

STREFA KULTURY WROCŁAW

ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław

tel. 71 712 75 75

www.strefakultury.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE PN.:

Usługi portierskie i ochrony fizycznej mienia w obiekcie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Strefa Kultury Wrocław przy ul. Mazowieckiej 17 we Wrocławiu

Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1 ww. ustawy.

Znak postępowania: ZP/US/1/2018

Wrocław, 06 lutego 2018 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Strefa Kultury Wrocław
ul. Świdnicka 8B
50-067 Wrocław

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 8.00 – 16.00
adres strony internetowej: www.bip.impart.art.pl, www.strefakultury.pl
tel. tel. 71 712 75 60
e-mail: przetargi@strefakultury.pl

II. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. poz.1529 oraz z 2015r. poz.1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i numerem postępowania oraz nazwą i adresem Wykonawcy na adres: Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, sekretariat, I piętro, w terminie nie później niż **do godziny 12.00 dnia 14 lutego 2018 r.**
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana. O terminie złożenia decyduje faktyczna data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 14 lutego 2018 r. o godz. 12:15 w budynku Zamawiającego: Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, sala konferencyjna I piętro.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4, 98.34.11.20-2
3. **Opis przedmiotu Zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia są usługi portierskie i ochrony fizycznej mienia w obiekcie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Strefa Kultury Wrocław, położonym przy ul. Mazowieckiej 17 we Wrocławiu.
 - 2) Obiekt wyposażony jest w System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) oraz System Sygnalizacji Alarmu Pożarowego SAP. W obiekcie znajdują się w szczególności: sala teatralna i koncertowa z zapleczem, sale prób, pomieszczenia biurowe.
 - 3) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) usługi ochrony fizycznej w ramach jednego posterunku całodobowego, w obsadzie jednoosobowej, przez wszystkie dni w tygodniu, łącznie 17.544 rbh,
 - b) obsługa i nadzorowanie Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Systemu Sygnalizacji Alarmu Pożarowego SAP, automatycznej bramy wjazdowej i nadzorowanie ruchu pojazdów,
 - c) prowadzenie portierni.
 - 4) Warunki realizacji zamówienia:
 - a) Zamawiający nie wymaga, aby osoby pełniące usługi ochrony fizycznej w obiekcie były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - b) Umowa ze strony wykonawcy wykonywana będzie wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. z dnia 8 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 108), w tym cztery w pełnym wymiarze godzin (pełen etat),
 - c) Wykonawca skieruje do realizacji usługi ochrony osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zawodowe, przeszkolone w zakresie przepisów BHP, przepisów

- przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, o odpowiednich cechach psychofizycznych, kulturze osobistej i umiejętnościach komunikacyjnych,
- d) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie przez Wykonawcę osób posiadających stopień niepełnosprawności, niewpływający na poziom i jakość wykonywanych czynności,
 - e) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. wykonywanie usług ochrony fizycznej przez pracowników Wykonawcy,
 - f) pracowników ochrony pełniących dyżur w obiekcie obowiązuje jednolite umundurowanie i przypięty w widocznym miejscu identyfikator.
 - g) pracownicy ochrony będą wyposażeni przez Wykonawcę w niezbędne, przenośne środki łączności np. telefon komórkowy,
 - h) Wykonawca zapewni stały nadzór i kontrolę nad pracownikami realizującymi zadania ochrony fizycznej. Każda inspekcja i kontrola winna być odnotowana w dokumentacji przebiegu służby,
 - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli i oceny prawidłowego wykonywania usług poprzez wpisy do książki raportów. Fakt niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stwierdza i opisuje w ww. książce Zamawiający,
 - j) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w formie pisemnej regulaminu pełnienia służby przez pracowników ochrony, sporządzonego na podstawie obowiązków i zakresu czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, który podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności przez Wykonawcę. Opracowany regulamin winien zawierać co najmniej: zasady organizacji i wykonywania ochrony w obiekcie z uwzględnieniem rodzaju działalności prowadzonej przez Zamawiającego, instrukcję postępowania w przypadku stwierdzenia awarii lub zagrożenia, imienny grafik dyżurów pracowników ochrony,
 - k) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, kradzieży, włamania, czy dewastacji - do pełnej wysokości szkody,
 - l) Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania umowy, co najmniej na kwotę 500.000 złotych,
 - m) Wykonawca przy realizacji usług zobowiązany jest dochować należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz odpowiedzialny jest za jakość wykonywanych prac,
 - n) obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę spoczywa na Wykonawcy,
 - o) Zamawiający nie będzie korzystał z grup interwencyjnych Wykonawcy,
 - p) obiekt Zamawiającego nie podlega obowiązkowej ochronie,
 - q) W razie, gdy z wykonaniem przedmiotu umowy wiązać się będzie konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, przed przystąpieniem do ich przetwarzania Strony zawrą odrębną umowę określającą szczegółowo zasady powierzenia i przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych zgodnie z postanowieniami art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz.883) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 5) Do obowiązków pracowników ochrony należy w szczególności:
- a) ochrona obiektu i mienia przed dewastacją, kradzieżą, napadem, pożarem i innymi zagrożeniami,
 - b) monitorowanie legalności wnoszenia i wnoszenia do obiektu sprzętów, urządzeń, przedmiotów oraz niedopuszczenie do wnoszenia materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
 - c) kontrolowanie przepływu osób i podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku i bezpieczeństwa na terenie obiektu oraz usuwanie z obiektu osób zakłócających porządek publiczny,

