

Strefa Kultury Wrocław  
ul. Świdnicka 8B  
50-067 Wrocław

Wrocław, dnia 02.02.2018

Znak sprawy: SKW.237.1.2018

### ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30.000 euro

Zamawiający – Strefa Kultury Wrocław zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest:  
**Dostawa mebli do lokalu użytkowego nr 106 przy ul. Ruskiej 46a we Wrocławiu**

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39100000-3 Meble

Niniejsze zadanie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu pn. „Ruska 46abc – przestrzeń dla kultury” w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII Osi Priorytetowej Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania:

**Zadanie nr 1:** Dostawa wraz z wykonaniem pomiarów i montażem mebli do zabudowy do lokalu użytkowego nr 106 przy ul. Ruskiej 46a we Wrocławiu.

**Zadanie nr 2:** Dostawa mebli tapicerowanych i biurowych do lokalu użytkowego nr 106 przy ul. Ruskiej 46a we Wrocławiu.

2. Opis przedmiotu Zamówienia:

1) **Zadanie nr 1:** Dostawa wraz z wykonaniem pomiarów i montażem mebli do zabudowy do lokalu użytkowego nr 106 przy ul. Ruskiej 46a we Wrocławiu:

a) Szczegółowy zakres zamówienia określają:

- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4a,
- rysunek techniczny A14: stół coworkingowy ( recepcja ) – załącznik nr 4b
- rysunek techniczny A15: regał recepcji – załącznik nr 4c
- rysunek techniczny A16: regał barowy – załącznik nr 4d
- rysunek techniczny A17: bar – załącznik nr 4e
- szczegółowe warunki realizacji zamówienia – wzór umowy – załącznik nr 5.

b) Wykonawca udzieli zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone produkty i prace montażowe.

- 2) **Zadanie nr 2:** Dostawa mebli tapicerowanych i biurowych do lokalu użytkowego nr 106 przy ul. Ruskiej 46a we Wrocławiu.
- Szczegółowy zakres zamówienia określają:
    - opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6,
    - szczegółowe warunki realizacji zamówienia – wzór umowy – załącznik nr 7.
  - Jeżeli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne (jednakże porównywalnej jakości).
  - Wszystkie dostarczane produkty będą fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 roku. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.
  - Wykonawca udzieli zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone produkty.
- 3) **Wymagania wspólne dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2:**
- warunki dostawy: od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-16:00, dostawa obejmuje wniesienie do lokalu nr 106, ul. Ruska 46 a/ parter,
  - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem,
  - Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własne ryzyko do miejsca wskazanego w zamówieniu,
  - Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia posiadający wszystkie wymagane przepisami polskiego prawa normy, atesty, świadectwa i certyfikaty jakości oraz bezpieczeństwa, zarówno na przedmiot zamówienia jak i materiały użyte do jego produkcji. Wymagane dokumenty Wykonawca zobowiązany jest załączyć przy dostawie przedmiotu zamówienia,
  - Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim,
  - Wykonawca dokona sprawdzenia poprawności funkcjonowania przedmiotu zamówienia w obecności Zamawiającego,
  - Wykonawca odpowiada za przedmiot zamówienia do czasu jego ostatecznego przekazania i podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
  - protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego stwierdza kompletność, poprawność i zgodność dostawy oraz montażu z zamówieniem,
  - w przypadku otrzymania przedmiotu zamówienia złej jakości bądź też w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał wszystkich zobowiązań wchodzących w zakres danego zamówienia bądź też wykonał je w sposób nienależyty lub sprzeczny z umową lub wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony od odmowy podpisania protokołu odbioru oraz zgłoszenia zastrzeżeń,
  - w terminie 14 (dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń, w tym także do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia lub usunięcia wady, bez prawa do naliczenia z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń zostanie potwierdzone kolejnym protokołem odbioru,
  - podpisanie protokołu, o którym mowa powyżej, potwierdzającego odbiór przedmiotu zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, w tym z roszczeń z tytułu rękojmi za wady, gwarancji oraz z tytułu odpowiedzialności za szkody wynikające z działania lub zaniechania Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji



dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów zamówienia za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.

- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych §7 umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zapytania:
- załącznik nr 5 – dla Zadania nr 1,
  - załącznik nr 7 – dla Zadania nr 2.

3. **Termin realizacji Zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

**Zadanie nr 1:** do dnia 19 marca 2018 r.

**Zadanie nr 2:** do dnia 20 marca 2018 r.

4. **Termin związania ofertą:** 30 dni.

5. **Warunki realizacji umowy i płatności:** zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania:

- załącznik nr 5 – dla Zadania nr 1,
- załącznik nr 7 – dla Zadania nr 2.

6. **Warunki udziału w postępowaniu:** nie dotyczy.

7. **Kryterium oceny ofert dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2:**

Kryterium Cena – waga Kryterium 100 punktów

Zamawiający oceni złożone oferty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times \text{waga (100 pkt)} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów.

W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

8. **Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:** Elżbieta Kujawska, e-mail: [przetargi@strefakultury.pl](mailto:przetargi@strefakultury.pl), tel. 71 712 75 60.

9. **Miejsce i termin składania ofert:**

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. poz.1529 oraz z 2015r. poz.1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.

- 2) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu ( kopercie ) oznaczonym w następujący sposób:
  - nazwa zadania: Dostawa mebli do lokalu użytkowego nr 106 przy ul. Ruskiej 46a we Wrocławiu
  - nazwa Wykonawcy.
- 3) **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, sekretariat, I piętro w terminie **do godziny 12:00 dnia 12.02.2018 r.**
- 4) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
- 5) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 6) Propozycja ofertowa ma obejmować całość zamówienia dla Zadania, na które Wykonawca składa ofertę oraz zawierać specyfikację cenową poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji dostawy.

#### 10. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: **Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa Zadania.**
- 2) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie.
- 3) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę umocowaną ze strony Wykonawcy. W przypadku gdy dokumenty podpisze pełnomocnik, do oferty należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.

#### 11. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie.
- 2) Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego [www.strefakultury.pl/bip](http://www.strefakultury.pl/bip)
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę z największą liczbą punktów.

#### Załączniki:

##### 1. Wymagane do oferty:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- b) Załącznik nr 2a- Arkusz kalkulacji oferty dla Zadania nr 1 (*jeżeli Wykonawca składa ofertę na Zadanie nr 1*)
- c) Załącznik nr 2b – Arkusz kalkulacji oferty dla Zadania nr 2 (*jeżeli Wykonawca składa ofertę na Zadanie nr 2*)
- d) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązania osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
- e) Pełnomocnictwo ( jeżeli dotyczy )

##### 2. Informacyjne:

###### Zadanie nr 1:

- a) Załącznik nr 4a – Opis przedmiotu zamówienia



- b) Załącznik nr 4b – Stół coworkingowy ( recepcja ) – rysunek techniczny A14
- c) Załącznik nr 4c - Regał recepcji – rysunek techniczny A15
- d) Załącznik nr 4d – Regał barowy – rysunek techniczny A16
- e) Załącznik nr 4e – Bar – rysunek techniczny A17
- f) Załącznik nr 5 – Wzór umowy

**Zadanie nr 2:**

- a) Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Zatwierdzam

Dyrektor Generalny

  
Krzysztof Maj