego Naboru i organizacji kolejnych, w ramach bezpośrednio następującego, po niniejszym Naborze, z pominięciem jego ponownej oceny w ramach dwóch pierwszych etapów oceny. Wnioskodawca, który chce skorzystać z takiego uprawnienia, zobowiązany jest zgłosić projekt w terminie zgłaszania wniosków do niniejszego lub kolejnego naboru do Programu w postaci wniosku o ponowne rozpatrzenie przez Komisję Konkursową bez potrzeby wypełniania nowego formularza konkursowego .
15. Wniosek, który nie otrzymał minimalnej liczby punktów wymienionej w §6 ust. 9. i nie został z tego powodu skierowany do oceny w ramach III etapu, po usunięciu wad, które sprawiły, że nie uzyskał stosownej oceny jw., może jednokrotnie zostać złożony w kolejnej edycji Programu.
16. Nie jest dopuszczalne ponowne składanie wniosku w kolejnych naborach w niezmienionej formie.

17. Ostateczne wyniki Naboru umieszczane są na stronie internetowej www.wroclaw2016.pl/wpw. w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej.
18. Organizator zawiadamia wnioskodawców o pozytywnym dla nich rozstrzygnięciu Komisji Konkursowej listownie , lub na adres kontaktowy poczty elektronicznej podany we wniosku.
19. Szczegółowa ocena projektu dokonana przez ekspertów i Komisję udostępniana jest wnioskodawcy w siedzibie Organizatora po uprzednim uzgodnieniu terminu.
20. Wnioski wraz z załącznikami pozostają w siedzibie Organizatora w celach archiwizacyjnych. Wnioskodawcy mogą odebrać załączniki do złożonych wniosków w postaci tekstów oraz makiet publikacji w biurze Organizatora przy ul. Ruskiej 46b we Wrocławiu, po uprzednim uzgodnieniu terminu, do 60 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§ 8

Umowa koedycyjna – zobowiązania Stron

1. Z wnioskodawcami, których projekty wydawnicze w ramach III etapu oceny wniosków zakwalifikowane zostały do realizacji przy udziale BFI 216, zawierana jest umowa koedycyjna określająca zasady współpracy Stron przy realizacji projektu wydawniczego, w tym ich uprawnienia i obowiązki, z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) udział BFI 2016 w finansowaniu wydania odbywa się przy zachowaniu zasady, że minimum 10% budżetu edycji stanowi wkład własny wydawcy;
 - 2) udział Biura Festiwalowego Impart 2016 we wpływach ze sprzedaży wydania będzie proporcjonalny do wkładu finansowego Biura Festiwalowego Impart 2016 w kosztach wydania pozycji.
 - 3) Wydawca jest zobowiązany do umieszczenia na okładce książki lub czasopisma oraz we wszelkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących wnioskowanej publikacji, a także na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu Organizatora według specyfikacji ujętej w umowie koedycyjnej oraz informacji o wydaniu w ramach Wrocławskiego Programu Wydawniczego.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator może zrezygnować z wymogu 10% wkładu własnego (finansowego) wydawcy. W sytuacji gdy wnioskodawca ubiega się o taką zgodę, zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem.
3. Wzór umowy koedycyjnej stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się możliwość wprowadzania we wzorze zmian uzasadnionych specyfiką projektu wydawniczego , lub okolicznościami jego realizacji.
4. Warunkiem podpisania umowy koedycyjnej jest przedstawienie przez Wydawcę wszystkich podpisanych umów lub decyzji na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia z innych źródeł niż wkład finansowy BFI 2016.
5. Umowa koedycyjna zostanie zawarta przez Strony w terminie 45 dni od daty otrzymania przez Wydawcę zawiadomienia o pozytywnym dla niego rozstrzygnięciu edycji Programu. Jeżeli w tym terminie Wydawca nie podpisze umowy oznacza to, że rezygnuje z udziału w Programie.

6. Wkład finansowy BFI 2016 może zostać przeznaczony wyłącznie na pokrycie kosztów ponoszonych na przygotowanie publikacji. Lista kosztów kwalifikowanych zawarta jest we wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Środki pieniężne zwrócone BFI 2016 przez Wydawcę po podpisaniu umowy, bądź pozostające w dyspozycji BFI 2016, z powodu nie podpisania umowy koedycyjnej w terminie, o którym mowa w ust. 5, zasilą budżet przyszłych edycji Programu.
8. W terminie określonym umową koedycyjną wnioskodawca przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z wykonania umowy, zawierające także rozliczenie wkładu finansowego, w tym zestawienie rachunków i faktur poświadczających sposób wydatkowania wkładu.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. W przypadku przekazywania Organizatorowi jakichkolwiek danych osobowych, w szczególności dotyczących autorów i ich biogramów, wydawca zobowiązany jest do uprzedniego uzyskania zgody osób, których dotyczą na ich przekazanie i przetwarzanie oraz na wykorzystanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzane będą przez Organizatora i podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzania naboru i Programu oraz w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji, ogłoszenia wyników naboru, i realizacji zobowiązań wynikających z umowy koedycyjnej, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wglądu i poprawiania danych osobowych.
3. Podanie danych osobowych, jak opisane w ust. 1 jest dobrowolne, jednakże w przypadku, gdy dany Wnioskodawca odmówi podania danych umożliwiających ustalenie informacji istotnych z punktu widzenia realizacji Programu, np. dorobku autora, lub okoliczności związanych z ustaleniem osób autorsko uprawnionych, może to mieć wpływ na ocenę uzyskaną przez Wniosek w ramach Naboru.
4. Administratorem danych osobowych jest Biuro Festiwalowe Impart 2016. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B.

§ 10. Reklamacje

1. Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres **ul. Ruska 46a lok. 203 (dawniej Ruska 46b)**, 50-059 Wrocław przez cały czas trwania Naboru, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Naboru w ramach Edycji, której reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji do Organizatora). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym.
3. Decyzje Organizatora w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.

4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Wnioskodawcy przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń we właściwym sądzie powszechnym.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla wniosków składanych w ramach Edycji, której termin Naboru rozpoczął się w momencie ogłoszenia zmiany Regulaminu, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora pod rygorem zniesienia odpowiedzialności Organizatora za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.11.2017.

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wniosek dotyczący projektu wydawniczego w kategorii Książka;
- 2) Załącznik nr 2 - Wniosek dotyczący projektu wydawniczego w kategorii Czasopismo;
- 3) Załącznik nr 3 - Informacja o wnioskowanym numerze czasopisma;
- 4) Załącznik nr 4 - Karta oceny merytorycznej książki;
- 5) Załącznik nr 5 - Karta oceny organizacyjno-finansowej książki;
- 6) Załącznik nr 6 - Karta oceny merytorycznej czasopisma;
- 7) Załącznik nr 7 - Karta oceny organizacyjno-finansowej czasopisma;
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór umowy koedycyjnej.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU WROCŁAWSKIEGO PROGRAMU WYDAWNICZEGO

**WROCŁAWSKI PROGRAM WYDAWNICZY
WNIOSK W KATEGORII KSIĄŻKA**

DANE PODSTAWOWE WNIOSKU	
pieczęć wnioskodawcy*	Tytuł książki: Imię i nazwisko autora/autorów: Wydawca: Gatunek:
czytelny podpis*	Oprawa: twarda/ miękka/ zintegrowana Przybliżona liczba stron: str. Przybliżony format (np. A4, A5, niestandardowy format w mm): Cena okładkowa: zł Planowany nakład: egzemplarzy Nakład przeznaczony do sprzedaży: egzemplarzy
miejsowość, data*	Dodatkowe formy wydania: e-book / audiobook Całkowity koszt wydania książki: netto: zł brutto: zł
<input type="checkbox"/> oryginał wniosku* <input type="checkbox"/> kopia wniosku* <input type="checkbox"/> wersja poprawiona wniosku* <small>*wypełnić po wydrukowaniu</small>	Wnioskowana kwota udziału finansowego Wrocławskiego Programu Wydawniczego: netto: zł brutto: zł
data wplynięcia wniosku	Procentowy udział wnioskowanej kwoty w kosztach wydania książki (brutto): %
pieczęć Biura Festiwalowego Impart 2016	
nr wniosku	
wniosek spełnia wymogi formalne: tak/ nie	
data, czytelny podpis	
wypełnia BFI Impart 2016	

wniosek powinien zostać wypełniony elektronicznie i złożony w 3 egzemplarzach: 1 oryginał oraz 2 kopie

I. Informacje o wydawcy (wnioskodawcy)

1. Pełna nazwa wydawcy:

.....
.....

