

SPOTKAJMY SIĘ!

WARSZTATY I DZIAŁANIA
W PLENERZE I NIE TYLKO



SPOTKANIA I WARSZTATY...
LITERACKIE, ARTYSTYCZNE, TEATRALNE,
MUZYCZNE, FILMOWE, CREATIVE WRITING,
OGRODNICZE, KOLAŻOWE, CERAMICZNE,
KULINARNE, REKREACYJNE I INNE

JAK ZROBIĆ SWÓJ
PIERWSZY PROJEKT
W MIKROGRANTACH?



Strefa
Kultury
Wrocław

Mikrogranty

Działania warsztatowe, spotkania edukacyjne, animacyjne czy integracyjne dają bardzo wiele możliwości realizacji społecznych projektów lokalnych. Przed wyborem tematu przewodniego, grupy docelowej i miejsca warto odpowiedzieć sobie na kilka ważnych pytań, rozważyć alternatywne scenariusze realizacji inicjatywy, zastanowić się, co dalej z efektami naszych działań po zakończeniu projektu.

Refleksjami z realizacji swoich pomysłów podzielili się z nami inicjatorzy i inicjatorki mikrograntowych projektów: Aleksandra Bolek, Albert Miściorak, Karolina Patrzalek, Tomasz Patoła, Maria Smolarek i Maria Zięba.

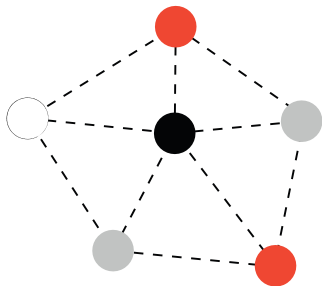


Zajrzyście do ich wskazówek!

O CZYM NASZ PROJEKT?

Temat to oczywiście kluczowa kwestia w planowaniu projektu. Szukając tematu przewodniego swoich działań, zastanówcie się nad **potrzebami** mieszkańców/-ek obszarów, na których chcecie je organizować. Marysia S. i Albert radzą porozmawiać o zapotrzebowaniu oraz aktualnych problemach ze znaczącymi, osiedlowymi działacz(k)ami, przedstawiciel(k)ami różnych grup mieszkających i działających na danej przestrzeni (podwórku, osiedlu itd.). To nie tylko czerpanie z doświadczenia innych, ale też szansa na poznanie aktualnych potrzeb i lepsze wpisanie się w lokalność danego miejsca.

Problematyczna może być decyzja czy działania powinny być zorganizowane wokół jednego tematu, czy może lepiej połączyć kilka różnych obszarów w ramach jednego projektu? Zdaniem Karoliny dobrym kompromisem jest wybranie **jednego motywu przewodniego**, ale zaproponowanie różnych działań „wokół tematu”. Marysia Z. proponuje stworzenie programu „wydarzeń towarzyszących”. Tomek odradza różnicowanie poziomów trudności warsztatów przy małych projektach – lepiej zadbać o dodatkowe wsparcie specjalistów dla osób „mniej zaawansowanych” w danym temacie niż komplikować całość projektu.



Ola zwraca uwagę na to, że najlepiej wybierać tematy, w których sami/-e czujemy się dobrze lub znamy osoby, które mają wiedzę i umiejętności pozwalające dobrze przeprowadzić planowane działania. Potraficie robić kolaże i wiecie, jak poprowadzić grupę warsztatową? Wasza koleżanka zgadza się na poprowadzenie warsztatów fotograficznych? Może połączycie swoje kompetencje i wspólnie opracujecie projekt? Marysia Z. poleca też przejrzeć ofertę lokalnych instytucji, kół i innych animatorów/-ek oraz spróbować dopełnić ofertę o brakującą na tym terenie aktywności.

Jak podkreśla Albert, w trakcie projektu warto mieć cały czas w głowie **główny cel oraz efekty**, jakie chce się osiągnąć przez realizację tematu/-ów, nawet jeśli będą one w trakcie działań ulegać drobny modyfikacjom.



FORMA I CZĘSTOTLIWOŚĆ

Jedna grupa, która bierze udział przez kilka tygodni w warsztatach czy kilka warsztatów dla kilku grup? Weekendy czy dni pracujące, poranki czy wieczory, spotkania dzień po dniu czy raczej z kilkutygodniowymi odstępami? To, jak czasowo zaplanujecie swoje działania, zależy oczywiście od tematu i Waszego celu, ale warto skorzystać ze sprawdzonych rozwiązań naszych mikrograntowców/-czyń.