- d) postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi,
 - e) prowadzenie kontroli (w ramach obchodów po godzinach pracy Zamawiającego) stanu zabezpieczenia budynku, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń, biur, sal, pomieszczeń gospodarczych, sanitariatów pod względem przeciwpożarowym, przeciwwawaryjnym, przebywania osób niepowołanych, skuteczności zabezpieczenia okien i drzwi,
 - f) obsługa istniejących systemów alarmowych napadu, włamania i monitoringu znajdujących się na terenie obiektu oraz nadzorowanie ich poprawnego działania,
 - g) obsługa automatycznej bramy wjazdowej i nadzorowanie ruchu pojazdów,
 - h) zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektu w zależności od pory roku,
 - i) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym oraz personelowi sprzątającemu za własnoręcznym i czytelnym ich wpisem do książki wydawania kluczy, zgodnie z procedurami ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego, w tym w zakresie wykonywania i dokumentowania związanych z tym czynności przetwarzania danych osobowych ,
 - j) kontrola stanu ilościowego kluczy po zakończeniu pracy,
 - k) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych oraz prawidłowe reagowanie w sytuacjach nagłych i w razie stwierdzenia awarii związanych z istniejącymi w obiekcie instalacjami,
 - l) podejmowanie wszelkich kroków zmierzających do zminimalizowania ewentualnych szkód, mogących powstać na skutek zdarzeń losowych,
 - m) informowanie właściwych służb (policja, straż pożarna i inne), swoich przełożonych oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego o sytuacjach kryzysowych i awaryjnych zgodnie z instrukcją postępowania na wypadek awarii lub zagrożenia oraz podejmowanie podstawowych działań zabezpieczających,
 - n) prowadzenie niezbędnej dokumentacji (dziennika służby, książki wydawania kluczy), w tym w szczególności odnotowywanie wszelkich wydarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości i awarii oraz odnotowywanie kontroli i nadzoru nad osobami wykonującymi usługi,
 - o) stosowanie się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
4. **Termin realizacji zamówienia:** od 01 marca 2018 r. do 29 lutego 2020 r.
5. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy – Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

IV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. O udzielenie niniejszego zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu jeśli wykaże on że:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: posiada ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2213),
 - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia (w ramach odrębnych umów, zakończonych lub będących w trakcie

realizacji), polegające na świadczeniu stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, w których usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda.

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2213) – w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
 - 2) wykaz usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (w formie oryginału) oraz załączeniem dowodów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług i niezakończonych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) zobowiązani są do:
 - 1) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączając do oferty to pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie,
 - 2) dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia obliczoną w sposób określony w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia).
2. Cena ofertowa musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia i musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.

5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostanie poprawiona z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a Wykonawca, którego oferta została poprawiona, zostanie o tym poinformowany.

