



REGULAMIN POZYSKIWANIA PARTNERÓW PROGRAMU WSPÓLORGANIZACJI PROJEKTÓW PRZEZ BIURO FESTIWALOWE IMPART 2016

Edycja 14. – specjalna, czerwiec 2017

DEFINICJE

ESK WROCLAW 2016 – Biuro Festiwalowe Impart 2016 z siedzibą we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnicka 8b, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, NIP: 8992736581, REGON: 021907583

Program – Program Współorganizacji Projektów, którego cel opisany został w §1 Regulaminu, funkcjonujący także pod roboczą nazwą „mikroGRANTY ESK WROCLAW 2016”

Edycja 14. - specjalna Programu – edycja Programu ogłoszona w czerwcu 2017 r., skierowana w szczególności do autorów inicjatyw, w których większość działań projektowych odbywać się będzie na otwartych obszarach rekreacyjnych. Obejmuje proces wyboru, realizacji i rozliczenia Projektów skierowanych do realizacji w wyniku Naboru

Regulamin – niniejszy Regulamin Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów przez Biuro Festiwalowe Impart 2016 Edycja 14.-specjalna, czerwiec 2017

Wnioskodawca – osoby i organizacje wskazane w §2 pkt. 2 Regulaminu

Wniosek – formalne zgłoszenie w ramach Programu Projektu na działanie kulturalne, społeczne lub edukacyjne złożone poprzez formularz elektroniczny na stronie www.wroclaw.pl/mikrogranty w okresie trwania Naboru

Nabór – proces oceny wniosków w ramach danej Edycji 14.- specjalnej Programu obejmujący okres, w którym można składać Wnioski, dwuetapowy proces ich oceny przez Komisję, w głosowaniu internetowym, w procesie Negocjacji, aż do ogłoszenia listy Wniosków skierowanych do realizacji przy udziale ESK WROCLAW 2016

Obszary rekreacyjne - tereny na obszarze Wrocławia - zielone, na otwartej przestrzeni publicznej, takie jak np. parki, skwery, place, polany, zieleńce, tereny przyrzeczne etc.

Zespół Programu – pracownicy i współpracownicy ESK WROCLAW 2016 wyznaczeni do obsługi Programu Współorganizacji Projektów mikroGRANTY ESK WROCLAW 2016

Punkt konsultacyjny ESK WROCLAW 2016 – biuro ESK WROCLAW 2016: Barbara (ul. Świdnicka 8b, 50-067 Wrocław), w którym Wnioskodawcy zgodnie z § 4 ust. 9 Regulaminu mogą osobiście uzyskać informacje odnośnie Programu

Negocjacje – etap oceny wniosków, obejmujący rozmowy z zaproszonymi Wnioskodawcami, mający na celu ustalenie możliwości realizacji Projektu zaproponowanego przez Wnioskodawcę we Wniosku w ramach Programu oraz w przypadku podjęcia decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji - ustalenie zasad współpracy przy realizacji Projektu, w tym organizacji Projektu, obowiązków każdej ze stron, terminów realizacji oraz sposobów finansowania.

Projekt – opisane we Wniosku i zgłoszone do Programu działanie



§ 1. Cel Programu

1. Głównym celem Programu Współorganizacji Projektów pod roboczą nazwą mikroGRANTY ESK WROCLAW 2016 jest umożliwienie aktywnym mieszkańcom Wrocławia realizacji wyłonionych w toku Naboru Projektów.
2. Inne cele Programu to:
 - a. tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych,
 - b. budowanie sieci między różnymi podmiotami życia społecznego,
 - c. edukacja i rozwój umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji.
3. Program ma formułę konkursu, który przeprowadzany jest na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Do Edycji 14. - specjalnej Programu można zgłaszać Projekty na działania ze wszystkich dziedzin sztuki, działania z zakresu animacji, edukacji kulturalnej, aktywizacji społecznej oraz inne o charakterze kulturotwórczym, w których większość działań projektowych powinna odbywać się na otwartych obszarach rekreacyjnych (np. parkach, skwerach, polanach, lasach, terenach przyrzecznych, zieleńcach etc.).
5. Szczególnie ważne dla Programu jest wsparcie mieszkańców debiutujących w roli liderów, koordynatorów, animatorów, edukatorów, aktywistów.

