

Strefa Kultury Wrocław
ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław
tel. (71) 712 75 75
www.strefakultury.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania:

Usługi drukowania plakatów, ulotek, pocztówek, zakładki dla samorządowej instytucji kultury Strefa Kultury Wrocław, wraz z dostawą

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)
i poniżej równowartości kwoty 221 000 euro

Znak postępowania: ZP/PN/2/2019

Wrocław, 14 stycznia 2019 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Strefa Kultury Wrocław

ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław
tel. 71 712 75 75

Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu:

Strefa Kultury Wrocław, ul. Rуска 46A wejście B, lok. 203, 50-079 Wrocław

adres strony internetowej: www.strefakultury.pl

e-mail: przetargi@strefakultury.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 8.00 – 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221 000 euro.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

UWAGA: Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w niniejszym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert, a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone dnia 14.01.2019 r.

- w Biuletynie Zamówień Publicznych

- na stronie internetowej Zamawiającego: <https://strefakultury.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego przy ul. Ruskiej 46A, wejście B, I piętro

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79823000-9 usługi drukowania i dostawy.
2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne usługi drukowania wraz z dostawą do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego na terenie Wrocławia plakatów, ulotek, pocztówek, zakładki dla samorządowej instytucji kultury Strefa Kultury Wrocław.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Projektu umowy.

4. Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę:

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki realizacji zamówienia, w zakresie zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

- 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia osoby wykonujące czynności druku były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy co najmniej 1 osoba w danym Zadaniu wykonująca czynności wymienione w pkt 1) była zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
- 3) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, będzie zobowiązany do złożenia w trakcie realizacji umowy dokumentów wskazanych w projekcie umowy potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1).

- 4) Nie złożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w pkt 3), w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1).
- 5) Niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, skutkować będzie nałożeniem kary umownej w wysokości wskazanej w Projekcie umowy dla danego Zadania.

6. **Zmiany do umowy**

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności szczegółowo określonych w Projekcie umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty wartości umowy.

V. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie będzie stawiał fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z ofertą **w formie oryginału** aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <https://strefakultury.pl/bip/zamowienia-publiczne/>, informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez dodatkowego wezwania - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ).
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
 - 1) wraz z ofertą: oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej (każdy z Wykonawców samodzielnie),
 - 2) w terminie trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - oświadczenie, o którym mowa w pkt 2) powyżej (każdy z Wykonawców samodzielnie).
5. Forma oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania, winno być złożone przez Wykonawcę w formie oryginału.
 - 2) Dokumenty, inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w pkt 2) powyżej, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - Podwykonawca,
 w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (przetargi@strefakultury.pl)**. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
2. Zastrzeżona w ust. 1 forma środków komunikacji elektronicznej **nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw** (jeśli będą składane) **oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego kierują korespondencję:
 - 1) w formie pisemnej: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Ruska 46A, wejście B, lok. 203, 50-079 Wrocław,**
 - 2) w formie elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@strefakultury.pl**.

5. Postępowanie oznaczone jest symbolem ZP/PN/2/2019. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pani Elżbieta Kujawska. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strefakultury.pl.
7. Wyjaśnienia treści SIWZ:
 - 1) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. pkt 1), powyżej,
 - 4) treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

IX. Termin związania ofertą

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
5. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** (wg Załącznika nr 1 do SIWZ),
 - 2) wypełniony **Formularz cenowy** (wg Załącznika nr 1.1 do SIWZ),
 - 3) **oświadczenie** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 4) **pełnomocnictwo** (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko lub podpis nieczytelny opatrzone imienną pieczęcią osoby podpisującej).
9. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie.
10. Zaleca się:
 - 1) przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach,
 - 2) aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji,
 - 3) aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 4) aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną,
 - 5) aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
11. Tajemnica przedsiębiorstwa
 - 1) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. **Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić następujące informacje:**
 - nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć),
 - nazwa i adres Zamawiającego: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Ruska 46A wejście B, lok. 203, 50-079 Wrocław**
 - nazwa zamówienia: Usługi drukowania plakatów, ulotek, pocztówek, zakładki dla samorządowej instytucji kultury Strefa Kultury Wrocław wraz z dostawą
 - nie otwierać przed: termin otwarcia ofert.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym dopiskiem „ZMIANA”. Opakowanie oznaczone „ZMIANA” zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną załączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia –według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć (w zamkniętej kopercie) osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich na adres:
Strefa Kultury Wrocław, ul. Ruska 46A, wejście B, lok. 203, 50-079 Wrocław, sekretariat I piętro w terminie: nie później niż do godziny 12:00 dnia 22.01.2019 r.

2. Oferta powinna być dostarczona za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.01.2019 r. o godz. 12:15** w lokalu Zamawiającego przy **ul. Ruskiej 46A, wejście B, lok. 203**, sala konferencyjna I piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (wzór: Załącznik nr 1 do SIWZ) w PLN brutto.
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszystkie koszty bezpośrednio wynikające z dokumentacji przetargowej, postanowień niniejszej SIWZ jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty wynika z sumy cen wskazanych w Formularzu cenowym za poszczególne elementy zamówienia (wzór: Załącznik nr 1.1 do SIWZ).
4. Cenę oferty jak i poszczególne ceny wskazane w Formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągłaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1).
5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena jednostkowa netto.
6. Podane w Formularzu cenowym ceny jednostkowe netto są stałe i nie mogą ulec zmianie przez cały czas obowiązywania umowy.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wycenił cały asortyment określony w Formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega, aby żadna z cen Formularza cenowego nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować może odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Lp.	Opis kryterium	Waga
1	Cena brutto oferty	60%
2	Termin wykonania zamówienia	40%

2. Opis kryteriów oceny ofert

Kryterium nr 1 – Cena (C):

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ocena dokonywana będzie poprzez porównanie cen brutto zawartych w Formularzu ofertowym do ceny brutto najniższej wśród zaproponowanych. Punkty w niniejszym kryterium będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

C - liczba punktów w kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena ofertowa brutto

C_b - cena badanej oferty brutto

Waga = 60

Kryterium nr 2 – Termin wykonania zamówienia (T):

W niniejszym kryterium oceniany będzie termin realizacji poszczególnych zamówień wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Termin ten nie może być dłuższy niż 8 dni roboczych i nie krótszy niż 4 dni robocze od dnia otrzymania pliku od Zamawiającego. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin.

Zamawiający oceni złożone oferty wg następującego wzoru:

Zaoferowany termin realizacji zamówienia (druk wraz z dostawą) w dniach roboczych	Liczba pkt
8	0
7	10
6	20
5	30
4	40

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty żadnego terminu lub wpisania „0”, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia 8 dni roboczych.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według wzoru: $P = C + T$

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Pełna treść Projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 4 do SIWZ.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych, tj.:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (ust. 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (ust. 4 powyżej).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną/faksem) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych ujawnionych w związku z postępowaniem jest Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, posiadająca NIP 899-273-65-81 oraz REGON 021907583 (zwana dalej: SKW lub Instytucja). Dane te będą przetwarzane w miejscu prowadzenia działalności przez administratora, w szczególności we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B i przy ul. Ruskiej 46A wejście B lok.203 .
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych ze Strony SKW jest pan Sebastian Sobecki. Inspektor to osoba, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/a danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: ul. Świdnicka 8B, 50-067Wrocław
 - b) przez e-mail: iod@strefakultury.pl
 - c) telefonicznie: +48 71 712 75 75.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Usługi drukowania plakatów, ulotek, pocztówek, zakładek dla samorządowej instytucji kultury Strefa Kultury Wrocław wraz z dostawą*, znak postępowania: ZP/PN/2/2019. Obowiązek podania danych osobowych w toku postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz 1579 z późn. zm.) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 4) powyżej - nie dłuższy niż okres w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z jego realizacją, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
 - 6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

- 7) Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o ile dane są przetwarzane na podstawie innej niż wskazana w art. 6 ust. 1 pkt e) i f) – dla Zamawiającego podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w toku postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam

Dyrektor Generalny
Krzysztof Maj

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 1.1.
3. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3
5. Projekt umowy - Załącznik nr 4 wraz z Załącznikiem: Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do projektu umowy

FORMULARZ OFERTY**Wykonawca:****Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu:

Adres poczty elektronicznej:.....

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem są: **Usługi drukowania plakatów, ulotek, pocztówek, zakładki dla samorządowej instytucji kultury Strefa Kultury Wrocław wraz z dostawą**, znak: ZP/PN/2/2019, składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę:

brutto złotych:

słownie:,

w tym podatek VAT wg stawki:%

stanowiącą sumę za poszczególne elementy zamówienia wskazane w Formularzu cenowym – Załącznik nr 1.1. Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i załącznikach do niej i uwzględnia wszelkie niezbędne koszty.

Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia (poszczególne elementy zamówienia) w terminie: **dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego** (należy wskazać cyfrowo konkretną liczbę dni).

UWAGA!!! Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 8 dni roboczych i nie krótszy niż 4 dni robocze od dnia otrzymania pliku od Zamawiającego. W przypadku nie podania przez Wykonawcę żadnego terminu lub wpisania „0”, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia 8 dni roboczych.

Oświadczam, iż wydrukuję ulotki wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do projektu umowy, wiersz 19, 22 i 23 tabeli) **na papierze** **o gramaturze** (należy podać nazwę i gramaturę papieru).

Oświadczam, że:

1. oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ,
2. akceptuję termin płatności 14 dni,
3. uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
4. akceptuję projekt umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
5. przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować **bez udziału / z udziałem*** podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy**	Nazwa i adres podwykonawcy**

6. jestem małym/średnim przedsiębiorcą: **Tak / Nie***
Mały/Średni przedsiębiorca – zatrudnienie mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.
7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
8. podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie*:
- a) pełnomocnictwa,
 - b) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:

Data :

.....
(pieczętka i podpis)

* zaznaczyć właściwe

** wypełnić, jeżeli dotyczy

1 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 - W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

FORMULARZ CENOWY**Usługi drukowania plakatów, ulotek, pocztówek, zakładki dla samorządowej instytucji kultury Strefa Kultury Wrocław**

Lp.	Parametry techniczne	Ilość	Cena netto za ilość z kol. 3	Ilość nakładów (różnych wzorów co do treści)	Podatek VAT w %	Wartość brutto (4 x 5) + VAT
1	2	3	4	5	6	8
1	Plakat: format 680x980 mm, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	300		1		
2	Plakat: format 680x980 mm, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	250		1		
3	Plakat: format 680x980 mm, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	200		1		
4	Plakat: format 680x980 mm, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	150		3		
5	Plakat: format 680x980 mm, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	110		11		
6	Plakat: format 680x980 mm, papier offset 120g, kolor 4+0	110		1		
7	Plakat: format 680x980 mm, papier offset 250g, kolor 4+0	100		1		
8	Plakat: format A3, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	100		3		
9	Plakat: format A3, papier offset 120g, kolor 4+0	100		2		
10	Plakat: format A3, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	70		2		
11	Plakat: format A3, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	50		30		
12	Plakat: format A3, papier kreda mat 170g, kolor 4+0	50		5		
13	Plakat: format 480x680 mm, papier offset 120g, kolor 4+0	50		3		
14	Plakat: format 480x680 mm, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	50		2		
15	Plakat: format 480x680 mm, papier kreda mat 170g, kolor 4+0	50		4		
16	Ulotka: format B3 składana do B6, papier offset 140g kolor 4+4	6500		2		

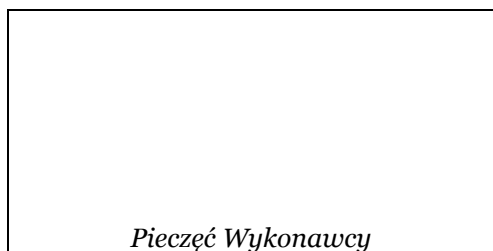
17	Ulotka: format B3 składana do B6, papier: offset 140g kolor 4+4	3500		1		
18	Ulotka: format B3 składana do B6, papier: offset 140g kolor 4+4	3000		1		
19	Ulotka: format: B3 składana do B6, papier: eccobook cream 80g v 1.6 lub równoważny o nie gorszych parametrach technicznych i jakościowych, kolor 4+4	3000		1		
20	Ulotka: format B3 składana do B6, papier offset 140g kolor 4+4	1500		3		
21	Ulotka: format B4 składane do B5, papier offset 140g kolor 4+4	300		5		
22	Ulotka: format: B5 składana do B6, eccobook cream 80g v 1.6 lub równoważny o nie gorszych parametrach technicznych i jakościowych, kolor 4+4	300		1		
23	Ulotka: format: B5 składana do B6, papier: eccobook cream 80g v 1.6 lub równoważny o nie gorszych parametrach technicznych i jakościowych, kolor 4+4	250		1		
24	Ulotka: format B5 składana do B6, papier offset 140g kolor 4+4	100		10		
25	Ulotka: format B6, papier kreda mat 250g, kolor 4+4 lakier dyspersyjny mat 1+1	500		34		
26	Ulotka: format B6, papier offset 250g, kolor 4+4	750		14		
27	Ulotka: format B6, papier offset 250g, kolor 4+4	5000		1		
28	Ulotka: format B6, papier offset 140g, kolor 4+4	2500		1		
29	Ulotka: format B6, papier kreda mat 250g, kolor 4+4 lakier dyspersyjny mat 1+1	1500		1		
30	Ulotka: format B6, papier kreda mat 250g, druk 4+4 lakier dyspersyjny mat 1+1	1000		2		
31	Ulotka: format B6, papier offset 250g, kolor 4+4	4000		1		

32	Ulotka: format DL, papier kreda mat 130g, kolor 4+4	3000		1		
33	Ulotka: format DL, papier kreda mat 90g, kolor 4+1	1500		2		
34	Bloczek: format A4, papier offset 120 g, kolor 4+4, klejony po krótkim boku, objętość bloku 100 kartek	15		1		
35	Pocztówka: format A6, papier: GC1 300g, kolor 4+4	250		1		
36	Pocztówka: format A6, papier: GC1 300g, kolor 4+4	500		4		
37	Pocztówka: format A6, papier: GC1 300g, kolor 4+4	100		10		
38	Zakładka: format 50x150 mm, papier offset 250g, kolor 4+4	200		3		
39	Zakładka: format 55x210 mm, papier GC1 300g, kolor 4+4	2000		1		
Suma						

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:

Data :

.....
(pieczętka i podpis)



Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługi drukowania plakatów, ulotek, pocztówek, zakładki dla samorządowej instytucji kultury Strefa Kultury Wrocław wraz z dostawą**, znak ZP/PN/2/2019, prowadzonego przez samorządową instytucję kultury Strefa Kultury Wrocław we Wrocławiu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie w związku z powyższym oświadczam, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, że podjąłem następujące środki naprawcze:

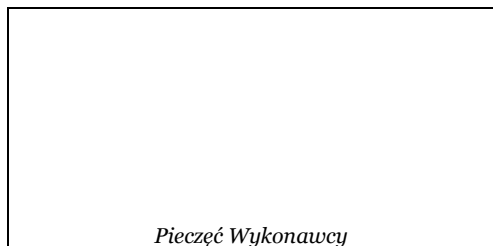
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu na zadanie pn. **Usługi drukowania plakatów, ulotek, pocztówek, zakładek dla samorządowej instytucji kultury Strefa Kultury Wrocław wraz z dostawą**, znak: ZP/PN/2/2019

1. Oświadczam, iż **należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami:

1)

2)

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

2. Oświadczam, iż **nie należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

*- niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UMOWA NR SKW.440. 2019

zawarta we Wrocławiu, dnia 2019 r. pomiędzy:
samorządową instytucją kultury pod nazwą **Strefa Kultury Wrocław** z siedzibą: ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 37/2012, NIP: 8992736581, REGON: 021907583, reprezentowanym przez: Dyrektora Generalnego – **Krzysztofa Maja**, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Moniki Kozłowskiej,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania, znak: ZP/PN/2/2019 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest druk plakatów, ulotek, pocztówek, zakładki dla samorządowej instytucji kultury Strefa Kultury Wrocław wraz z dostawą.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywny druk, partiami, zgodnie z potrzebami Zamawiającego asortymentu w ilościach i o parametrach technicznych szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy i Formularzu cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie do druku,
 - 2) drukowanie techniką offsetową w systemie kolorystycznym CMYK zgodnie ze szczegółowym zamówieniem oraz wykorzystaniem surowców Wykonawcy,
 - 3) pakowanie wydrukowanych egzemplarzy w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych,
 - 4) dostarczenie na koszt Wykonawcy wydrukowanych egzemplarzy do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji we Wrocławiu.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa niniejsza obowiązuje w okresie 12 miesięcy od dnia jej podpisania, lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy skutek upływu terminu na jaki była zawarta, bądź przed upływem tego terminu, ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezleconych usług.
2. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością, w sposób profesjonalny, wymagany dla tego typu usług i ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca powierza realizację części zamówienia podwykonawcom, odpowiada za działania takiej osoby jak za działania własne. Jednocześnie strony wyłączają ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę wyrządzoną przy wykonaniu umowy przez podwykonawców wymienione w art. 429 kodeksu cywilnego.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego co najmniej drogą elektroniczną w terminie (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) dni roboczych od daty otrzymania pliku projektu graficznego.
4. Ilość poszczególnego asortymentu wymienionego w Formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia brutto wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy. Nie wszystkie pozycje wymienionego asortymentu muszą być zrealizowane lub zrealizowane w pełnym zakresie ilościowym.
5. Wykonawca dostarczy każde wykonane zamówienie własnym transportem i na własne ryzyko do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie Wrocławia.

§ 3

Obowiązek zatrudnienia

1. Pracownicy Wykonawcy lub jego podwykonawcy wykonujący czynności drukowania, opisane w załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia), co najmniej przez cały okres realizacji przedmiotu

niniejszej umowy, winni być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać informacje, o których mowa w §3 ust. 4 pkt 1).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ustalony zgodnie z ust. 1 zakres czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących zakres czynności, o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazany w ust. 1 zakres czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 3) umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazany w ust.1 zakres czynności.
6. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie wykonywania umowy musi być uzasadniona i zgłoszona przez Wykonawcę lub podwykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 1 dnia przed jej planowanym wprowadzeniem.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego dostarczonego przez Wykonawcę asortymentu następuje po zbadaniu losowo wybranych egzemplarzy i potwierdzone będzie protokołem odbioru, potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy lub określającym wady w/w egzemplarzy, podpisanym co najmniej przez Zamawiającego i przesłanym Wykonawcy co najmniej drogą elektroniczną.
4. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa powyżej, nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących ilości i jakości dostarczonych materiałów, przesłanej co najmniej drogą elektroniczną, która to forma jest wiążąca dla Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z siedziby Zamawiającego wadliwej partii przedmiotu umowy i ponownego jego wykonania w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku opóźnienia w terminie wykonania obowiązków określonych w niniejszym ustępie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z §6 ust. 1 pkt 2) umowy.
6. Za uzupełnienie lub wymianę, o których mowa w ustępie poprzedzającym, wynagrodzenie nie należy się.

§5

Wartość zamówienia i warunki płatności

1. Wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto zł, (słownie:), w tym należny podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia całość kosztów realizacji niniejszej umowy, w tym zysk, zapłatę za zgodne z umową wykonanie usługi, koszty własne Wykonawcy oraz koszty zatrudnienia osób trzecich.
3. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi przyjęte przez Zamawiającego na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Wykonawcę obciążają w całości wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją czynności podjętych bez akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie, przez cały okres trwania umowy, do świadczenia usług wg cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po wykonaniu każdej zamówionej usługi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu zamówionej usługi i otrzymaniu co najmniej drogą elektroniczną potwierdzenia przyjęcia przedmiotu zamówienia jako wolnego od wad.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

§6

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 2 % wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w wymianie przedmiotu umowy, w którym stwierdzono po odbiorze wady - w wysokości 2 % wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień opóźnienia od upływu uzgodnionego przez strony terminu na wymianę,
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadkach określonych w ust. 2-3 Wykonawcy przysługuje wyłącznie prawo do wynagrodzenia za prace wykonane.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§7

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów i realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel., e-mail:.....,
....., tel., e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić przez zgłoszenie drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.

§8

Dane osobowe

1. Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzały będą wyłącznie na potrzeby tej realizacji oraz chroniły je będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych a tu w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:

- a) Dane osobowe osób wskazanych do kontaktów reprezentujących każdą ze Stron udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych, i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji umowy (prawnie usprawiedliwiony interes administratora art. 6 ust. 1 pkt f) RODO i art. 6 ust. 1 pkt c) RODO)
- b) Każda ze Stron udostępni Drugiej stronie następujące dane, kategoria osób danych osobowych: pełnomocników do zaciągania zobowiązań reprezentantów firmy, informacje potwierdzające zdolność do pracy oraz kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych do realizacji umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się i oświadcza, że poinformuje osoby, których dane przekazywane są drugiej Stronie o fakcie udostępnienia ich danych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające wykonanie w/w zobowiązania o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do Umowy .
 4. W przypadku, gdy dla realizacji niniejszej umowy niezbędne będzie powierzenie Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych administrowanych przez Zamawiającego, Strony ustalą szczegółowe zasady ich przekazywania i ochrony w odrębnej umowie o powierzenie przetwarzania danych. Dane te będą przekazywane Wykonawcy każdorazowo wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy na czas i w zakresie niezbędnym do dokonywania rozliczeń pomiędzy Stronami z tytułu niniejszej umowy i pod warunkiem każdorazowo zapewnienia przez Stronę otrzymującą wszelkich wymogów bezpiecznego przetwarzania danych określonych przepisami ustawy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 5. Wykonawca z chwilą otrzymania od Zamawiającego danych osobowych, w zakresie, w jakim wykorzystuje dane do własnych celów, staje się administratorem tych danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przy czym jako administrator zobowiązuje się do przetwarzania tych danych wyłącznie w zakresie i celu o którym mowa w ust. 4 powyżej. Przetwarzanie danych w innym zakresie lub celach niż realizacja niniejszej umowy wymaga samodzielnego uzyskania przez Wykonawcę od osoby, której dane dotyczą odrębnej zgody.
 6. W przypadku wskazanym w ust. 5 Wykonawca, jako administrator danych, dopełni wobec osoby, której dane dotyczą wszelkich obowiązków, w tym informacyjnych wymaganych przez przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 7. Zamawiający informuje, że:
 - 1) **samorządowa instytucja kultury pod nazwą Strefa Kultury Wrocław** z siedzibą we Wrocławiu (50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, wpisanej do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, posiadającej NIP 899-273-65-81 oraz REGON 021907583 (**zwana dalej: Administratorem lub Instytucją**) będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych podanych w niniejszej umowie, a także w toku jej realizacji.
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą przez administratora lub podmioty działające na jego zlecenie wyłącznie w celu realizacji i rozliczenia umowy i na czas jej obowiązywania, (art. 6 ust. 1 pkt b) RODO), a po jej rozwiązaniu lub zakończeniu, wyłącznie na czas i w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w ramach wymaganego prawem obowiązku dokumentowania działalności prowadzonej przez administratora (art. 6 ust. 1 pkt c) RODO) czy uzasadnionego prawnie interesu administratora, jakim jest w szczególności ustalanie i dochodzenie roszczeń (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO), albo też na podstawie wyrażonej przez osobę której dane dotyczą zgody (art. 6 ust. 1 pkt a) RODO lub w odniesieniu do danych o szczególnym charakterze -art. 9 ust. 2 pkt a) RODO) na czas i w zakresie w jakim jej udzielono.
 - 3) dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B i przy ul. Ruskiej 46A wejście B lok.203 lub podmiotu przetwarzającego dane na zlecenie administratora.
 - 4) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, a także prawo do żądania przeniesienia danych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w odniesieniu do danych przetwarzanych za zgodą - prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, odpowiednio do postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
 - 5) W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, administrator będzie miał prawo do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na czas i w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w zakresie wskazanym w punkcie 2) powyżej.

- 6) Administrator w ramach realizacji celu przetwarzania może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy realizacji celu, np. podwykonawcom, urzędowi dokonującym rozliczeń publicznoprawnych pracowników i kontrahentów administratora. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie dopuszczalnym dla ich przetwarzania przez administratora.
- 7) Z przysługujących wobec Administratora danych uprawnień osoba, której dane dotyczą może skorzysać w siedzibie Administratora danych lub drogą pocztową czy też elektroniczną. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres: Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@strefakultury.pl, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”, a także pod numerem telefonu +48 71 712 75 75. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW: Sebastian Sobecki, e-mail: iod@strefakultury.pl, numer telefonu: +48 71 712 75 75.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią. Wykonawca nie może też powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego uzyskanej na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany:
 - 1) przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany umowy, w tym zmiany, o których mowa w ust. 3 powyżej, jak również oświadczenia w przedmiocie wypowiedzenia, rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 3 pkt 3) i pkt 4) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
9. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 3) i pkt 4), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 3) i pkt 4) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
10. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 9 nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 1.
11. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 3) zmiana danych teleadresowych.