Marysia S. zwraca uwagę, by w **okresie letnim i przy wydarzeniach** plenerowych planować działania w trakcie weekendów. Jeśli spotykacie się w niedzielę, a formuła jest otwarta dla wszystkich chętnych, warto wybrać godziny „spacerowe” (po obiedzie/po nabożeństwie). Ola zaznacza, żeby nie ustalać terminów spotkań zbyt często. Warto też po pierwszym spotkaniu skonsultować z grupą terminy kolejnych warsztatów – może uda Wam się ustalić wspólnie plan, który będzie odpowiadał wszystkim? Jeśli zakładacie działania **w tygodniu**, myślcie raczej o krótszych spotkaniach organizowanych późnym popołudniem/wieczorem – dzięki temu będą mogły wziąć w nich udział także osoby pracujące. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku działań skierowanych do dzieci i/lub seniorów – tutaj lepiej sprawdzą się godziny wcześniejsze.

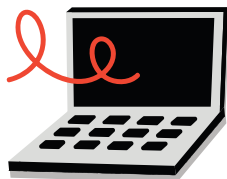
Wszyscy nasi współorganizatorzy i współorganizatorki doradzają organizację końcowego **wydarzenia finałowego** o charakterze otwartym, na którym możliwa będzie prezentacja efektów projektu, spotkanie wszystkich osób uczestniczących w działaniach, wymiana doświadczeń i rozmowa o potrzebach, a być może i o kontynuacji projektu.

Marysia Z. uczula na wszelkie możliwe problemy z **dostępnością miejsc** wydarzeń – osoby z ograniczeniami ruchowymi lub niepełnosprawnościami sensorycznymi często potrzebują specjalnego przygotowania przestrzeni. Upewnijcie się, że nie będą miały kłopotów z jej użytkowaniem.

Pamiętajcie też, że spotkania i warsztaty plenerowe wymagają specjalnego przygotowania – przestrzeni i sprzętu, a także pozwolenia odpowiednich urzędów na użytkowanie terenu (np. Zarząd Zieleni Miejskiej czy Wrocławskich Mieszkań). Planując **działania w otwartej przestrzeni**, musicie założyć, że pogoda może nagle się popsuć i wydarzenie trzeba będzie przełożyć. Warto mieć plan B!

PROMOCJA I REKRUTACJA, ZAANGAŻOWANIE ODBIORCÓW I UCZESTNIKÓW

Dotarcie do potencjalnych uczestników/-czek i zachęcenie ludzi do uczestnictwa to dla wielu organizatorów/-ek najtrudniejsza część projektu. Zawsze zachęcamy do dobrego przygotowania się do tego etapu i poświęcenia mu odpowiedniej ilości czasu. Wszystkie osoby, które dzielą się tutaj swoim doświadczeniem stawiają na **bezpośredni kontakt i pracę „w terenie”**. Dystrybucja plakatów, ulotek w lokalnych punktach gastronomicznych czy usługowych (sklepiki, apteki), wspólnotach mieszkaniowych, spółdzielniach (oczywiście po uzyskaniu zgód), radach osiedla i instytucjach (szkoły, biblioteki, ale też kościoły) to świetna okazja do poznawania potencjalnych partnerów, którzy mogą wesprzeć nasz projekt nie tylko promocyjnie, ale też organizacyjnie. Nie bójcie się kontaktu z **organizacjami i grupami**, które działają w interesującej Was okolicy. To nie konkurencja – na pewno chętnie udzieli Wam wskazówek! Jak mówi Karolina, „wszystko warto robić zawsze we współpracy. Robimy coś z ludźmi dla ludzi. Nie sami”. Marysia Z. przypomina też o uwzględnianiu obcokrajowców przy informowaniu o inicjatywach – wystarczy kilka słów w języku obcym, by przyciągnąć ich uwagę i dać sygnał, że będą mile widziani na wydarzeniu.



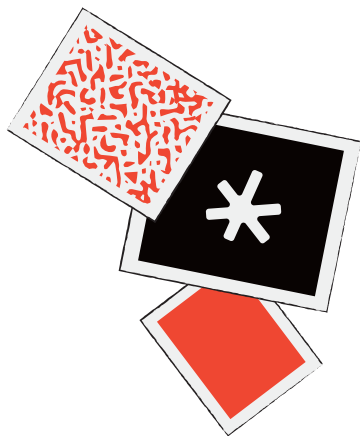
Pamiętajcie też o promocji **w internecie i mediach społecznościowych**. Wiele osób wątpi w ich skuteczność przy działaniach lokalnych, ale warto być widocznym w sieci. Dzięki temu macie dużą szansę na dotarcie do osób zainteresowanych tematem, ale mieszkających w innych częściach miasta. Zakładając wydarzenie na FB, macie też większą szansę na stały kontakt z osobami, które chcą wziąć udział w projekcie. Facebook nie pozwoli im też zapomnieć o datach spotkań!