§ 2. Wnioskodawcy

1. Projekty do Programu zgłasza się poprzez złożenie wniosku wypełnionego i przekazanego do ESK WROCLAW 2016 zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Wnioskodawcami mogą być:
 - a. pełnoletnie osoby fizyczne¹,
 - b. grupy nieformalne, pod warunkiem, że w ich skład wchodzi co najmniej 1 pełnoletnia osoba fizyczna, przy czym w przypadku, gdy w skład grupy realizującej projekt wchodzi osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych, pełnoletni reprezentant grupy ma obowiązek posiadania:
 - w odniesieniu do członków grupy nieposiadających zdolności do czynności prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 7. rok życia, a nie ukończyły 13. roku życia) – upoważnienia przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodziców, opiekunów) do reprezentowania ich przy czynnościach faktycznych i prawnych dotyczących udziału takiego członka grupy udział w Programie i Projekcie;
 - w odniesieniu do członków grupy posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 13. rok życia, a nie ukończyły 18. roku życia), pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodzica, opiekuna) na udział w Programie i Projekcie; wzór zgody przedstawiciela ustawowego zawarty jest w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
 - c. organizacje pozarządowe²,

¹ uprawniona do skutecznego zawierania umów we własnym imieniu, tj. posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,



- d. spółdzielnie socjalne³,
 - e. kościoły i związki wyznaniowe⁴,
 - f. wspólnoty mieszkaniowe⁵.
3. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:
- a. Aktualni pracownicy i współpracownicy ESK WROCLAW 2016,
 - b. Jurorzy oraz najbliżsi członkowie ich rodzin - w naborze, w którym oceniają wnioski,
 - c. Podmioty, których członkami są jurorzy danego naboru,
 - d. Osoby lub organizacje, które nie rozliczyły się z projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich (w tym mikroGRANTY ESK WROCLAW 2016),
 - e. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem,
 - f. Osoby lub organizacje, które w danym roku zrealizowały dwa lub są w trakcie realizacji drugiego Projektu w ramach Programu.

§ 3. Zasady współpracy

1. Do Programu można zgłaszać tylko Projekty:
- a. realizujące Cele Programu zawarte w §1,
 - b. realizowane we Wrocławiu,
 - c. których realizacja zgodnie z Projektem, a tu w szczególności jej termin, możliwa jest po ogłoszeniu wyników Naboru w terminie do dnia wskazanego, jako termin realizacji projektów w ust. 5 poniżej,
 - d. w których udział mieszkańców Wrocławia jest bezpłatny (dotyczy to również zasad tworzenia i eksploatacji dzieł powstałych w wyniku realizacji Projektu, np. publikacji, filmów, nagrań, spektakli itp.
– nie mogą być one sprzedawane).
2. ESK WROCLAW 2016 współpracuje przy realizacji Projektu poprzez współudział w jego realizacji w zakresie działań organizacyjnych, technicznych, promocyjnych i/lub udział finansowy do kwoty 5.000,00 zł brutto (włączając w to wszystkie podatki).
3. W jednym roku budżetowym (1 stycznia – 31 grudnia) w ramach różnych edycji Programu jeden Wnioskodawca może zrealizować w ramach Programu maksymalnie dwa Projekty (do 10.000,00 zł udziału finansowego ESK WROCLAW 2016), przy czym drugi z Projektów nie może zostać przez Wnioskodawcę zgłoszony do Programu wcześniej, niż po rozliczeniu się przez niego z realizacji pierwszego z nich. W ramach jednej edycji Programu jeden Wnioskodawca może zrealizować maksymalnie jeden Projekt (do 5.000,00 zł udziału finansowego ESK WROCLAW 2016).

