

## **REGULAMIN NABORU do Wrocławskiego Programu Wydawniczego 2021**

### **§1**

#### **Definicje**

**Organizator/SKW** – Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, NIP: 8992736581, REGON: 021907583

**Program** – Wrocławski Program Wydawniczy, którego cel opisany został w §2 Regulaminu

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Naboru do Programu Wydawniczego realizowanego przez Strefę Kultury Wrocław

**Książka** – wydawnictwo zwarte, dzieło piśmiennicze/graficzne o określonej, zamkniętej liczbie stron, zawierające utrwaloną myśl ludzką

**Czasopismo** – wydawnictwo ciągłe, periodyczne, publikowane pod niezmiennym tytułem, posiadające numerację ciągłą, zawierające ustaloną szatę graficzną, format i objętość, a także materiały od wielu autorów i określoną tematykę

**Wnioskodawca** – osoby i organizacje wskazane w §2 pkt. 2 Regulaminu

**Wniosek** – formalne zgłoszenie w ramach Naboru do Programu projektu na działanie wydawnicze w jednej z dwóch kategorii wskazanych w §1, (wzór formularza dostępny w formie elektronicznej na stronie [www.strefakultury.pl/wroclawski-program-wydawniczy](http://www.strefakultury.pl/wroclawski-program-wydawniczy)) złożone w miejscu wskazanym w §4 ust. 4, w okresie trwania Naboru

**Nabór** – proces oceny wniosków w ramach niniejszego Naboru do Programu obejmujący okres, w którym można składać Wnioski, proces ich oceny, aż do ogłoszenia listy Wniosków skierowanych do realizacji przy udziale SKW

**Negocjacje** – trwający nie dłużej niż 45 dni, etap oceny wniosków, obejmujący rozmowy Komisji z zaproszonymi Wnioskodawcami, mający na celu ustalenie możliwości realizacji pomysłu zaproponowanego przez Wnioskodawcę we Wniosku w ramach Programu oraz w przypadku podjęcia decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji – ustalenie zasad współpracy przy realizacji pomysłu, w tym organizacji Projektu, obowiązków każdej ze Stron, terminów realizacji oraz sposobów finansowania

**Projekt działania wydawniczego/Projekt wydawniczy** – opisane we Wniosku i zgłoszone do Programu działanie obejmujące realizację procesu wydawniczego i dystrybucyjnego Książki lub Czasopisma.

## §2

### Założenia i cele Programu

1. Wrocławski Program Wydawniczy, zwany dalej Programem, finansowany ze środków Gminy Wrocław i organizowany przez Strefę Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, ma na celu wspieranie twórczości literackiej i działalności wydawniczej związanej z Wrocławiem i Dolnym Śląskiem. Wrocławski Program Wydawniczy skierowany jest do wydawców książek i czasopism i realizowany jest w ramach kolejnych edycji, z których każda poprzedzona jest Naborem mającym na celu wyłonienie podmiotów realizujących Program w ramach danej edycji.
2. W wyniku rozstrzygnięć konkursu przeprowadzonego w ramach niniejszego Naboru do Wrocławskiego Programu Wydawniczego, Strefa Kultury Wrocław stanie się koedytorem – Partnerem wydawniczym wyłonionych projektów wydawniczych realizowanych w ramach Programu.
3. Program jest finansowany przez Strefę Kultury Wrocław, jako Organizatora, z budżetu Miasta Wrocławia. Środki uzyskane przez Organizatora tytułem udziału finansowego w wydaniu, stanowią przychód Organizatora przeznaczony na realizację Wrocławskiego Programu Wydawniczego.
4. Program prowadzony jest dla dwóch odrębnych kategorii projektów wydawniczych: Książki i Czasopisma.

#### I. Książki

1. Celem Wrocławskiego Programu Wydawniczego w kategorii Książki jest propagowanie wartościowej literatury niemieszczącej się w nurcie rynku komercyjnego, poprzez stworzenie warunków dla wydawania i wprowadzania do obrotu Projektów wydawniczych wyłonionych w ramach Programu.
2. Projekty wydawnicze realizowane w ramach Programu w kategorii Książki powinny przyczynić się do wzbogacenia oferty wydawniczej o cenne pozycje z nurtu literatury pięknej oraz literatury nauk humanistycznych, a także promować uniwersalne wartości. Za szczególnie pożądane z punktu widzenia realizacji celów Programu uważane są publikacje autorstwa twórców wywodzących się lub tworzących na terenie Dolnego Śląska i związane tematycznie z Dolnym Śląskiem, pojmowanym również szerzej, jako część Europy Środkowej.
3. Od wydawców, składających wnioski w ramach Programu w kategorii Książki, prócz przedstawienia wartościowych tekstów, Organizator oczekuje, iż gwarantować będą stabilny potencjał organizacyjny oraz wysoki poziom edytorski i redaktorski realizowanych publikacji. W szczególności istotnym elementem brany pod uwagę przy ocenie projektów wydawniczych będzie doświadczenie zgłaszających je wydawców w działalności wydawniczej, umiejętność efektywnej promocji i dystrybucji wydawanych publikacji, a także zwiększenie dostępności publikacji poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii (np. udostępnianie publikacji w postaci e-booków).
4. Do Programu w kategorii Książki, mogą być zgłaszane projekty wydawnicze dotyczące publikacji utworów w formie drukowanej, (publikacji może towarzyszyć e-book i/lub audiobook), z zakresu:
  - a) literatury nauk humanistycznych w języku polskim,
  - b) literatury pięknej w języku polskim,
  - c) literatury zagranicznej w tłumaczeniu na język polski.
5. Publikacje, o których mowa w ust. 4, muszą być oznaczone numerem ISBN.

#### II. Czasopisma

1. Celem Wrocławskiego Programu Wydawniczego w kategorii Czasopisma jest propagowanie czasopism o profilu kulturalno-artystycznym, prezentujących różne dziedziny twórczości i promujących dyskurs krytyczny, wzbogacających ofertę kulturalną Wrocławia, ukazujących tym samym miasto Wrocław jako ważny ośrodek kulturalny w kraju i za granicą, zarówno czasopism o wieloletnim dorobku i ugruntowanej pozycji, jak i tych, które zyskują status opiniotwórczych w ostatnich latach, poprzez stworzenie warunków dla wydawania i wprowadzania do obrotu Projektów wydawniczych wyłonionych w ramach Programu.
2. Od wydawców, składających wnioski w ramach Programu w kategorii Czasopisma, Organizator oczekuje, iż gwarantują stabilność działania i realizację podjętych celów merytorycznych, a także wysoką dostępność

- publikowanych treści, osiąganą poprzez takie elementy jak skuteczna dystrybucja czasopisma czy udostępnianie treści w nim zawartych w Internecie.
3. Wnioskodawcami w ramach Wrocławskiego Programu Wydawniczego nie mogą być portale internetowe, oferujące czasopisma wyłącznie w formie elektronicznej, która zgodnie z założeniami Programu może być jedynie dodatkową formą publikacji czasopism wychodzących drukiem.
  4. Do Programu w kategorii Czasopisma, mogą być zgłaszane projekty wydawnicze dotyczące publikacji określonej we wniosku liczby numerów/wydań:
    - a) czasopism kulturalno-artystycznych,
    - b) czasopism funkcjonujących na rynku wydawniczym w formie druku, ewentualnie dodatkowo w formie publikacji elektronicznej, które w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku, wydano w nie mniej niż w dwóch numerach.
  5. Publikacje, o których mowa w ust.1, muszą być oznaczone numerem ISSN.

### §3

#### Nabór Dodatkowy do Programu

1. Wrocławski Program Wydawniczy przewiduje przeprowadzenie niniejszego Naboru, w związku z niewykorzystaniem całości budżetu przeznaczonego na realizację Programu w roku 2020, jako Naboru projektów przeznaczonych do publikacji w roku 2021, trwającego w okresie od 02.11.2020 r. do 30.11.2020 r.
2. W przypadku niewykorzystania całości budżetu przeznaczonego na realizację Programu w roku 2021 w ramach niniejszego Naboru, Organizator może przeprowadzić w roku 2021 kolejny nabór do Programu.
3. Wnioskodawca, którego wniosek wybrano do realizacji, jest zobowiązany do opublikowania **[Książki/Czasopisma]** do dnia 30.12.2021 r. pod rygorem obowiązku zwrotu na rzecz SKW całości wkładu finansowego, w przypadku niedotrzymania w/w terminu.

### §4

#### Wnioskodawcy i wnioski

1. Wnioskodawcami w ramach niniejszego Naboru do Programu mogą być następujące podmioty:
  - a) podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie działalności wydawniczej (Dział 58 zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności),
  - b) organizacje pozarządowe.
2. Wnioskodawcami w ramach Programu nie mogą być miejskie instytucje kultury, których założycielem jest miasto Wrocław, otrzymujące dotacje z Urzędu Miasta Wrocławia.
3. Wnioskodawcami nie mogą być podmioty, które w terminie, zgodnie z przepisami Regulaminu i umowy koedycyjnej nie wywiązały się z umowy koedycyjnej zawartej w ramach poprzednich edycji Programu.
4. Wnioski w ramach niniejszego Naboru do Programu, powinny być sporządzone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, a następnie wraz ze wskazanymi w Regulaminie załącznikami, należy je składać w sekretariacie Strefy Kultury Wrocław **przy ul. Świdnickiej 8B**, 50-067 Wrocław w okresie do dnia 30.11.2020 r. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Organizatora: [www.strefakultury.pl/wroclawski-program-wydawniczy](http://www.strefakultury.pl/wroclawski-program-wydawniczy).
5. Wnioski w ramach Naboru w całości składane są w języku polskim.
6. Wnioski wymienione w ust. 1 należy składać w terminie określonym w ust. 4. Za termin złożenia Wniosku uważa się datę jego wpływu do Organizatora. Wnioski mogą być składane wyłącznie drogą pocztową.
7. Wkład finansowy SKW może być wydatkowany jedynie na pokrycie kosztów wydawniczych objętej Wnioskiem publikacji.
8. Wnioski nie mogą obejmować publikacji, które do dnia złożenia Wniosku znalazły się w obiegu księgarskim.
9. Warunkiem udziału we Wrocławskim Programie Wydawniczym jest zapewnienie dystrybucji publikacji, będącej efektem Programu i przedstawienie proponowanych kanałów i form dystrybucji we wniosku.

W przypadku planowania przez Wnioskodawcę dystrybucji nieodpłatnej, Wniosek powinien zawierać uzasadnienie przyjęcia takiej formy dystrybucji.

10. Złożenie wniosku w ramach Naboru do Programu jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.
11. Warunkiem udziału we Wrocławskim Programie Wydawniczym jest złożenie jako załącznika do Wniosku pełnego tekstu książki lub dwóch numerów czasopisma wydanych bezpośrednio przed datą rozpoczęcia Naboru.
12. Wnioski składane w ramach Programu oceniane są w trzech etapach.

## §5

### I Etap oceny Wniosków – Ocena formalna Wniosków

1. W ramach pierwszego etapu oceny Wniosków Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej zgłoszonych Wniosków.
2. Jednym z podstawowych kryteriów formalnych oceny Wniosków jest zgodność Wniosku z celami Programu, a tu w szczególności powiązanie publikacji z Wrocławiem i regionem Dolnego Śląska poprzez tematykę lub autorów, a także zawarcie w formularzu wszystkich wymaganych elementów i informacji o Wniosku i dołączenie do niego wszelkich wymaganych załączników.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we Wniosku, Organizator w odniesieniu do braków usuwalnych, może zwrócić się do Wnioskodawcy o ich uzupełnienie. W razie nieuzupełnienia Wniosku w terminie 7 dni od wezwania, stosuje się ust. 4 poniżej.
4. Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych będą odrzucane w ramach pierwszego etapu.
5. Wniosek spełniający wymogi formalne koordynator przekazuje ekspertom do oceny w ramach drugiego jej etapu – do oceny merytorycznej wydawnictwa i organizacyjno-finansowej wydania (ocena założeń wydawniczych i finansowych wydania).

## §6

### II Etap oceny Wniosków – Ocena Ekspertów

1. W ramach drugiego etapu oceny, Wnioski oceniają eksperci powołani przez Komisję Konkursową, która ustala także tryb ich powoływania i wyznaczania.
2. Każdy projekt jest oceniany przez dwóch ekspertów według dwóch odrębnych kryteriów ocen: pod względem merytorycznym i pod względem organizacyjno-finansowym.
3. Wnioski podlegają ocenie ekspertów (w skali od 0 do 70 punktów). Kompletną listę kryteriów zawiera Karta ocen projektów stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Praca ekspertów jest wykonywana za wynagrodzeniem. Decyzje o wysokości wynagrodzenia za ocenę Wniosku podejmuje Komisja Konkursowa na wniosek Organizatora. Środki na wynagrodzenia ekspertów pochodzą z budżetu Programu.
5. W ocenie projektu nie mogą brać udziału eksperci, którzy pracują lub pracowali na rzecz ocenianego projektu, lub składającego go Wnioskodawcy lub są z nim związani osobowo, lub kapitałowo. Przed rozpoczęciem oceny projektów eksperci podpisują stosowne oświadczenie w przedmiocie nieistnienia po ich stronie okoliczności uniemożliwiających im dokonanie oceny Wniosków.
6. Ekspert sporządza pisemną ocenę Wniosku, wypełniając odpowiednią kartę oceny projektu wydawniczego wraz z uzasadnieniem (karty oceny Wniosków stanowią załączniki nr 4, 5, 6 i 7 do Regulaminu). Wypełnione karty oceny ekspert przekazuje Organizatorowi w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu do oceny.
7. Liczba punktów uzyskana przez dany Wniosek w ramach II etapu oceny to liczba punktów przyznanych przez poszczególnych ekspertów, ustalana odrębnie dla oceny merytorycznej i organizacyjno-finansowej. Wniosek może uzyskać maksymalnie 70 punktów to jest po 50 punktów w ramach oceny merytorycznej oraz 20 punktów w ramach oceny organizacyjno-finansowej.