VII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Cena brutto oferty – waga 100%

W kryterium *Cena* można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena dokonywana będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty w niniejszym kryterium będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C - liczba punktów za cenę

C_n - najniższa cena ofertowa

C_b - cena badanej oferty

Waga = 100

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz uzyska zgodnie z kryteriami oceny najwyższą ilość punktów.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty (wg Załącznika nr 1),
 - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale V niniejszego Ogłoszenia,
 - 3) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego pełnomocnika.
7. Zaleca się:
 - 1) przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach,

- 2) aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętą osoby składającej podpis celem jej identyfikacji,
 - 3) aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 4) aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną,
 - 5) aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
9. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić następujące informacje:
- nazwa i adres Wykonawcy
 - nazwa i adres Zamawiającego: Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław
 - znak i nazwa postępowania: ZP/US/1/2018, Usługi portierskie i ochrony fizycznej mienia w obiekcie samorządowej instytucji kultury Strefa Kultury Wrocław przy ul. Mazowieckiej 17 we Wrocławiu.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (przetargi@strefakultury.pl). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu).
2. Zastrzeżona w ust. 1 forma środków komunikacji elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz pełnomocnictw (jeśli będą składane) oraz oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego kierują korespondencję:
 - 1) w formie pisemnej: Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław,
 - 2) w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@strefakultury.pl.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Elżbieta Kujawska.

IX. Pozostałe informacje

1. Wyjaśnienie treści Ogłoszenia

- 1) Wykonawca, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, zamieszczając treść zapytań z wyjaśnieniami na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w wyniku tej zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, zamieszczając o tym informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Czynności zamawiającego przed wyborem najkorzystniejszej oferty:

- 1) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację z otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert oraz wzywać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek),
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

3. Przestanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał spełnienia określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Przestanki unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

5. Czynności zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę w postępowaniu podając:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - d) informacje dotyczące powodów odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania,

- 3) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę.

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdzam

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Strefy Kultury Wrocław
Olga Nowakowska

FORMULARZ OFERTY**Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz **wskazać Pełnomocnika**.*

1. Nawiązując do Ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego przedmiotem są: **Usługi portierskie i ochrony fizycznej mienia w obiekcie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Strefa Kultury Wrocław przy ul. Mazowieckiej 17 we Wrocławiu, znak ZP/US/1/2018,**

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa w zł netto	Ilość rbh w okresie trwania umowy	Wartość w zł netto (4 x 5)	% VAT	Wartość brutto [6 + (6x7)]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Usługi ochrony fizycznej w ramach jednego posterunku całodobowego	1 rbh		17.544			

2. Oświadczamy, iż zatrudnimy w ramach posterunku całodobowego minimum czterech pracowników ochrony na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (pełen etat) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. z dnia 8 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 108)).
3. Oświadczamy, iż **zatrudnimy / nie zatrudnimy** (*należy zaznaczyć, podkreślić właściwe*) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948, z 2017 r. poz. 777, 935, 1428).
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia 01 marca 2018 r. do dnia 29 lutego 2020 r.
5. Oświadczamy, że:
 - 1) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 2) akceptujemy termin płatności 14 dni,
 - 3) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

- 4) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Podpisujemy niniejszą ofertę jako osoby/osoba do tego upoważnione na podstawie (*podkreślić właściwe* :
- 1)pełnomocnictwa,
 - 2)odpisu z ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3)odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
7. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
8. Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym:
Imię i nazwisko:

Nr telefonu:

e-mail:

Data :

.....
podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na świadczeniu stałej bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, w których usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania zamówienia od - do	Zamawiający, na rzecz którego wykonano usługi

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do niniejszego Wykazu dowody potwierdzające, iż wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data :

.....
podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr

zawarta we Wrocławiu w dnia **2018r.** pomiędzy:

samorządową instytucją kultury pod nazwą **Strefa Kultury Wrocław** z siedzibą: ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 37/2012, NIP: 8992736581, REGON: 021907583, reprezentowanym przez: Dyrektora Generalnego – **Krzysztofa Maja** przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –Moniki Kozłowskiej, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania znak ZP/US/1/2018 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zgodnym z przepisami określonymi w Rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, na podstawie art. 138o ustawy, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot i termin realizacji umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi portierskie i fizycznej ochrony mienia świadczone przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, położonym przy ul. Mazowieckiej 17 we Wrocławiu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi ochrony fizycznej w ramach jednego posterunku całodobowego, w obsadzie jednoosobowej, przez wszystkie dni w tygodniu, łącznie 17.544 rbh.
3. Szczegółowy sposób organizacji usług i zadań będących przedmiotem zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do umowy, stanowiący integralną jej część.
4. Wykonawca świadczyć będzie usługi, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, w obiekcie, o którym mowa w ust. 1, w okresie od dnia 1 marca 2018 r. do dnia 29 lutego 2020 r.
5. Przejęcie obowiązków od dotychczasowego Wykonawcy nastąpi w dniu 28 lutego 2018 r., bez dodatkowego wynagrodzenia, w godzinach ustalonych przez Strony. W tym dniu Strony sporządzą protokół przekazania obiektu Zamawiającego do ochrony. Wykonawca rozpocznie ochronę obiektu Zamawiającego o godz. 00.00 dnia 01 marca 2018 r.