Albert zachęca do dbania o **estetykę materiałów graficznych** i dopasowanie ich do tematu wydarzeń. Jednocześnie, weźcie pod uwagę radę Oli – nazywajcie swoje działania w jasny i zrozumiały sposób. Obco brzmiące tytuły warsztatów mogą przestraszyć wiele osób, podobnie jak konieczność zapisania się czy wysłania zgłoszenia na maila. **Zapisy** mają swoje plusy w przypadku konieczności stworzenia mniejszych, stałych grup uczestników, jednak dobrą praktyką jest tworzenie tzw. „**listy rezerwowych**” w przypadku nagłej rezygnacji osób (to się zdarza!). Warto zdradzać informacje o poszczególnych spotkaniach stopniowo – budując ciekawość.

Dobrą radą Karoliny jest zaangażowanie kilku osób na samym początku działań projektowych – mogą one pełnić rolę „sztucznego tłumu”, który swoją obecnością przyciągnie innych. Może warto mieć ze sobą **atrybuty**, które zwrócą uwagę innych, jeśli Wasze wydarzenie odbywa się w plenerze?

Albert radzi też, żeby nie zniechęcać się negatywnymi komentarzami i reakcjami, z jakimi możecie się spotkać. „A kto tam przyjdzie?”, „Po co to komu?”. Jeśli mądrze zaplanujecie swój projekt – będziecie dobrze!

A co zrobić, jeśli na pierwszym spotkaniu nikt się nie pojawi? Nie załamujcie się! Porozmawiajcie z innymi organizator(k)ami, skonsultujcie z nami swoje obawy – może brak frekwencji to kwestia wybranego terminu lub miejsca... Spróbujemy jeszcze raz!



POWODZENIA!

PAMIĘTAJCIE TEŻ O...



lokalnych przedsiębiorcach – partnerstwa barterowe, ale również finansowe, to częsta praktyka w osiedlowych projektach. Może miejscowa piekarnia zapewni Wam poczęstunek?



konsultowaniu swoich pomysłów i wizji z osobami, które nie są bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu – będą zadawać pytania, które mogą mieć potencjalni uczestnicy i uczestniczki, dzięki czemu będziecie mieć szansę na dopracowanie pewnych kwestii



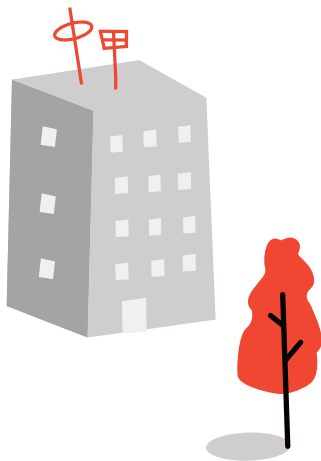
dbaniu o utrzymanie **entuzjazmu i potencjału** odbiorców/-czyń – może część z nich okaże się Waszymi przyszłymi współpracownikami(czkami) w projektach?



nie bójcie się **opóźnień, przekładania** spotkań – to zdarza się każdemu, a lepiej realizować swoje działania w komfortowej atmosferze, będąc przygotowanym, niż w stresie



dokumentujcie swoje działania, planujcie publikacje efektów, dzielcie się doświadczeniami.



ZAINSPIRUJCIĘ SIĘ PROJEKTAMI WARSZTATOWYMI, KTÓRE REALIZOWALIŚMY WSPÓLNIE W RAMACH MIKROGRANTÓW:

„Spotkania przy stole. Batikowe „wyszywanki” na Przedmieściu Oławskim”

„Nakręceni Maślicami”

„Pracownia opowiadania. Wrocław-Fabryczna”

„Ołbiński Ogród Otwarty”

„Sztuka natury na stART”

„Karłowice gotują (się) – kultura stołu”


„ReVITAlizacja Krzyków”

„Kolorowy Zakrzów”

**WEŹ MIASTO
W SWOJE
RĘCE!**

CHCESZ POZNAĆ SZCZEGÓŁY INNYCH PROJEKTÓW?

Zajrzyj na:

 [www.strefakultury.pl/
mikrogranty/projekty](http://www.strefakultury.pl/mikrogranty/projekty)

 [facebook/mikrogranty](https://facebook.com/mikrogranty)

 [instagram/mikro.granty](https://instagram.com/mikro.granty)

Napisz do nas!

 mikrogranty@strefakultury.pl