8. Po zakończeniu drugiego etapu, na podstawie otrzymanych kart ocen projektów wydawniczych koordynator Programu sporządza listę projektów, zawierającą liczbę punktów dla każdego projektu przyznaną przez każdego z ekspertów.
9. Do trzeciego etapu kwalifikują się Wnioski, które otrzymały w ramach II etapu oceny Wniosków nie mniej niż 25 punktów w ramach oceny merytorycznej oraz nie mniej niż 10 punktów w ramach oceny organizacyjno-finansowej.

## §7

### **III Etap oceny Wniosków – Ocena Wniosków przez Komisję**

1. Wniosek poddany ocenie w ramach etapu I i II przedkładany jest pod ocenę Komisji Konkursowej, która w ramach trzeciego etapu oceny Wniosków przeprowadza negocjacje i rozstrzyga o wyborze konkretnych projektów wydawniczych, które zostaną zrealizowane przy wkładzie finansowym SKW i ustala wysokość tego wkładu.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - a) czterech członków Komisji delegowanych przez Prezydenta Wrocławia,
  - b) jeden członek Komisji wyznaczony przez Organizatora.
3. Przewodniczącą Komisji Konkursowej wyznacza Prezydent Wrocławia.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Koordynator Programu.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym jej przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny wyłącznie projektów, które spełniają kryterium wskazane w §6 ust. 9, tj. w ramach drugiego etapu oceny otrzymały minimum 25 punktów w ramach oceny merytorycznej oraz minimum 10 punktów w ramach oceny organizacyjno-finansowej. Wysokość punktacji przyznanej projektowi przez ekspertów nie daje gwarancji zakwalifikowania projektu wydawniczego do realizacji w ramach Programu.
7. Komisja Konkursowa przy wyborze projektów, które mają zostać skierowane do realizacji przy udziale SKW bierze pod uwagę opinie ekspertów, w szczególności:
  - a) spodziewany efekt promocyjny dla Miasta Wrocławia,
  - b) dotychczasowy dorobek autora,
  - c) ocenę organizacyjno-finansową projektu.
8. Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości wkładu finansowego SKW przyznanego na realizację projektu wydawniczego, który może być niższy od wnioskowanego. W razie ustalenia wysokości wkładu finansowego na poziomie niższym niż objęty Wnioskiem, Wydawca może Komisji przedstawić zweryfikowany kosztorys projektu.
9. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden środek odwoławczy.
10. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który wraz z dokumentacją i uzasadnieniem wyboru projektów jest przechowywany u Organizatora.
11. W postępowaniu nie mogą brać udziału członkowie Komisji związani w jakikolwiek sposób z rozpatrywanymi projektami lub zgłaszającymi je Wnioskodawcami. Przed rozpoczęciem oceny projektów członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie w przedmiocie nieistnienia po ich stronie okoliczności uniemożliwiających im dokonanie oceny Wniosków.
12. Obsługę prac Komisji Konkursowej zapewnia Organizator i delegowany przez niego Koordynator Programu, odpowiedzialny za prawidłową organizację Programu i prac Komisji oraz promocję Programu.
13. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej w ramach trzeciego etapu oceny Wniosków, następuje w ciągu ośmiu tygodni od daty upływu terminu składania Wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Organizatora, termin rozstrzygnięcia może zostać przedłużony o 21 dni.
14. Projekt, który uzyskał minimum punktów kwalifikujących do III etapu Naboru głównego na rok 2020 do Programu, ale nie został wybrany w poprzednim naborze do realizacji w ramach umowy z SKW, może być jednokrotnie zakwalifikowany przez Komisję Konkursową do rozpatrzenia bezpośrednio w III etapie



niniejszego Naboru do Programu, lub w odniesieniu do Wniosków składanych pierwszy raz w ramach tego Naboru i organizacji kolejnych, w ramach bezpośrednio następującego, po niniejszym Naborze, z pominięciem jego ponownej oceny w ramach dwóch pierwszych etapów oceny. Wnioskodawca, który chce skorzystać z takiego uprawnienia, zobowiązany jest zgłosić projekt w terminie zgłaszania Wniosków do niniejszego lub kolejnego naboru do Programu w postaci Wniosku o ponowne rozpatrzenie przez Komisję Konkursową bez potrzeby wypełniania nowego formularza konkursowego.

15. Wniosek, który nie otrzymał minimalnej liczby punktów wymienionej w §6 ust. 9. i nie został z tego powodu skierowany do oceny w ramach III etapu, po usunięciu wad, które sprawiły, że nie uzyskał stosownej oceny jw., może jednokrotnie zostać złożony w kolejnej edycji Programu.
16. Nie jest dopuszczalne ponowne składanie Wniosku w kolejnych naborach w niezmienionej formie, z zastrzeżeniem punktu 14 powyżej.
17. Ostateczne wyniki Naboru umieszczane są na stronie internetowej [www.strefakultury.pl/programy/wroclawski-program-wydawniczy](http://www.strefakultury.pl/programy/wroclawski-program-wydawniczy) w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej.
18. Organizator zawiadamia Wnioskodawców o pozytywnym dla nich rozstrzygnięciu Komisji Konkursowej listownie, lub na adres kontaktowy poczty elektronicznej podany we Wniosku.
19. Szczegółowa ocena projektu dokonana przez ekspertów i Komisję udostępniana jest Wnioskodawcy w siedzibie Organizatora po uprzednim uzgodnieniu terminu.
20. Wnioski wraz z załącznikami pozostają w siedzibie Organizatora w celach archiwizacyjnych. Wnioskodawcy mogą odebrać załączniki do złożonych Wniosków w postaci tekstów oraz makiet publikacji w biurze Organizatora przy ul. Ruskiej 46A, wejście B we Wrocławiu, po uprzednim uzgodnieniu terminu, do 60 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

## §8

### Umowa koedycyjna – zobowiązania Stron

1. Z wnioskodawcami, których projekty wydawnicze w ramach III etapu oceny Wniosków zakwalifikowane zostały do realizacji przy udziale Strefy Kultury Wrocław, zawierana jest umowa koedycyjna określająca zasady współpracy Stron przy realizacji projektu wydawniczego, w tym ich uprawnienia i obowiązki, z zachowaniem następujących warunków:
  - a) udział SKW w finansowaniu wydania odbywa się przy zachowaniu zasady, że minimum 10% budżetu edycji stanowi wkład własny wydawcy;
  - b) udział Strefy Kultury Wrocław we wpływach ze sprzedaży wydania będzie proporcjonalny do wkładu finansowego SKW w kosztach wydania pozycji.
  - c) Wydawca jest zobowiązany do umieszczenia na okładce książki lub czasopisma oraz we wszelkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących wnioskowanej publikacji, a także na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu Wrocławskiego Programu Wydawniczego oraz logotypu Wrocław – Miasto Spotkań według specyfikacji ujętej w umowie koedycyjnej oraz informacji o wydaniu w ramach Wrocławskiego Programu Wydawniczego.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator może zrezygnować z wymogu 10% wkładu własnego (finansowego) wydawcy. W sytuacji, gdy Wnioskodawca ubiega się o taką zgodę, zobowiązany jest umieścić we Wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem.
3. Wzór umowy koedycyjnej stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się możliwość wprowadzania we wzorzec zmian uzasadnionych specyfiką projektu wydawniczego lub okolicznościami jego realizacji.
4. Warunkiem podpisania umowy koedycyjnej jest przedstawienie przez Wydawcę wszystkich podpisanych umów lub decyzji, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia z innych źródeł niż wkład finansowy SKW.