§2

Zadania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z pełną starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
3. Usługi fizycznej ochrony mienia świadczyć będą wyłącznie osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. z dnia 8 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 108), zwani dalej Pracownikami, w zakresie i zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zatrudni w ramach posterunku minimum czterech (4) Pracowników ochrony na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (pełen etat), w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. z dnia 8 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 108)).
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że skieruje do pracy przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zawodowe,

przeszkolone w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, niekarane, a także posiadające odpowiednie cechy psychofizyczne, kulturę osobistą i umiejętności komunikacyjne.

6. Wykonawca nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać zadania w obiekcie Zamawiającego oraz udokumentuje formę zatrudnienia osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
7. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, co najmniej raz na kwartał, sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania Pracowników realizujących zamówienie w obiekcie Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia Pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania – na każde żądanie Zamawiającego – dokumentów potwierdzających aktualne na dzień ww. żądania pozostawanie tych Pracowników w stosunku pracy z Wykonawcą.
9. Wykonawca może dokonać zmiany Pracowników na etapie realizacji zamówienia, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego pisemnej zgody. Postanowienia ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca oświadcza, iż przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zapozna się z obiektem, w którym wykonywane będą usługi fizycznej ochrony, a w szczególności z jego topografią, rozkładem pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych, zasadami działania systemu monitoringu i systemu kontroli dostępu, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, bieżącą działalnością Zamawiającego oraz innymi obowiązkami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby Pracownicy wykonujący zadania w obiekcie Zamawiającego, przed rozpoczęciem wykonywania pracy, również posiadali wiedzę w zakresie określonym w zdaniu poprzedzającym.
11. Wykonawca zapewnia, iż Pracownicy wykonujący zadania w obiekcie Zamawiającego, przed rozpoczęciem wykonywania pracy, zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
12. Wykonawca zapewni stały nadzór i kontrolę nad pracownikami realizującymi zadania ochrony fizycznej. Każda inspekcja i kontrola winna być odnotowana w dokumentacji przebiegu służby,
13. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Regulamin pełnienia służby przez Pracowników, sporządzony na podstawie obowiązków i zakresu czynności szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
14. Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług ochrony fizycznej w postaci: dziennika służby, książki wydawania kluczy i innych, w tym w szczególności zgodnie z procedurami ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego, w tym w zakresie wykonywania i dokumentowania związanych z tym czynności i przetwarzania danych osobowych.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem i jakością wykonywania zadań przez Pracowników wykonujących zadania ochrony fizycznej.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany Pracowników ochrony fizycznej na pisemny wniosek Zamawiającego w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - 1) niedbałego wykonywania obowiązków - zmiana powinna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku,
 - 2) rażącego naruszenia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów oraz powierzonych zadań - zmiana powinna nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 godzin od zgłoszenia w sposób zapewniający ciągłość służby.

§ 3

Tajemnica

1. Wykonawca ma obowiązek zachowania w ścisłej tajemnicy - w czasie trwania umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, wszelkich informacji o charakterze danych osobowych, informacji technicznych, handlowych, organizacyjnych (np. informacje pozostające w związku ze stanem

bezpieczeństwa budynku, informacje o kontrahentach i pracownikach oraz o majątku Zamawiającego i inne), nie podanych przez Zamawiającego dobrowolnie do wiadomości publicznej, z którymi zapoznał się w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą umową. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie powoduje powstania roszczeń po stronie Wykonawcy o wypłatę jakiegokolwiek odszkodowania.

2. W każdym wypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Zamawiającego, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie, wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% należnego miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek naruszenia. Nie wyłącza to prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. W razie, gdy z wykonaniem przedmiotu umowy wiązać się będzie konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, przed przystąpieniem do ich przetwarzania Strony zawrą odrębną umowę określającą szczegółowo zasady powierzenia i przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych z postanowieniami art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz.883) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że wartość zamówienia objętego przedmiotem niniejszej umowy stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:), w tym należny podatek VAT wg obowiązującej stawki 23%.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wynagrodzenia i wszelkie opłaty, zysk, narzuty, koszty ubezpieczenia, jak również uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po upływie każdego miesiąca kalendarzowego i stanowić będzie iloczyn liczby godzin i ceny jednostkowej w kwocie **netto**.
4. Cena jednostkowa netto za usługi ochrony fizycznej jest zgodna z załącznikiem nr 2 do umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem przypadków opisanych w § 7 ust. 3.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usług.
6. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie raport z wykonanych czynności, stwierdzający wykonanie bez zastrzeżeń usług objętych umową, podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności i tym samym realizacji postanowień niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000 złotych. Kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać niniejsze ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku posiadania polisy z krótszym niż okres obowiązywania Umowy okresem ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej po zakończeniu obowiązywania dotychczasowej polisy na kwotę co najmniej 500.000 złotych.

2. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania (a także ich skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za szkody powstałe na skutek zaniedbania lub niedopełnienia obowiązków wynikających z umowy lub odpowiednich przepisów przez te osoby, w tym również za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamań, aktów wandalizmu i wszelkich zdarzeń, którym Wykonawca powinien był zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
3. W przypadku stwierdzenia kradzieży, pożaru lub innego zdarzenia losowego, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności zgodnie z Regulaminem pełnienia służby, niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i swojego przełożonego o zaistniałym zdarzeniu oraz uczestniczyć w pracach komisji badającej okoliczności zdarzenia i oceniającej wartość powstałej z tego tytułu szkody.
4. Komisja w składzie przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, badającej okoliczności zdarzenia, stwierdza niezwłocznie powstanie szkody oraz ustala jej wartość, sporządzając na tę okoliczność protokół.
5. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywanych przez Wykonawcę prac objętych niniejszą umową, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia na własny koszt w terminie uzgodnionym przez Strony. W przypadku niezgodnienia takiego terminu w czasie 30 dni od dnia powstania szkody, Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego wyznaczenia terminu naprawienia szkody przez Wykonawcę, a termin ten będzie dla Wykonawcy wiążący, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Niedotrzymanie przez Wykonawcę uzgodnionego lub wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich kroków zmierzających do zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać na skutek zdarzeń losowych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobór i działania lub zaniechania swoich Pracowników w czasie wykonywania obowiązków ochrony określonych niniejszą umową.

§ 6

Rozwiązanie umowy, kary umowne

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy stanowiącego – o czym Strony zgodnie postanawiają - ważny powód w rozumieniu art. 746 § 1 zd. 2 k.c. Za rażące lub powtarzające się nieprzestrzeganie warunków niniejszej umowy uznaje się przynajmniej dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego uchybień w realizacji przedmiotu umowy, tj. niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy, mimo wcześniejszego pisemnego upomnienia doręczonego Wykonawcy.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1, powoduje, że Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej wskazanej w ust. 4. Wykonawca w takim przypadku otrzyma należne wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do okresu prawidłowo wykonanej usługi, z zastrzeżeniem, że kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada druga Strona, z wyłączeniem postanowień ust. 3, Strona odpowiedzialna zobowiązana jest do zapłaty Stronie odstępującej od umowy kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto (§ 4 ust. 1). Przepis zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio w przypadku rozwiązania niniejszej umowy bez ważnego powodu w rozumieniu art. 746 § 1 i 2 k.c.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za określony miesiąc za wykonanie usług fizycznej ochrony mienia w obiekcie w

razie każdorazowego niewykonania postanowień w zakresie obowiązków, a także w przypadku stwierdzenia nieobecności pracownika Wykonawcy na stanowisku pracy.

6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią. Wykonawca nie może też powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego uzyskanej na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany:
 - 1) przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany umowy, w tym zmiany, o których mowa w ust. 3 powyżej, jak również oświadczenia w przedmiocie wypowiedzenia, rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 3 pkt 3 i 4 mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
9. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
10. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 9 nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 1.

11. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 3) zmiana danych teleadresowych,
 - 4) zmiana Pracowników ochrony, z zastrzeżeniem konieczności zachowania procedury przewidzianej tym celu w § 2 umowy.
12. Skuteczność zmian, o których mowa w ust. 11 pkt 1) – 3) wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony z zachowaniem warunków każdorazowo określonych w treści niniejszej umowy i następuje z chwilą otrzymania przez drugą Stronę takiego zawiadomienia.
13. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
14. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
15. Osoby nadzorujące wykonanie niniejszego zamówienia:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
16. Załączniki nr 1-4 stanowią integralną część niniejszej umowy.
17. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Raport z wykonanych czynności

Załącznik nr 4 - Kopia polisy ubezpieczeniowej

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY