

## I. O miejscu: Recepcja

Recepcja to jedno z miejsc prowadzonych przez Strefę Kultury Wrocław, infopunkt połączony z klubokawiarnią, położony w sercu podwórka artystycznego Ruska 46 .

Strefa Kultury Wrocław to instytucja, która wyrosła na bazie doświadczeń obchodów Europejskiej Stolicy Kultury Wrocław 2016 i Biura Festiwalowego Impart 2016. Wrocław jako jedno z niewielu miast – Europejskich Stolic Kultury – zdecydował się na kontynuowanie działalności jednostki odpowiedzialnej za organizację obchodów. Mając doświadczenie w realizacji setki projektów przy współpracy z ponad 350 partnerami i tysiącami wrocławian, Strefa Kultury Wrocław w dalekiej perspektywie nadal będzie kontynuować projekty zainicjowane w ramach ESK 2016 oraz rozwijać ambitny i różnorodny program artystyczny organizując wydarzenia kulturalne i społeczne o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. Na działalność Strefy Kultury Wrocław składają się trzy filary: miejsca, festiwale i programy.

Podwórko Ruska 46 stanowi enklawę działań artystycznych i aktywności kulturalnych. Jest siedzibą wielu artystów, muzyków, organizacji, stowarzyszeń, fundacji, instytucji działających w różnorodnych dziedzinach kultury (m.in. TIFF Center, Małe Instrumenty, Karbido i Kormorany, Studio BWA, Atelier Ceramiczne Tyc- Klekot, Rita Baum, Centrum Praw Kobiet, Art Brut, Teatr Ad Spectatores, CUKR, Surowiec, Strefa Kultury Wrocław i wiele innych). Podwórko Ruska 46 to również miejsce funkcjonowania Galerii Neonów, prezentującej 22 historyczne neony zebrane przez Fundację Neon Side z całego Wrocławia.

Wspólnota interesów wszystkich podmiotów działających w podwórku Ruska 46 wymaga stworzenia rozpoznawalnego punktu- wizytówki. Zadanie to spoczywa na Recepcji.

Recepcja ma być miejscem pracy twórczej, społecznej, wymiany myśli i doświadczeń podmiotów działających w okolicznych budynkach. Program recepcji otwarty będzie na różnorodne inicjatywy kulturalne, nie tylko z Wrocławia. Z założenia Recepcja ma stać się przestrzenią rozpoznawalną we wrocławskim środowisku kulturalnym jako miejsce otwarte i z ciekawym programem współtworzonym z użytkownikami Podwórka oraz ważny przystanek na turystycznej mapie Wrocławia

Recepcja ma być także centrum informacji kulturalnej o unikatowym charakterze. Infopunktem dedykowanym alternatywnej, nietypowej stronie miasta, w którym odwiedzający będą mogli otrzymać informacje odbiegające od tych, które dostępne są w standardowych centrach turystycznych.

Funkcjonowanie Recepcji zostanie podzielone na dwa cykle, dzienny i nocny. W ciągu dnia stanowić będzie przestrzeń coworkingu i relaksu przy dobrej kawie, wieczorem natomiast zamieni się w miejsce spotkań przy inspirowanych Galerią Neonów drinkach.

## II. Przestrzeń

Recepcję można podzielić na 5 przestrzeni:

- a) Strefa coworkingowa: 3 stoły, 30 miejsc siedzących, projektor, ekran, system wystawienniczy
- b) Recepcja: specjalnie zaprojektowana lada recepcyjna vis a vis wejścia do lokalu może być wykorzystywana jako kolejny stół do coworkingu – do 4 miejsc siedzących; przeznaczeniem Recepcji jest samoobsługowy infopunkt, wokół którego koncentrować będą się materiały informacyjne o niszowych działaniach artystycznych w mieście oraz planach sąsiadów z podwórka Ruska46
- c) Strefa kawiarniana: kanapy, fotele, stoliki kawowe – do 20 miejsc siedzących
- d) Bar: specjalnie zaprojektowana lada baru i tablica menu, do 4 miejsc siedzących; brak wyposażenia w sprzęt barowy i kawiarniany, brat sprzętów agd – wyposażenie po stronie Najemcy
- e) Zaplecze: wyposażone w szafki pracownicze; z toaletą dla pracowników i pomieszczeniem gospodarczym.