5. Umowa koedycyjna zostanie zawarta przez Strony w terminie 45 dni od daty otrzymania przez Wydawcę zawiadomienia o pozytywnym dla niego rozstrzygnięciu edycji Programu. Jeżeli w tym terminie Wydawca nie podpisze umowy oznacza to, że rezygnuje z udziału w Programie w ramach danej edycji.
6. Wkład finansowy SKW może zostać przeznaczony wyłącznie na pokrycie kosztów ponoszonych na przygotowanie publikacji. Lista kosztów kwalifikowanych zawarta jest we Wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Środki pieniężne zwrócone SKW przez Wydawcę po podpisaniu umowy, bądź pozostające w dyspozycji SKW, z powodu niepodpisania umowy koedycyjnej w terminie, o którym mowa w ust. 5, zasilą budżet przyszłych edycji Programu.
8. W terminie określonym umową koedycyjną Wnioskodawca przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z wykonania umowy, zawierające także rozliczenie wkładu finansowego, w tym zestawienie rachunków i faktur poświadczających sposób wydatkowania wkładu.

## **§9**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. W przypadku przekazywania Organizatorowi jakichkolwiek danych osobowych osób fizycznych, w szczególności dotyczących autorów i ich biogramów, Wnioskodawca na potrzeby złożenia Wniosku w Programie, zobowiązany jest do uprzedniego uzyskania zgody osób, których dotyczą na ich przekazanie i przetwarzanie oraz na wykorzystanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Naboru i realizacji umowy koedycyjnej.
2. Wraz z wzięciem udziału w Naborze (złożenie Wniosku w trybie §4, Wnioskodawca będący osobą fizyczną w stosownym formularzu wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy (i osób działających z jego imieniem, lub których imieniem działa) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w naborze, Wnioskodawca powinien podać Organizatorowi dane osobowe wskazane w załączniku nr 1 w punkcie I. Informacje o Wydawcy (Wnioskodawcy) i w załączniku nr 2 w punkcie I. Informacje o wydawcy (Wnioskodawcy).
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez Organizatora lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników Naboru, na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres, w jakim Organizator zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt b) i c) RODO).
4. Administratorem danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B. Inspektorem Ochrony Danych ze Strony SKW jest p. Dawid Piekarski (dane kontaktowe: iod@strefakultury.pl); aktualne dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW podane są na stronie: [www.strefakultury.pl](http://www.strefakultury.pl).
5. Organizator, jako administrator danych zapewnia realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w szczególności umożliwia Wnioskodawcom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, informuje Wnioskodawców o prawie skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu odnośnie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO z uwagi na szczególną sytuację osoby, której dane dotyczą, a także prawie żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, przeniesienia danych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze

(a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w zakresie wskazanym w ust. 3.

6. Organizator w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy organizacji Naboru, jak i realizacji Programu. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz Organizatora.
7. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawca powinien kierować na adres: Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: [iod@strefakultury.pl](mailto:iod@strefakultury.pl) wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”.

## **§10.**

### **Reklamacje**

1. Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres **ul. Świdnicka 8B**, 50-067 Wrocław przez cały czas trwania Naboru, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Naboru w ramach Edycji, której reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji do Organizatora). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym.
3. Decyzje Organizatora w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.
4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Wnioskodawcy przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń we właściwym sądzie powszechnym.

## **§11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu, odwołania Naboru lub przesunięcia terminu Naboru lub poszczególnych działań, w tym w szczególności w związku z epidemią COVID-19, w tym treścią obowiązującego na terenie Polski w związku z epidemią prawa.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mogą prowadzić do ograniczenia praw nabytych przez Wnioskodawców w ramach Edycji, której termin Naboru rozpoczął się w momencie ogłoszenia zmiany Regulaminu, przy czym zastrzeżenie to nie dotyczy konieczności odwołania Naboru lub zmian wprowadzonych z powodu siły wyższej, w tym epidemii COVID-19, w szczególności zmian terminów przewidzianych w Regulaminie zarówno dla procedury Naboru, okresu realizacji umów i ich rozliczenia, form komunikacji w ramach Programu, w tym składania dokumentacji wnioskowej i rozliczeniowej.
3. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora pod rygorem zniesienia odpowiedzialności Organizatora za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2020 r.



Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek dotyczący projektu wydawniczego w kategorii Książka,
2. Załącznik nr 2 – Wniosek dotyczący projektu wydawniczego w kategorii Czasopismo,
3. Załącznik nr 3 – Informacja o wnioskowanym numerze czasopisma,
4. Załącznik nr 4 – Karta oceny merytorycznej książki,
5. Załącznik nr 5 – Karta oceny organizacyjno-finansowej książki,
6. Załącznik nr 6 – Karta oceny merytorycznej czasopisma,
7. Załącznik nr 7 – Karta oceny organizacyjno-finansowej czasopisma,
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy koedycyjnej.