12. Skuteczność zmian, o których mowa w ust. 11 pkt 1) – 3) wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony z zachowaniem warunków każdorazowo określonych w treści niniejszej umowy i następuje z chwilą otrzymania przez drugą Stronę takiego zawiadomienia.
13. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
14. Załączniki nr 1-2 stanowią integralną część niniejszej umowy.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
16. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie pracownika Wykonawcy lub podwykonawcy w przedmiocie przetwarzania jego danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi drukowania plakatów, ulotek, pocztówek, zakładki dla samorządowej instytucji kultury Strefa Kultury Wrocław

1. Rodzaj zamówienia: usługa
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Główny przedmiot: 79823000-9: usługi drukowania i dostawy
3. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne usługi drukowania wraz z dostawą do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego na terenie Wrocławia: plakatów, ulotek, pocztówek, zakładki dla samorządowej instytucji kultury Strefa Kultury Wrocław.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywny druk, partiami, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, następującego asortymentu:

Lp.	Parametry techniczne	Ilość w nakładzie jednorazowym	Ilość nakładów – różnych wzorów co do treści
1	Plakat: format 680x980 mm, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	300	1
2	Plakat: format 680x980 mm, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	250	1
3	Plakat: format 680x980 mm, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	200	1
4	Plakat: format 680x980 mm, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	150	3
5	Plakat: format 680x980 mm, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	110	11
6	Plakat: format 680x980 mm, papier offset 120g, kolor 4+0	110	1
7	Plakat: format 680x980 mm, papier offset 250g, kolor 4+0	100	1
8	Plakat: format A3, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	100	3
9	Plakat: format A3, papier offset 120g, kolor 4+0	100	2
10	Plakat: format A3, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	70	2
11	Plakat: format A3, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	50	30
12	Plakat: format A3, papier kreda mat 170g, kolor 4+0	50	5
13	Plakat: format 480x680 mm, papier offset 120g, kolor 4+0	50	3
14	Plakat: format 480x680 mm, papier kreda mat 130g, kolor 4+0	50	2
15	Plakat: format 480x680 mm, papier kreda mat 170g, kolor 4+0	50	4
16	Ulotka: format B3 składana do B6, papier offset 140g kolor 4+4	6500	2
17	Ulotka: format B3 składana do B6, papier: offset 140g kolor 4+4	3500	1
18	Ulotka: format B3 składana do B6, papier: offset 140g kolor 4+4	3000	1
19	Ulotka: format: B3 składana do B6, papier: eccobook cream 80g v 1.6 lub równoważny o nie gorszych parametrach technicznych i jakościowych, kolor 4+4	3000	1
20	Ulotka: format B3 składana do B6, papier offset 140g kolor 4+4	1500	3

21	Ulotka: format B4 składane do B5, papier offset 140g kolor 4+4	300	5
22	Ulotka: format: B5 składana do B6, eccobook cream 80g v 1.6 lub równoważny o nie gorszych parametrach technicznych i jakościowych, kolor 4+4	300	1
23	Ulotka: format: B5 składana do B6, papier: eccobook cream 80g v 1.6 lub równoważny o nie gorszych parametrach technicznych i jakościowych, kolor 4+4	250	1
24	Ulotka: format B5 składana do B6, papier offset 140g kolor 4+4	100	10
25	Ulotka: format B6, papier kreda mat 250g, kolor 4+4 lakier dyspersyjny mat 1+1	500	34
26	Ulotka: format B6, papier offset 250g, kolor 4+4	750	14
27	Ulotka: format B6, papier offset 250g, kolor 4+4	5000	1
28	Ulotka: format B6, papier offset 140g, kolor 4+4	2500	1
29	Ulotka: format B6, papier kreda mat 250g, kolor 4+4 lakier dyspersyjny mat 1+1	1500	1
30	Ulotka: format B6, papier kreda mat 250g, druk 4+4 lakier dyspersyjny mat 1+1	1000	2
31	Ulotka: format B6, papier offset 250g, kolor 4+4	4000	1
32	Ulotka: format DL, papier kreda mat 130g, kolor 4+4	3000	1
33	Ulotka: format DL, papier kreda mat 90g, kolor 4+1	1500	2
34	Bloczek: format A4, papier offset 120 g, kolor 4+4, klejony po krótkim boku, objętość bloku 100 kartek	15	1
35	Pocztówka: format A6, papier: GC1 300g, kolor 4+4	250	1
36	Pocztówka: format A6, papier: GC1 300g, kolor 4+4	500	4
37	Pocztówka: format A6, papier: GC1 300g, kolor 4+4	100	10
38	Zakładka: format 50x150 mm, papier offset 250g, kolor 4+4	200	3
39	Zakładka: format 55x210 mm, papier GC1 300g, kolor 4+4	2000	1

5. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 5) przygotowanie do druku,
 - 6) drukowanie techniką offsetową w systemie kolorystycznym CMYK zgodnie ze szczegółowym zamówieniem oraz wykorzystaniem surowców Wykonawcy,
 - 7) pakowanie wydrukowanych egzemplarzy w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych,
 - 8) dostarczenie na koszt Wykonawcy wydrukowanych egzemplarzy do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji we Wrocławiu.
6. Projekt druku zostanie przekazany Wykonawcy w postaci przygotowanego do impozycji pliku w formacie PDF.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, partiami - zgodnie z potrzebami Zamawiającego, każdorazowo po uprzednim dokonaniu przez Zamawiającego zamówienia przesłanego co najmniej drogą elektroniczną.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania każdego zamówienia w terminie nie dłuższym niż 8 dni roboczych i nie krótszym niż 4 dni roboczych od dnia otrzymania pliku projektu graficznego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dotkniętych wadą egzemplarzy na wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dostarczenia zawiadomienia o wadzie.
10. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty, stanowiącej wynagrodzenie ofertowe Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega, iż:
 - 1) nie każdy asortyment objęty niniejszym zamówieniem musi być zrealizowany w pełnym zakresie ilościowym,
 - 2) łączna ilość zrealizowanych zamówień jest uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, tj. może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawcy.
12. Podwykonawcy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

13. Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę:

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki realizacji zamówienia, w zakresie zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

- 6) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności druku były zatrudnione przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
- 7) Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 osoba wykonująca czynności wymienione w pkt 1) była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy.
- 8) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, będzie zobowiązany do złożenia w trakcie realizacji umowy dokumentów wskazanych w projekcie umowy potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1).
- 9) Nie złożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w pkt 3), w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1).
- 10) Niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, skutkować będzie nałożeniem kary umownej w wysokości wskazanej w projekcie umowy.

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a):

- 1) w momencie przekazania przez /nazwa podmiotu/ moich danych osobowych samorządowej instytucji kultury pod nazwą Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu(50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, wyżej wymieniona instytucja stanie się administratorem moich danych osobowych (dalej jako ADO);
- 2) ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogę skontaktować się za pomocą e-maila iod@strefakultury.pl
- 3) moje dane osobowe w postaci: imię i nazwisko, adres mailowy, nr tel., uprawnienia zawodowe, pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań zostały przekazane ADO przez wskazany powyżej podmiot;
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane przez ADO w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a) Cel przetwarzania danych /Podstawa prawna przetwarzania danych: realizacja zamówienia publicznego w przedmiocie wykonania usług drukowania plakatów, ulotek, pocztówek, zakładek dla samorządowej instytucji kultury Strefa Kultury Wrocław wraz z dostawą,
 - b) Uprawniony: samorządowa instytucja kultury pod nazwą Strefa Kultury Wrocław
- 5) Moje dane osobowe będą ujawniane: a) pracownikom/współpracownikom ADO upoważnionym do ich przetwarzania na polecenie ADO;
- 6) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich tj. spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 7) Moje dane będą przechowywane przez ADO przez następujący okres: do zakończenia realizacji umowy i dla potrzeb archiwizacji
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych oraz ich sprostowania, gdy są one nieprawidłowe;
- 9) W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje mi prawo do żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W sprawie realizacji praw mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych wskazanym w pkt 2 powyżej.
- 10) Wobec mojej osoby nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym moje dane nie będą podlegały profilowaniu;
- 11) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przy przetwarzaniu moich danych osobowych ADO narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 12) Przyjmuję do wiadomości również, że z przyczyn związanych z moją szczególną sytuacją przysługuje mi prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych, w tym profilowania w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych przez ADO jest:
 - a) niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - b) uzasadniony interes prawny ADO (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

.....
Data i czytelny podpis Osoby uprawnionej