2. Forma organizacyjno-prawna wydawcy

.....
.....

3. Dane adresowe wnioskodawcy

a. adres:

b. numer telefonu:

c. adres e-mail:

d. strona www:

4. Dane do korespondencji

a. adres:

b. numer telefonu:

5. Nr NIP:

6. Nr Regon:

7. Nr PESEL :

(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych)

8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku:

9. Osoby odpowiedzialne za kontakty z Biurem Festiwalowym Impart 2016

a. Imię i nazwisko: , telefon: , adres e-mail

b. Imię i nazwisko: , telefon: , adres e-mail

c. Imię i nazwisko: , telefon: , adres e-mail

10. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (w tym podpisywania umów):

.....
.....
.....

(wszelkie informacje i decyzje dotyczące wniosków będą udzielane wyłącznie osobom wymienionym w pkt. 10 i 11)

11. Dotychczasowy dorobek wydawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Informacje o książce

1. tytuł:
2. autor/autorzy:
3. posiadacze praw autorskich do utworu (w przypadku publikacji autora nieżyjącego):
4. język oryginału:
5. tłumacz:
6. gatunek książki:
7. planowane formy wydania (druk, e-book, audiobook):
8. termin realizacji: od do
9. planowany termin premiery:
10. krótki opis treści książki (do 1000 znaków ze spacjami):

.....
.....
.....
.....

11. Sposób dystrybucji

- a. wydanie drukowane:

.....
.....

e-book:

.....
.....

audiobook:

.....
.....

12. Planowane formy promocji i reklamy:

.....
.....
.....

13. Odbiorcy (dla kogo przeznaczona jest książka):

.....
.....
.....

14. Informacje o finansowaniu z zewnętrznych źródeł (nazwa organizacji, kwota, zasady dofinansowania)

.....
.....
.....

15. Dodatkowe informacje o książce:

.....
.....
.....

III. Walory publikacji

1. Powiązanie z Wrocławiem i Dolnym Śląskiem poprzez:

a. Autora/autorów:

.....
.....
.....
.....

b. Tematykę:

.....
.....
.....
.....

2. Walory artystyczne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Walory poznawcze. Znaczenie książki dla tworzenia pozytywnego wizerunku Wrocławia i Dolnego Śląska:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Ogólne koszty wydania książki

źródło	koszty brutto	procent całości zadania (koszty brutto)
całkowity przewidywany koszt publikacji łącznie z wydaniem e-booka i audiobooka	... zł	100%
wnioskowana kwota wkładu finansowego BFI 2016	... zł	... %
wkład finansowy wydawcy w tym praca etatowych pracowników delegowanych do przygotowania publikacji	... zł	... % nie mniej niż 10%*
wkład rzeczowy wydawcy	... zł	... %
wysokość środków finansowych z innych źródeł w przypadku braku finansowania zewnętrznego: 0 zł, 0%	... zł	... %

W przypadku umów z osobami fizycznymi proszę o uwzględnianie wysokości rzeczywistej wypłaty jako kosztu netto, natomiast kwoty przed potrąceniem składek i podatków jako kosztu brutto.

*UWAGA! W przypadku ubiegania się o objęcie Programem bez wymaganego wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% kosztu brutto, wydawca składa jako załącznik do wniosku prośbę o ustalenie wkładu finansowego BFI 2016 w wysokości wyższej niż 90% kosztów wraz z uzasadnieniem.

V. Specyfikacje technologiczne i założenia wydawnicze

1. Wydanie drukowane (wymagane)

a. Planowana specyfikacja technologiczna

- format (np. A4, B5, przy niestandardowym formacie wymiar w mm):
- liczba stron:
- kolor druku wnętrza (czarny, dwukolorowy, wielokolorowy):
- liczba ilustracji:
- kolor ilustracji:
- forma umieszczenia ilustracji (w treści książki/wklejka/inne):
- rodzaj papieru (wnętrze):
- rodzaj oprawy:

- kolor druku oprawy (czarny, dwukolorowy, wielokolorowy):
- uszlachetnienia oprawy:
- inne:

b. Założenia wydawnicze

- nakład: egz.
- liczba egzemplarzy do sprzedaży: egz.
- cena okładkowa: ... zł

2. E-book: dotyczy/ nie dotyczy

a. Specyfikacja technologiczna

- formaty wydania (epub/mobi/pdf/inne):

b. Założenia wydawnicze

- cena sprzedaży: zł

3. Audiobook: dotyczy/ nie dotyczy

a. Specyfikacja technologiczna

- forma wydania (płyta CD/ dystrybucja przez internet/ inne):

*w przypadku wydania w formie CD

b. Założenia wydawnicze

wydanie elektroniczne:

- cena sprzedaży: ... zł

wydanie w formie cd:

- nakład: egz.
- cena okładkowa:

VI. Preliminarz kosztów brutto(ponoszonych do momentu wydania książki)

	rodzaj kosztów	koszty ogółem	udział BFI Impart 2016	udział wydawcy	udział zewnątrzny
wydanie drukowane					
koszty kwalifikowane pokrywane z wkładu finansowego BFI 2016 we Wrocławskim Programie	honoraria autorskie (w tym tłumaczenia i redakcja pracy zbiorowej)	... zł	... zł	... zł	... zł
	prawa autorskie	... zł	... zł	... zł	... zł

	rodzaj kosztów	koszty ogółem	udział BFI Impart 2016	udział wydawcy	udział zewnętrzny
Wydawniczym	redakcja językowa	... zł	... zł	... zł	... zł
	korekta	... zł	... zł	... zł	... zł
	opracowanie graficzne i typograficzne	... zł	... zł	... zł	... zł
	przygotowanie do druku	... zł	... zł	... zł	... zł
	druk	... zł	... zł	... zł	... zł
	marketing i promocja	... zł	... zł	... zł	... zł
pozostałe koszty związane bezpośrednio z przygotowaniem publikacji*		... zł	X	... zł	... zł
suma kosztów (druk)		... zł	... zł	... zł	... zł
ebook					
koszty kwalifikowane pokrywane z wkładu finansowego BFI 2016 we Wrocławskim Programie Wydawniczym	konwersja tekstu książki do e-booka	... zł	... zł	... zł	... zł
	opracowanie graficzne i typograficzne	... zł	... zł	... zł	... zł
pozostałe koszty związane bezpośrednio z przygotowaniem publikacji*		... zł	X	... zł	... zł
suma kosztów (e-book)		... zł	... zł	... zł	... zł
audiobook					
koszty kwalifikowane pokrywane z wkładu finansowego BFI 2016 we Wrocławskim Programie Wydawniczym	przygotowanie tekstu	... zł	... zł	... zł	... zł
	nagranie tekstu (studio, realizacja)	... zł	... zł	... zł	... zł
	oprawa dźwiękowa	... zł	... zł	... zł	... zł
	montaż dźwięku	... zł	... zł	... zł	... zł
	honoraria lektorów i aktorów	... zł	... zł	... zł	... zł
	pozostałe koszty nagrania i montażu dźwięku**	... zł	... zł	... zł	... zł
	przygotowanie graficzne płyty i okładki	... zł	... zł	... zł	... zł
	przygotowanie do druku okładki	... zł	... zł	... zł	... zł
	druk okładki	... zł	... zł	... zł	... zł
	tłoczenie płyt	... zł	... zł	... zł	... zł
pozostałe koszty związane bezpośrednio z przygotowaniem publikacji*		... zł	X	... zł	... zł
suma kosztów (audiobook)		... zł	... zł	... zł	... zł
koszty łącznie (druk, e-book, audiobook)		... zł	... zł	... zł	... zł