### **III. Grupa docelowa, czyli po co ludzie mieliby przychodzić do Recepcji:**

1. Mieszkańcy okolicznych budynków i pracownicy biur po kawę i kanapkę na wynos w porze śniadaniowej;
2. Turyści i mieszkańcy Wrocławia na kawę i ciasto w ciągu dnia oraz po informacje o Wrocławiu i wydarzeniach kulturalnych;
3. Na spotkania – towarzyskie i biznesowe (napój, kawa, herbata, ciasto, przekąski)
4. Freelancerzy do pracy w przestrzeni coworkingowej (napój, kawa, herbata, ciasto, kanapka)
5. Użytkownicy podwórka przy ul. Ruskiej 46 na spotkania i do pracy (kawa, ciasto, kanapka)
6. Uczestnicy wydarzeń organizowanych w Recepcji
7. Mieszkańcy Wrocławia na spotkania towarzyskie w godzinach wieczornych (drinki, przekąski)
8. Pracownicy Strefy Kultury Wrocław na spotkania i do pracy (kawa, ciasto, kanapka)

### **IV. Rekomendacje dot. cateringu podczas wynajmów**

- a) Przestrzeń Recepcji nie będzie wynajmowana komercyjnie, ale planowany jest tzw. barter kulturalny, czyli udostępnianie całej przestrzeni lokalu w zamian za organizację wydarzeń kulturalnych dla odwiedzających Podwórko. Podczas takich wydarzeń pierwszeństwo w obsłudze cateringowej wydarzenia będzie leżało po stronie Najemcy punktu gastronomicznego w Recepcji
- b) Istnieje także możliwość udostępnienia części coworkingowej pod warsztaty zamknięte. W takiej sytuacji przestrzeń kawiarniana będzie otwarta dla pozostałych gości, a pierwszeństwo obsługi gastronomicznej spotkań warsztatowych będzie leżało po stronie Najemcy.
- c) Ze względu na brak zaplecza kuchennego w Recepcji Najemca nie będzie zobligowany do zapewnienia posiłków podczas barterów kulturalnych i innych wydarzeń; jeśli jednak dysponuje kuchnią w innej lokalizacji i może przygotować pełny catering – Wynajmujący zapewnia Najemcy pierwszeństwo złożenia oferty.
- d) Przy każdym wydarzeniu Najemca ma pierwszeństwo przy zapewnianiu napojów dla uczestników.

## V. Rekomendacje dot. kawiarni na co dzień

1. Kawa, kanapki i ciasta bardzo dobrej jakości - konkurencja jest duża,
2. Przekąski;
3. Dużo warzyw i owoców, koktajle i świeżo wyciskane soki;
4. Woda w karafkach dostępna za darmo
5. Drinki alkoholowe i napoje powinny być inspirowane neonami wiszącymi w podwórku i brać od nich nazwę
6. Rekomendowane godziny otwarcia –10:00-22:00, w weekendy do 02:00. O poranku niewielki ruch, ale jeśli mielibyśmy tworzyć miejsce, do którego ludzie zaglądają rano, to rekomendowaną godziną otwarcia byłaby 8:00;
7. Stałą zniżką i jasną ofertą dla pracowników Strefy Kultury Wrocław, których jest sporo i będą często przeprowadzać spotkania w Recepcji, czasem będą tam spędzać cały dzień

Powyższe wskazania nie są traktowane jako wymagania do przygotowania oferty, a jedynie mają stanowić wskazówki i rekomendacje, aby przedstawić ideę Recepcji.