*Proszę o wyszczególnienie pozostałych kosztów związanych bezpośrednio z przygotowaniem publikacji:

1. drukowanej:

a. - ... zł

b. - ... zł

c. - ... zł

2. w formie e-booka:

a. - ... zł

b. - ... zł

c. - ... zł

3. w formie audiobooka

a. - ... zł

b. - ... zł

c. - ... zł

Do kosztów związanych z przygotowaniem publikacji nie mogą być włączane koszty stałe wydawcy, takie jak wynajem pomieszczeń czy koszty obsługi biura. W przypadku obsługi księgowej i prawnej możliwe jest uwzględnienie kosztów ponoszonych wyłącznie w związku z przygotowaniem publikacji.

**Proszę o wyszczególnienie pozostałych kosztów nagrania i montażu dźwięku:

a. - ... zł

b. - ... zł

c. - ... zł

Dodatkowe informacje dotyczące preliminarza kosztów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że wnioskodawca, którego reprezentuję, w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku udział we Wrocławskim Programie Wydawniczym nie naruszył umowy zawartej z Gminą Wrocław.

miejsowość, data

pieczęci i czytelne podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania wnioskodawcy lub
pełnomocnika wnioskodawcy

Oświadczam, że wnioskodawca, którego reprezentuję, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji projektu, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Wrocławskiego Programu Wydawniczego.

miejsowość, data

pieczęci i czytelne podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania wnioskodawcy lub
pełnomocnika wnioskodawcy

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA WNIOSKU:

1. Wniosek i wszystkie załączniki należy wypełniać w języku polskim.
2. Wniosek należy składać w postaci jednego egzemplarza oryginalnego i dwóch kserokopii oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD.
3. W przypadku składania przez jednego wydawcę kilku wniosków dopuszczalne jest złożenie jednego kompletu dokumentów rejestrowych oraz jednej płyty zawierającej kopie elektroniczne wszystkich wniosków. W takim wypadku w liście załączników powinna zostać zawarta informacja o tytule publikacji, do której wniosku dołączone są ww. załączniki.

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

do oryginału wniosku (opatrzonego pieczęciami i podpisami):

1. kserokopie oryginału wniosku, 2 egzemplarze,
2. streszczenie treści książki w formie konspektu (do 2 stron maszynopisu znormalizowanego), 2 egzemplarze,
3. informacje o autorze i jego dorobku artystycznym i literackim (do 1 strony maszynopisu znormalizowanego), 2 egzemplarze,
4. proponowany skład graficzny książki (materiał poglądowy, ok. 4 stron publikacji), 1 egzemplarz,
5. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne), wystawiony nie wcześniej niż 7 dni przed terminem złożenia wniosku, 1 egzemplarz,
6. płyta CD/DVD zawierająca tekst książki oraz elektroniczne wersje wniosku oraz wszystkich załączników - m. in. treść wniosku, streszczenie, informacje o autorze, dokumenty rejestrowe wnioskodawcy (preferowane formaty .doc lub .pdf), 1 egzemplarz.

ZAŁĄCZNIK OPCJIONALNY

1. wydruk tekstu książki (dwustronny, zbindowany), 1 egzemplarz.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU WROCŁAWSKIEGO PROGRAMU WYDAWNICZEGO

**WROCŁAWSKI PROGRAM WYDAWNICZY
WNIOSEK W KATEGORII CZASOPISMA**

	DANE PODSTAWOWE WNIOSKU
pieczęć wnioskodawcy*	Tytuł czasopisma:
	Imię i nazwisko redaktora naczelnego:
	Wydawca:
	Rodzaj czasopisma (np. miesięcznik, kwartalnik):
	Liczba numerów:
czytelny podpis*	Przybliżona liczba stron: str.
	Przybliżony format (np. A4, A5, niestandardowy format w mm):.....
	Cena okładkowa: zł
	Planowany nakład: egzemplarzy
miejsowość, data*	Nakład przeznaczony do sprzedaży: egzemplarzy
<input type="checkbox"/> oryginał wniosku*	Dodatkowe formy wydania (np. elektroniczne):
<input type="checkbox"/> kopia wniosku*	Całkowity koszt wydania czasopisma (wszystkich numerów):
<input type="checkbox"/> wersja poprawiona wniosku*	netto: zł
<small>*wypełnić po wydrukowaniu</small>	brutto: zł
	Wnioskowana kwota udziału finansowego Wrocławskiego Programu Wydawniczego:
	netto: zł
	brutto: zł
	Procentowy udział wnioskowanej kwoty w kosztach wydania czasopisma (brutto): %
pieczęć Biura Festiwalowego Impart 2016	
nr wniosku	
wniosek spełnia wymogi formalne: tak/ nie	
data, czytelny podpis	
wypełnia BFI Impart 2016	

wniosek powinien zostać wypełniony elektronicznie i złożony w 3 egzemplarzach: 1 oryginał oraz 2 kopie

I. Informacje o wydawcy (wnioskodawcy)

1. Pełna nazwa wydawcy:

.....
.....

2. Forma organizacyjno-prawna wydawcy

.....
.....

3. Dane adresowe wnioskodawcy

a. adres:

b. numer telefonu:

c. adres e-mail:

d. strona www:

4. Dane do korespondencji

a. adres:

b. numer telefonu:

5. Nr NIP:

6. Nr Regon:

7. Nr PESEL :

(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych)

8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku:

9. Osoby odpowiedzialne za kontakty z Biurem Festiwalowym Impart 2016

a. Imię i nazwisko: , telefon: , adres e-mail

b. Imię i nazwisko: , telefon: , adres e-mail

c. Imię i nazwisko: , telefon: , adres e-mail

10. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (w tym podpisywania umów):

.....
.....

.....
(wszelkie informacje i decyzje dotyczące wniosków będą udzielane wyłącznie osobom wymienionym w pkt. 10 i 11)

11. Dotychczasowy dorobek wydawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Informacje o czasopiśmie

1. tytuł:
 2. redaktor naczelny:
 3. dotychczasowi autorzy:
 4. rodzaj czasopisma: (miesięcznik/kwartalnik/rocznik/inne):
 5. tematyka czasopisma:
 6. wnioskowana liczba numerów:
 7. planowane formy wydania (druk, elektroniczne):
 8. termin realizacji: od do
- (od rozpoczęcia prac nad pierwszym wnioskowanym numerem do ukończenia prac nad ostatnim wnioskowanym numerem)
9. planowane terminy wydania numerów:
 10. krótki opis treści dotychczasowych numerów czasopisma (do 1000 znaków ze spacjami):

.....
.....
.....
.....

11. Sposób dystrybucji

a. wydanie drukowane:

.....
.....
.....

b. wydania elektroniczne:

.....
.....

12. Planowane formy promocji i reklamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Odbiorcy (dla kogo przeznaczone jest czasopismo):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Informacje o finansowaniu z zewnętrznych źródeł (nazwa organizacji, kwota, zasady dofinansowania)

.....
.....
.....
.....

15. Dodatkowe informacje o czasopiśmie:

.....
.....
.....
.....

III. Walory publikacji – dotychczasowe numery

1. Powiązanie z Wrocławiem i Dolnym Śląskiem poprzez:

a. Autorów:

.....
.....
.....
.....

b. Tematykę:

.....
.....

.....
.....

2. Walory artystyczne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Walory poznawcze. Znaczenie czasopisma dla tworzenia pozytywnego wizerunku Wrocławia i Dolnego Śląska:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Ogólne koszty wydania czasopisma

źródło	koszty brutto	procent całości zadania (koszty brutto)
całkowity przewidywany koszt publikacji wszystkie numery, łącznie z wydaniem elektronicznymi	... zł	100%
wnioskowana kwota wkładu koedycyjnego BFI 2016 we Wrocławskim Programie Wydawniczym	... zł	... %
wkład finansowy wydawcy w tym praca etatowych pracowników delegowanych do przygotowania publikacji	... zł	... % nie mniej niż 10%*
wkład rzeczowy wydawcy	... zł	... %
wysokość środków finansowych z innych źródeł w przypadku braku finansowania zewnętrznego: 0 zł, 0%	... zł	... %

W przypadku umów z osobami fizycznymi proszę o uwzględnienie wysokości rzeczywistej wypłaty jako kosztu netto, natomiast kwoty przed potrąceniem składek i podatków jako kosztu brutto.

*UWAGA! W przypadku ubiegania się o objęcie Programem bez wymaganego wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% kosztu brutto, wydawca składa jako załącznik do wniosku prośbę o ustalenie wkładu finansowego w wysokości wyższej niż 90% kosztów wraz z uzasadnieniem.

INFORMACJE O KAŻDYM Z WNIOSKOWANYCH NUMERÓW UMIESZCZANE SĄ W OSOBNYCH ZAŁĄCZNIKACH (ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3 DO REGULAMINU WROCŁAWSKIEGO PROGRAMU WYDAWNICZEGO)

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że wnioskodawca, którego reprezentuję, w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udział we Wrocławskim Programie Wydawniczym nie naruszył umowy zawartej z Gminą Wrocław.

miejsowość, data

pieczęci i czytelne podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania wnioskodawcy lub
pełnomocnika wnioskodawcy

Oświadczam, że wnioskodawca, którego reprezentuję, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji projektu, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Wrocławskiego Programu Wydawniczego.

miejsowość, data

pieczęci i czytelne podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania wnioskodawcy lub
pełnomocnika wnioskodawcy

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA WNIOSKU:

1. Wniosek i wszystkie załączniki należy wypełniać w języku polskim.
2. Wniosek należy składać w postaci jednego egzemplarza oryginalnego i dwóch kserokopii oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD.
3. W przypadku składania przez jednego wydawcę kilku wniosków dopuszczalne jest złożenie jednego kompletu dokumentów rejestrowych oraz jednej płyty zawierającej kopie elektroniczne wszystkich wniosków. W takim wypadku w liście załączników powinna zostać zawarta informacja o tytule publikacji, do której wniosku dołączone są ww. załączniki.

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

do oryginału wniosku (opatrzonego pieczęciami i podpisami):

1. informacje o każdym z wnioskowanych numerów (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Wrocławskiego Programu Wydawniczego), dla każdego numeru 1 oryginał oraz 2 kserokopie
2. kserokopie oryginału wniosku, 2 egzemplarze,
3. konspekty wszystkich wnioskowanych numerów (każdy do 2 stron maszynopisu znormalizowanego), po 2 egzemplarze,
4. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki cywilne), wystawiony nie wcześniej niż 7 dni przed terminem złożenia wniosku, 1 egzemplarz,
5. płyta CD/DVD zawierająca dwa najaktualniejsze numery czasopisma oraz elektroniczne wersje wniosku oraz wszystkich załączników - m. in. treść wniosku wraz z informacjami o poszczególnych wnioskowanych numerach, konspekty planowanych numerów, dokumenty rejestrowe wnioskodawcy (preferowane formaty .doc lub .pdf), 1 egzemplarz.

ZAŁĄCZNIK OPCJONALNY

1. dwa najaktualniejsze numery czasopisma, po 1 egzemplarzu.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU WROCŁAWSKIEGO PROGRAMU WYDAWNICZEGO

**WROCŁAWSKI PROGRAM WYDAWNICZY
WNIOSEK W KATEGORII CZASOPISM
INFORMACJE O NUMERZE CZASOPISMA**

I. Informacje o numerze

1. Tytuł czasopisma:

2. Numer:

3. Planowana data wydania:

4. Krótki opis treści numeru, autorzy (do 300 znaków ze spacjami):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dodatkowe informacje o numerze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Powiązanie numeru z Wrocławiem i Dolnym Śląskiem poprzez:

a. Autorów:

.....
.....
.....
.....

b. Tematykę:

.....
.....
.....
.....

II. Specyfikacje technologiczne i założenia wydawnicze

takie same dla wszystkich wnioskowanych numerów (tak/nie)*:

(jeśli tak, proszę wypełnić tę część wniosku tylko raz)

1. Wydanie drukowane (wymagane)

a. Planowana specyfikacja technologiczna

- format (np. A4, B5, przy niestandardowym formacie wymiar w mm):
- liczba stron:
- kolor druku wnętrza (czarny, dwukolorowy, wielokolorowy):
- liczba ilustracji:
- kolor ilustracji:
- forma umieszczenia ilustracji (w treści czasopisma/wklejka/inne):
- rodzaj papieru (wnętrze):
- rodzaj oprawy:
- kolor druku oprawy (czarny, dwukolorowy, wielokolorowy):
- uszlachetnienia oprawy:
- inne:

b. Założenia wydawnicze

- nakład: egz.
- liczba egzemplarzy do sprzedaży: egz.
- cena okładkowa: ... zł

2. Wydanie elektroniczne: dotyczy/ nie dotyczy

a. Specyfikacja technologiczna

- formaty wydania (epub/mobi/pdf/inne):

b. Założenia wydawnicze

- cena sprzedaży: zł

III. Preliminarz kosztów brutto (ponoszonych do momentu wydania numeru czasopisma)

takie same dla wszystkich wnioskowanych numerów (tak/nie)*:

(jeśli tak, proszę wypełnić tę część wniosku tylko raz)

	rodzaj kosztów	koszty ogółem	udział BFI Impart 2016	udział wydawcy	udział zewnątrzny
wydanie drukowane					
koszty kwalifikowane pokrywane z wkładu finansowego BFI 2016 we Wrocławskim Programie Wydawniczym	honoraria autorskie (w tym tłumaczenia)	... zł	... zł	... zł	... zł
	prawa autorskie	... zł	... zł	... zł	... zł
	redakcja naczelna	... zł	... zł	... zł	... zł
	redakcja językowa	... zł	... zł	... zł	... zł
	korekta	... zł	... zł	... zł	... zł
	opracowanie graficzne i typograficzne	... zł	... zł	... zł	... zł
	przygotowanie do druku	... zł	... zł	... zł	... zł
	druk	... zł	... zł	... zł	... zł
	marketing i promocja	... zł	... zł	... zł	... zł
pozostałe koszty związane bezpośrednio z przygotowaniem publikacji*		... zł zł	... zł
suma kosztów (druk)		... zł	... zł	... zł	... zł
wydanie elektroniczne					
koszty kwalifikowane pokrywane z wkładu finansowego BFI 2016 we Wrocławskim Programie Wydawniczym	konwersja tekstu czasopisma do e- booka lub innej wersji elektronicznej	... zł	... zł	... zł	... zł
	opracowanie graficzne i typograficzne	... zł	... zł	... zł	... zł
pozostałe koszty związane bezpośrednio z przygotowaniem publikacji*		... zł zł	... zł
suma kosztów (e-book)		... zł	... zł	... zł	... zł
koszty łącznie (druk, wydanie elektroniczne)		... zł	... zł	... zł	... zł