## VI. Oczekiwania i wymagania wobec najemcy

- a) Obsługa: kompetentna i przyjazna, z wiedzą o alternatywnej i nietypowej stronie Wrocławia i chęcią do dzielenia się nią z gośćmi; Recepcja ma być miejscem otwartym i przyjaznym, ale jednocześnie niosącym za sobą pokłady wiedzy o wydarzeniach kulturalnych w mieście i podwórku. Obsługa – jako współgospodarz miejsca – miałaby za zadanie dzielić się tą wiedzą z odwiedzającymi Recepcję gośćmi, zainteresowanymi np. historią Neonów. Regularną aktualizacją materiałów informacyjnych zajmować się będą koordynatorzy ze strony Wynajmującego, jednak to obsługa barmańska / kelnerska – w przypadku pytań gości – miałaby za zadanie przekazywać informacje werbalnie.
- b) szybka wydawka - posiłki muszą być proste, świeże, wydawane w krótkim czasie;
- c) typ kawiarni, a nie restauracji – brak zaplecza kuchennego oraz rozwiązań technologicznych (m.in. wentylacji) odpowiednich do wymogów, które powinna spełniać kuchnia restauracyjna
- d) Dbanie o czystość i porządek – codzienne sprzątanie całości lokalu użytkowego nr 106, tj. dbanie o czystość w całym lokalu, o jego ogólny wygląd, o stan mebli oraz ich ułożenie i układ, a także o czystość na stołach w całym lokalu, o czystość w toaletach (sprawdzanie ich czystości co 2 godziny) oraz o bieżące usuwanie odpadów
- e) Ścisła współpraca z koordynatorami Recepcji - szczególnie przy logistyce i programie wydarzeń
- f) Praca na wspólnym kalendarzu;
- g) Elementy wystroju muszą być konsultowane z koordynatorami – w dbałości o jednolity wystrój/wizerunek miejsca;
- h) Opakowania na wynos spójne z identyfikacją wizualną Recepcji i możliwie jak najbardziej ekologiczne;

- i) Jeden post dziennie na fb Receptji, nie ma możliwości dodatkowego, osobnego konta na serwisach społecznościowych traktujemy przestrzeń Receptji jako całość;
- j) Możliwe ustawienie ogródka letniego i sprzedaży alkoholu oraz wyrobów tytoniowych – zdobycie zgód po stronie najemcy.
- k) Nie ma zgody na organizację imprez okolicznościowych (wesela, stypy, komunie itp.) i żywienie grup szkolnych;
- l) Nie możemy wypraszać ludzi z kawiarni za brak zamówienia lub zmuszać ich do składania zamówienia – Receptja funkcjonuje także jako przestrzeń coworkingowa;
- m) Woda dla psów dostępna bezpłatnie;
- n) Poziom cen – niewygórowany, konkurencyjny do lokali sąsiednich;

#### **VII. Dobre przykłady kawiarni:**

- 1. [https://www.facebook.com/RoamersBerlin/?hc\\_ref=ARS4Q6PgpRL0smRc2itDWZRdWAAQxT\\_kjoN9kk3oFhhMFC7KRmzV6LI7tk\\_2fSFC7Y04&fref=nf](https://www.facebook.com/RoamersBerlin/?hc_ref=ARS4Q6PgpRL0smRc2itDWZRdWAAQxT_kjoN9kk3oFhhMFC7KRmzV6LI7tk_2fSFC7Y04&fref=nf)
- 2. <https://www.facebook.com/klubokawiarniaoswiecona/>
- 3. <https://www.facebook.com/MinisterstwoKawy/>

**VIII.** Wizualizacja aranżacji wnętrza Receptji po remoncie – w załączeniu

**IX.** Wyposażenie kawiarni i kuchni potrzebne do rozpoczęcia działalności według pomysłu najemcy – leży po stronie najemcy.

**X.** 4 osobowa komisja oceniająca

**XI.** 2 kryteria oceny: czynsz najmu i koncepcja