*Proszę o wyszczególnienie pozostałych kosztów związanych bezpośrednio z przygotowaniem publikacji:

4. drukowanej:

- a. - ... zł
- b. - ... zł
- c. - ... zł

5. w formie elektronicznej:

- a. - ... zł
- b. - ... zł

c. - ... zł

Do kosztów związanych z przygotowaniem publikacji nie mogą być włączane koszty stałe wydawcy, takie jak wynajem pomieszczeń czy koszty obsługi biura. W przypadku obsługi księgowej i prawnej możliwe jest uwzględnienie kosztów ponoszonych wyłącznie w związku z przygotowaniem publikacji.

Dodatkowe informacje dotyczące preliminarza kosztów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU WROCŁAWSKIEGO PROGRAMU WYDAWNICZEGO

**WROCŁAWSKI PROGRAM WYDAWNICZY
KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU KSIĄŻKI**

DATA EDYCJI	
IMIĘ I NAZWISKO EKSPERTA	
TYTUŁ PROJEKTU	
NAZWISKO AUTORA	
WYDAWNICTWO	
NUMER WNIOSKU	

Wypełnia Biuro Festiwalowe Impart 2016

GATUNEK:

.....

OPIS TREŚCI KSIĄŻKI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Powiązanie projektu publikacji z Wrocławiem i Dolnym Śląskiem poprzez twórców.

OCENA (od 0 do 10 punktów)		Proszę wpisać ocenę liczbową		
0 brak	1-2-3 słabe	Skala ocen: 4-5-6 średnie	7-8-9 silne	10 bardzo silne

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Powiązanie projektu publikacji z Wrocławiem i Dolnym Śląskiem poprzez tematykę (poszerzanie i promowanie wiedzy o regionie).

OCENA (od 0 do 10 punktów)		Proszę wpisać ocenę liczbową		
0 brak	1-2-3 słabe	Skala ocen: 4-5-6 średnie	7-8-9 silne	10 bardzo silne

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Walory poznawcze. Atrakcyjność projektu, w szczególności pod kątem możliwego zainteresowania odbiorców, innowacyjność ujęcia tematu.

OCENA (od 0 do 10 punktów)		Proszę wpisać ocenę liczbową		
0 bardzo małe	1-2-3 małe	Skala ocen: 4-5-6 średnie	7-8-9 duże	10 bardzo duże

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Walory artystyczne. Wartość literacka utworu. Oryginalność. Znaczenie dla kultury narodowej, tradycji polskiej i języka ojczystego.

OCENA (od 0 do 10 punktów)		Proszę wpisać ocenę liczbową		
0 bardzo małe	1-2-3 małe	Skala ocen: 4-5-6 średnie	7-8-9 duże	10 bardzo duże

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**5. Walory społeczne. Propagowanie wartości humanistycznych, w tym: poświęcenie uwagi istotnym
tematom społecznym, podejmowanie ważnych i trudnych spraw z zakresu międzyludzkich relacji,
poruszanie problemów istotnych z etycznego punktu widzenia.**

OCENA (od 0 do 10 punktów)		Proszę wpisać ocenę liczbową		
0 bardzo małe	1-2-3 małe	Skala ocen: 4-5-6 średnie	7-8-9 duże	10 bardzo duże

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ŁĄCZNA OCENA (od 0 do 50 punktów)	Proszę wpisać łączną ocenę liczbową
Do kolejnego etapu oceny przekazywane są projekty, które otrzymały co najmniej 25 punktów w ocenie merytorycznej oraz co najmniej 10 punktów w ocenie organizacyjno-finansowej.	

OGÓLNE UZASADNIENIE LICZBY PRYZNANYCH PUNKTÓW:

W formie odrębnej recenzji, nie dłuższej niż 1 strona.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ograniczony	średni	szeroki
-------------	--------	---------

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Ocena budżetu

OCENA (od 0 do 5 punktów)	Proszę wpisać ocenę liczbową
Skala ocen:	
0	1-2
bardzo mocno zaniżony lub zawyżony	mocno zaniżony lub zawyżony
3-4	5
nieco zaniżony lub zawyżony	adekwatny

OCENA OPISOWA	budżet zaniżony, zawyżony, częściowo zaniżony i częściowo zawyżony, adekwatny Proszę wybrać jedną z ocen opisowych
Skala ocen:	
zaniżony	zawyżony
częściowo zaniżony i częściowo zawyżony	
adekwatny	

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Zasadność wnioskowanego udziału Miasta Wrocław w wydaniu książki.

OCENA (od 0 do 5 punktów)	Proszę wpisać ocenę liczbową
Skala ocen:	
0	1-2-3-4
książka mogłaby ukazać się nawet bez pomocy finansowej	5
książka nie mogłaby ukazać się bez pomocy finansowej	

UZASADNIENIE:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO REGULAMINU WROCŁAWSKIEGO PROGRAMU WYDAWNICZEGO

WROCŁAWSKI PROGRAM WYDAWNICZY

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU CZASOPISMA

DATA EDYCJI	
IMIĘ I NAZWISKO EKSPERTA	
TYTUŁ PROJEKTU	
NAZWISKO REDAKTORA NACZELNEGO	
WYDAWNICTWO	
NUMER WNIOSKU	

Wypełnia Biuro Festiwalowe Impart 2016

RODZAJ CZASOPISMA:

.....

OPIS TREŚCI ZAWARTYCH W DOTYCHCZASOWYCH NUMERACH:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Powiązanie publikacji z Wrocławiem i Dolnym Śląskiem poprzez twórców i tematykę.

Proszę wziąć pod uwagę zarówno dotychczas wydane numery, jak i numery planowane.

OCENA (od 0 do 10 punktów)		Proszę wpisać ocenę liczbową		
0 brak	1-2-3 słabe	Skala ocen: 4-5-6 średnie	7-8-9 silne	10 bardzo silne

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
2. Wartość merytoryczna tekstów.

Proszę wziąć pod uwagę dotychczas wydane numery.

OCENA (od 0 do 10 punktów)		Proszę wpisać ocenę liczbową		
0 bardzo niska	1-2-3 niska	Skala ocen: 4-5-6 Średnia	7-8-9 wysoka	10 bardzo wysoka

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Różnorodność: poruszanych tematów z zakresu różnych dziedzin kultury czy problematyki społecznej, różnorodność autorów (zarówno znani, jak i przedstawiciele młodego pokolenia), platforma dialogu.

Proszę wziąć pod uwagę zarówno dotychczas wydane numery, jak i numery planowane.

OCENA (od 0 do 10 punktów)		Proszę wpisać ocenę liczbową		
0 bardzo mała	1-2-3 mała	Skala ocen: 4-5-6 średnia	7-8-9 duża	10 bardzo duża

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....K

ompetencja w prezentacji tematów zgodnie z grupą docelową odbiorców, opiniotwórczość.

Proszę wziąć pod uwagę dotychczas wydane numery.

OCENA (od 0 do 10 punktów)		Proszę wpisać ocenę liczbową		
0	1-2-3	Skala ocen: 4-5-6	7-8-9	10

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO REGULAMINU WROCŁAWSKIEGO PROGRAMU WYDAWNICZEGO

WROCŁAWSKI PROGRAM WYDAWNICZY

KARTA OCENY ORGANIZACYJNO-FINANSOWEJ PROJEKTU CZASOPISMA

DATA EDYCJI	
IMIĘ I NAZWISKO EKSPERTA	
TYTUŁ PROJEKTU	
NAZWISKO AUTORA	
WYDAWNICTWO	
NUMER WNIOSKU	

Wypełnia Biuro Festiwalowe Impart 2016

8. Poziom graficzny i edytorski czasopisma.

Proszę wziąć pod uwagę dotychczas wydane numery.

OCENA (od 0 do 2 punktów)	Proszę wpisać ocenę liczbową
0 niski	Skala ocen: 1 średni
	2 wysoki

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Dotychczasowy dorobek wydawcy.

OCENA (od 0 do 2 punktów)	Proszę wpisać ocenę liczbową
0 bardzo mały	Skala ocen: 1 średni
	2 duży

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Ocena budżetu

OCENA (od 0 do 5 punktów)	Proszę wpisać ocenę liczbową
Skala ocen:	
0 bardzo mocno zaniżony lub zawyżony	1-2 mocno zaniżony lub zawyżony
3-4 nieco zaniżony lub zawyżony	5 adekwatny

OCENA OPISOWA	budżet zaniżony, zawyżony, częściowo zaniżony i częściowo zawyżony, adekwatny Proszę wybrać jedną z ocen opisowych
Skala ocen:	
zaniżony	zawyżony
częściowo zaniżony i częściowo zawyżony	
adekwatny	

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Zasadność wnioskowanego udziału Miasta Wrocław w wydaniu czasopisma.

OCENA (od 0 do 5 punktów)	Proszę wpisać ocenę liczbową
Skala ocen:	
0 czasopismo mogłoby ukazać się nawet bez pomocy finansowej	1-2-3-4
5 czasopismo nie mogłoby ukazać się bez pomocy finansowej	

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO REGULAMINU WROCŁAWSKIEGO PROGRAMU WYDAWNICZEGO

UMOWA NR

zawarta w dniu2017 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Biurem Festiwalowym Impart 2016 z siedzibą we Wrocławiu (50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, NIP 899-273-65-81, REGON 021907583, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Maja - Dyrektora Generalnego

przy kontrasygnacie głównej księgowej - **Moniki Kozłowskiej**

zwanym dalej „**Impart**” lub Partner Wydawniczy

a

[dane kontrahenta - wydawnictwa lub organizacji pozarządowej]

zwanym w dalszej treści umowy „**Wydawcą**”

Impart i Wydawca są w dalszej części umowy nazywane **Stronami** lub **Stroną**.

Preambuła

Zważywszy że:

1. *Impart w ramach swojej działalności statutowej zajmuje się organizacją i współorganizacją przedsięwzięć z zakresu szeroko pojętej kultury i sztuki.*
2. *W ramach realizacji w/w działań powstał Wrocławski Program Wydawniczy, zwany dalej Programem, mający na celu wspieranie twórczości literackiej związanej z Wrocławiem i Dolnym Śląskiem. Wrocławski Program Wydawniczy skierowany jest do wydawców książek i czasopism.*
3. *Wydawca jest autorem zwycięskiego projektu wydawniczego wyłonionego w trybie naboru prowadzonego w ramach Programu na wydanie [książki: nazwisko autora pt. „tytuł”, zwanej dalej ‘Książką/liczba numerów specjalnych czasopisma pt. „tytuł”, zwanego dalej „Czasopismem”]*
4. *Impart i wydawca zamierzają wspólnie wydać: [książkę: nazwisko autora pt. „tytuł”, zwaną dalej ‘Książką/liczbę numerów specjalnych czasopisma pt. „tytuł”, zwanego dalej „Czasopismem”]*

Strony w związku z brzmieniem § 8 Regulaminu Wrocławskiego Programu Wydawniczego, postanowiły zawrzeć umowę o treści następującej:

§ 1.

1. Strony nawiązują współpracę w ramach publikacji [książki: nazwisko autora pt. „tytuł”, zwaną dalej ‘Książką/liczba numerów specjalnych czasopisma pt. „tytuł”, zwanego dalej „Czasopismem”]. Umowa dotyczy realizacji zadania, określa jego zakres merytoryczny, sposób finansowania i rozliczenia.
2. Jako wydawca [Książki/Czasopisma] oznaczone zostanie Wydawnictwo. W związku z finansowym udziałem w publikację [Książki/Czasopisma] Impart zostanie oznaczony jako koedytora - Partner Wydawniczy, poprzez podanie na stronie redakcyjnej następującej informacji: „Partner Wydawniczy – Biuro Festiwalowe Impart 2016”.
3. Wydawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu umowy, przy uwzględnieniu wkładu finansowego Impartu, jako koedytora i Partnera Wydawniczego [Książki/Czasopisma], w pozostałym jednak zakresie na własne ryzyko i rachunek, w okresie zgodnym z przyjętym harmonogramem, w odniesieniu do rozliczeń z tytułu realizacji umowy - nie później niż do dnia 15.12.2021 r.

4. Wydawca oświadcza, że **[na mocy umowy zawartej z wyłącznie uprawnionym do Książki – nazwisko autora-umów zawartych z osobami autorsko-uprawnionymi, posiada wyłączne prawa do Książki/posiada wyłączne prawa do Czasopisma i jego zawartości]**, w zakresie niezbędnym na potrzeby realizacji niniejszej umowy oraz, że przysługujące mu uprawnienia, jak i ich wykonywanie, nie będą zagrażały ani naruszały praw osób trzecich, w szczególności nie będą naruszały ich majątkowych i osobistych praw autorskich i nie istnieją przeszkody do dysponowania przez niego przedmiotem umowy, w tym zawarcia niniejszej umowy o treści nadanej przez Stronę. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych zrekompensuje Wydawca **[Książki/Czasopisma]**, jako wyłącznie odpowiedzialny, zwalniając Impart od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.
5. Wydawca, w ramach wykonania niniejszej umowy zobowiązuje się do kompleksowego wykonania procesu wydawniczego i dystrybucyjnego **[Książki/Czasopisma]**, a to w szczególności do wykonania następujących świadczeń:
 - 1) wykona wszelkie prace wydawnicze obejmujące w szczególności pozyskanie materiału tekstowego i ikonograficznego, redakcję i korektę tekstów, opracowanie merytoryczne i graficzne **[Książki/Czasopisma]** oraz wykona druk **[Książki/Czasopisma]** i jej okładki;
 - 2) nabędzie i ureguluje prawa własności intelektualnej w zakresie niezbędnym do realizacji zadania oraz niniejszej umowy oraz pokryje wszelkie koszty tantiem autorskich płatnych na rzecz dysponentów tych praw, w tym uzyska stosowne pozwolenia i zgody dotyczące praw autorskich;
 - 3) nada publikacji **[ISBN/ISSN]** oraz przygotuje stronę redakcyjną **[Książki/Czasopisma]**;
 - 4) przygotuje oprawę wizualną **[Książki/Czasopisma]**, w tym projekty graficzne, teksty informacyjne i promocyjne;
 - 5) skoordynuje od strony organizacyjnej i logistycznej całość przedsięwzięcia, nie wyłączając druku **[Książki/Czasopisma]** realizowanego na podstawie odrębnej umowy zawartej z drukarnią przez Wydawcę;
 - 6) przeprowadzi kampanię promocyjną przedsięwzięcia, w tym wizualną oraz medialną (ulotki, promocja w internecie i w prasie);
 - 7) opłaci wszelkie honoraria osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia;
 - 8) wprowadzi **[Książkę/Czasopismo]** do obrotu w terminie wskazanym w § 3 ust. 7.
6. Wydawca zobowiązuje się do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych:
 - 1) Logotyp Wrocławskiego Programu Wydawniczego zgodnie z ramą promocyjną dostarczoną przez Impart w wersji elektronicznej;
 - 2) informacji, iż Biuro Festiwalowe Impart 2016 jest Partnerem Wydawniczym **[Książki/Czasopisma]** w ramach Wrocławskiego Programu Wydawniczego.
7. Strony ponadto ustalają, że na okładce i stronie redakcyjnej **[Książki/Czasopisma]** umieszczony zostanie Logotyp Wrocławskiego Programu Wydawniczego, a na stronie redakcyjnej informacja, iż Biuro Festiwalowe Impart 2016 jest Partnerem Wydawniczym **[Książki/Czasopisma]** w ramach Wrocławskiego Programu Wydawniczego.

8. Wydawca oświadcza, iż **[Książka/Czasopismo]** objęta niniejszą umową jest publikowana pierwszy raz i nigdy wcześniej nie była obecna na rynku wydawniczym.
9. Postanowienia dotyczące dodruku **[Książki/Czasopisma]** o której mowa w § ust 1 i podziału zysków uzyskanych z tego tytułu, Strony uregulują odrębną umową.

§ 2.

1. Wydawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy w całości innej osobie.
2. W wykonywaniu przedmiotu umowy Wydawca może podjąć współpracę ze specjalistami i instytucjami z innych dziedzin.
3. Podjęcie przez Wydawcę współpracy z osobami i instytucjami, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, nie będzie odrębnie wynagradzane przez Impart w ramach tego samego przedsięwzięcia.
4. Impart i Wydawca po wydrukowaniu **[Książki/Czasopisma]** zobowiązują się do wspólnego odbioru jakościowego i ilościowego **[Książki/Czasopisma]**.
5. Strony przystąpią do odbioru w uzgodnionym przez siebie terminie, nie później jednak niż 15.12.2018
6. Dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego zostanie potwierdzone w protokole podpisanym przez obie Strony.
7. Wydawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych dla podejmowanych przez niego działań, licencji, zezwoleń upoważnień i zaświadczeń od stosownych władz zgodnie z przepisami prawa i innymi zarządzeniami, związanych z wydaniem **[Książki/Czasopisma]**.
8. W zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Strony udzielają sobie wszelkich zgód i zezwoleń na korzystanie z ich oznaczeń, logo i stworzonych przez nie materiałów dotyczących **[Książki/Czasopisma]**.
9. Strony uzgadniają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Impartu: **[dane osoby odpowiedzialnej]**,
 - 2) ze strony Wydawcy: **[dane osoby odpowiedzialnej]**.

§ 3.

1. Całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, w tym produkcja, dystrybucja i promocja **[Książki/Czasopisma]** wynosi **[wysokość w zł brutto (słownie: ...)]**.
2. Jako Partner Wydawniczy i koedytora, Impart zobowiązuje się do partycypowania w kosztach wymienionych w ust. 1 w łącznej kwocie **[wysokość w zł brutto (słownie: ...)]**, na co składa się wartość świadczeń wskazanych w § 1 ust. 5, wyrażenie zgód wskazanych w § 4 oraz przeniesienie własności egzemplarzy, w tym z tytułu udzielenia licencji (łącznie na wszystkich polach eksploatacji opisanych w § 4.) – **[wysokość w zł brutto (słownie: ...)]**. Wkład finansowy Impartu stanowi **[wysokość w procentach]** całkowitego kosztu realizacji przedmiotu umowy, natomiast wkład Wydawcy stanowi **[wysokość w procentach]** tego kosztu.
3. Wkład finansowy przekazany przez Impart może być przeznaczony tylko na wydatki poniesione przez Wydawcę po dniu **[data]** (zawarcia niniejszej umowy) oraz na koszty, o których mowa we wniosku Wydawcy o udział we

Wrocławskim Programie Wydawniczym, w tabeli „preliminarz kosztów brutto” w kolumnie „Udział BFI Impart 2016” (kopia wniosku stanowi załącznik do niniejszej umowy).

4. Pozostałe koszty realizacji przedmiotu umowy, inne niż wskazane w ust. 2 i 3, obciążają Wydawcę.
5. Wkład finansowy, o którym mowa w ust. 2, płatny będzie przelewem na rachunek bankowy Wydawcy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Wydawcę (prawidłowo pod względem formalnym i rachunkowym) po wydaniu **[Książki/Czasopisma]**, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Impartowi faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia przez Wydawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony raportu końcowego rozliczenia wkładu finansowego, zawierającego zestawienie rachunków i faktur dotyczących całości kosztów poniesionych na realizację przedmiotu umowy. Wydawca jest zobowiązany do rozliczenia wkładu finansowego w terminie 30 dni od momentu zakończenia druku. Na podstawie raportu końcowego ponownie obliczony zostanie wkład procentowy Stron w realizację przedmiotu umowy.
7. Wydawca zobowiązuje się do dystrybucji i sprzedaży egzemplarzy **[Książki/Czasopisma]** innych niż wskazane w § 4 ust. 9 i zobowiązany jest do opublikowania **[Książki/Czasopisma]** i wprowadzenia jej do obrotu w pozostałym (z wyłączeniem wskazanego w § 4 ust. 9) nakładzie, tj. z uwzględnieniem w/w odliczeń, w liczbie co najmniej **[liczba egzemplarzy]** do dnia 30 grudnia 2018 r., pod rygorem zapłaty na rzecz Impartu kary umownej w wysokości całości wkładu finansowego wraz z odsetkami, jak określone w § 5 ust. 1, w przypadku niedotrzymania w/w terminu.
8. Strony ustalają, że wpływy ze sprzedaży **[Książki/Czasopisma]** będą dzielone proporcjonalnie do wniesionego przez Strony wkładu, zgodnie z §3 ust. 6. Rozliczenia wpływów będą przeprowadzone co 12 miesięcy przez 3 kolejne lata lub do wyczerpania nakładu **[Książki/Czasopisma]**. Raport zawierający zestawienie wpływów ze sprzedaży będzie przekazywany przez Wydawcę do Impartu w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, za który przedstawiane jest rozliczenie.

§ 4.

1. Wydawca, prześle Impartowi po 3 egzemplarze materiałów informacyjnych, notek prasowych, ulotek oraz innych materiałów powstałych w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym wybrane fotografie (co najmniej 5 szt. i fragmenty tekstu z **[Książki/Czasopisma]**, łącznie co najmniej **[liczba stron]**) z prawem do bezpłatnego i bezterminowego wykorzystania przez Impart w celach edukacyjnych, szkoleniowych, archiwalnych, dokumentacyjnych i promocji własnej Gminy Wrocław i Impartu w ramach Wrocławskiego Programu Wydawniczego, w tym publikowania ich przez Impart lub wskazanego przez niego administratora stron internetowych, w tym na: www.impart.art.pl, www.wroclaw2016.pl, www.wroclaw.pl, www.bip.um.wroc.pl.
2. W ramach wykonania zobowiązania opisanego w ust. 1 powyżej, Wydawca udziela Impartowi nieograniczonej pod względem terytorialnym i czasowym bez możliwości jej wypowiedzenia zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, obejmującej prawo do jej przenoszenia na osoby trzecie i udzielania sublicencji, licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z materiałów wymienionych w § 4 ust. 1 w całości i we fragmentach (wyłącznie w celach niekomercyjnych, o których mowa w ust. 1, powyżej) na wszelkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku;

- 2) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w tym: techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową;
 - 3) publicznego wyświetlania, odtworzenia, wystawienia, wykonania włącznie z miejscami dostępnymi za opłatą wstępu,
 - 4) prawa obrotu w kraju i za granicą, niezależnie od formy utrwalenia i kanału sprzedaży;
 - 5) sporządzenia wersji obcojęzycznych;
 - 6) wykorzystania na stronach internetowych;
 - 7) wykorzystania w utworach multimedialnych;
 - 8) wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych
 - 9) wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 10) wykorzystywania dowolnych fragmentów do celów promocyjnych i reklamy;
 - 11) wykorzystania w całości lub dowolnie wybranych fragmentów w serwisach interaktywnych, udostępnianych za pośrednictwem Internetu i innych technik przekazu danych, w tym sieci telekomunikacyjnych, informatycznych i bezprzewodowych;
 - 12) wprowadzania zmian, skrótów
 - 13) realizacji przy wykorzystaniu materiałów dowolnej ilości i rodzaju projektów i działań.
3. Wydawca zobowiązuje się do uzyskania, zgodnie z prawem autorskim, zgody właściwych osób do bezpłatnego i bezterminowego publikowania przez Impart materiałów wyszczególnionych w ust. 1 w pełnym zakresie określonym w ust. 2 i n. oraz oświadcza, że wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nie naruszy jakichkolwiek praw oraz dóbr osobistych osób trzecich i będzie ponosić pełną odpowiedzialność z tytułu niniejszego oświadczenia.
 4. Strony ustalają, że Impartowi, jako Partnerowi Wydawnicemu **[Książki/Czasopisma]**, nie przysługują autorskie prawa majątkowe i pokrewne do **[Książki/Czasopisma]** jako całości. Jednakże Wydawca udziela Impartowi, jako Partnerowi Wydawnicemu **[Książki/Czasopisma]** licencji na korzystanie z fragmentów **[Książki/Czasopisma]** wskazanych w ust. 1 w zakresie wskazanym w ust. 2 powyżej.
 5. Wydawca wyraża zgodę na wykonywanie i zezwalać przez Impart na wykonywanie autorskich praw zależnych do fragmentów **[Książki/Czasopisma]**, o których mowa w ust. 1 i 4 oraz upoważnia go do sprawowania nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z w/w fragmentów **[Książki/Czasopisma]**.
 6. Wszystkie egzemplarze **[Książki/Czasopisma]** lub jego części będą oznaczone notą copyright, zawierającą symbol copyright, określenie właściciela lub właścicieli praw i rok pierwszego wydania.
 7. Wysokość nakładu **[Książki/Czasopisma]** Strony określają na **[liczba egzemplarzy]**, z czego Wydawca przekaże 17 egzemplarzy bibliotekom zgodnie z ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. Nr 152, poz. 722, z późniejszymi zmianami), oraz 15 egzemplarzy **[określonym w umowie]** miejskim instytucjom kultury Wrocławia.

8. Cena okładowa jednego egzemplarza **[Książki/Czasopisma]** została ustalona przed przystąpieniem do jej rozpowszechniania, została zaakceptowana przez obie Strony i wynosi **[kwota w zł (słownie: zł.)]**. Książka/Czasopismo może być sprzedawana/e przez Wydawcę oraz Impart w cenie promocyjnej we własnych kanałach sprzedaży nie wcześniej niż po upływie 1 roku od premiery rynkowej, definiowanej, jako wprowadzenie Książki/Czasopisma do obrotu, z zastrzeżeniem, że także przed upływem tego okresu dopuszczalne jest udzielenie rabatu w przypadku sprzedaży za pośrednictwem dystrybutorów w granicach uzasadnionych specyfiką kanału dystrybucji.
9. Impart w ramach niniejszej umowy otrzyma część nakładu **[Książki/Czasopisma]** w wysokości **[liczba egzemplarzy,]** celem jej samodzielnego rozdystrybuowania, z którego przychód będzie stanowił wyłączny przychód Impartu.
10. Otrzymany nakład o którym mowa w § 4 ust 9 umowy, Impart może przeznaczyć do dystrybucji bezpłatnej lub komercyjnej, prowadzonej wybranymi przez Impart kanałami sprzedaży i metodami, w ilości ustalonej według uznania **Impartu**

§ 5.

1. Wydawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Impartu kary umownej w wysokości pełnej kwoty wkładu finansowego zapłaconego przez Impart wraz z ustawowymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia zapłaty przez Impart kwoty wkładu finansowego określonego w § 3 ust. 2 w przypadku:
 - 1) nie przedstawienia Impartowi w terminie do dnia 15.12.2018 raportu końcowego rozliczenia wkładu finansowego, zawierającego zestawienie rachunków i faktur;
 - 2) nie zrealizowania umowy w terminie o którym mowa w § 1 ust 3 niniejszej umowy;
 - 3) nie rozliczenia w części lub całości wpływów z dystrybucji **[Książki/Czasopisma]**.
2. Impart zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów Wydawcy:
 - 1) na podstawie których wydatkowano środki na realizację niniejszej umowy;
 - 2) dotyczących rozliczenia wpływów z dystrybucji **[Książki/Czasopisma]**.

Kontrola ta może się odbyć w okresie do 5 lat od daty podpisania przez Impart raportu końcowego rozliczenia wkładu finansowego.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu niniejszej umowy, lub jej części, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wydawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Impartu kary umownej w wysokości 10% wartości wkładu finansowo-rzeczowego Impartu brutto.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu niniejszej umowy, lub jej części, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Impartu, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz wydawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto kosztów realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 umowy.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Stron do dochodzenia odszkodowania (ponad wartość otrzymanych kar umownych) na zasadach ogólnych. Strony pozostawiają możliwość dochodzenia odszkodowań i kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie mogą być kumulowane lub dochodzone niezależnie od siebie

§ 6.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia i obowiązuje na czas jej wykonania, jednak nie dłużej niż 3 lata od wydania **[Książki/Czasopisma]**.
2. Wszelkie zmiany treści umowy , jak również oświadczenia w przedmiocie jej rozwiązania lub odstąpienia od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie umowy lub jej wygaśnięcie, jak również ewentualne późniejsze unieważnienie poszczególnych jej przepisów, nie ma skutku dla udzielonych przez Wydawcę zgód, dla przeniesienia przez Wydawcę praw dotyczących **[Książki/Czasopisma]** oraz dla innych czynności, które zostały dokonane do dnia wystąpienia któregośkolwiek z w/w zdarzeń.
4. Jakikolwiek zawiadomienia związane z niniejszą umową powinny być sporządzone w formie pisemnej i powinny zostać doręczone drugiej Stronie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wysłanym na adres wskazany w treści niniejszej umowy. Zawiadomienie dokonane w powyższy sposób będzie uznane za doręczone drugiej Stronie z upływem 10 dni od jego wysłania, o ile wcześniej nie zostanie odebrane przez drugą Stronę (data potwierdzenia odbioru). Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony, bez konieczności sporządzania w tym celu aneksu do umowy.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z treścią lub wykonaniem przedmiotu umowy Strony, po uprzedniej próbie ich polubownego rozwiązania, poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Impartu.
6. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2016r poz. 666 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. W związku z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz.2164 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Impartu oraz jeden dla Wydawcy.