² w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

³ w myśl ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. 2006 nr 94 poz. 651 z późn. zm.),

⁴ w myśl ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz.U. 1989 Nr 29 poz. 155 z późn. zm.)

⁵ w myśl ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. 1994 Nr 85 poz. 388 z późn. zm.).



4. ESK WROCLAW 2016 nie przekazuje Wnioskodawcy żadnych środków finansowych, chyba, że Wnioskodawca przewidział we wniosku złożonym w Programie wynagrodzenie dla siebie za pracę przy realizacji Projektu. Udział finansowy ESK WROCLAW 2016 to zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, a także opłacenie honorariów osób zaangażowanych w realizację Projektu innych niż Wnioskodawca. Opis kosztów, które można pokryć ze środków ESK WROCLAW 2016 jest załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
5. Projekt wybrany do realizacji w ramach Edycji 14. - specjalnej Programu musi zostać zrealizowany w terminie 5 miesięcy od podpisania umowy, w każdym razie nie później niż do 15 grudnia 2017 r.
6. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu (jednak nie później niż 20 grudnia 2017) Wnioskodawca musi przedstawić ESK WROCLAW 2016 sprawozdanie z realizacji Projektu. Wzór sprawozdania jest załącznikiem do umowy (załącznik nr 4 do Regulaminu).
7. ESK WROCLAW 2016 nie zwraca Wnioskodawcom kosztów poniesionych na realizację Projektu.
8. W ramach Edycji 14. - specjalnej Programu ESK WROCLAW 2016 nie współorganizuje rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu), projektów o charakterze komercyjnym, politycznym oraz wyznaniowym a także działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem.

§4. Nabór wniosków

1. Wnioski w Edycji 14. - specjalnej Programu można zgłaszać tylko poprzez formularz elektroniczny na stronie www.wroclaw.pl/mikrogranty, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. Otrzymanie wiadomości potwierdzającej przesłanie wniosku jest równoznaczne z jego złożeniem.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w jednym Naborze.
4. Wniosek nie wybrany do realizacji może zostać ponownie złożony w innym Naborze.
5. W ramach Edycji 14. - specjalnej Programu wnioski można zgłaszać w terminie 1-15 czerwca 2017 r. (do godz. 23:59).
6. Na Edycję 14. - specjalną Programu ESK WROCLAW 2016 w roku 2017 przeznaczona kwotę 50.000,00 zł brutto, z czego, 40.000,00 zł jest przeznaczane na realizację Projektów wyłonionych przez komisję, a 10.000,00 zł na realizację Projektów wyłonionych przez internautów w głosowaniu internetowym. Na wniosek Zespołu Programu, w szczególności podyktowany wysokim poziomem większej liczby projektów zgłoszonych w ramach danego Naboru, Dyrektor ESK WROCLAW 2016 może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do realizacji w ramach tego Naboru, więcej niż 8 wybranych przez Komisję projektów.
7. Środki niewykorzystane w ramach Edycji 14. - specjalnej Programu przechodzą na następny Nabór/Edycję Programu.
8. Przed uruchomieniem Naboru prowadzone są otwarte spotkania informacyjne dotyczące Edycji 14. - specjalnej Programu, na których przedstawiane są założenia, charakter Edycji 14. - specjalnej Programu oraz omawiane zasady składania wniosków w danym Naborze.
9. W trakcie Naboru do Edycji 14. - specjalnej Programu Zespół Programu prowadzi dyżury, podczas których konsultuje Projekty i pomaga złożyć wnioski osobom, które nie potrafią lub nie mają możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej. Dyżury odbywają się w Punkcie konsultacyjnym



ESK WROCLAW 2016 w godzinach 17:00 – 19:00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy) w dniach 1-2, 5-9, 12-14 czerwca 2017.

10. Oprócz dyżurów, Zespół Programu konsultuje wnioski mailowo: mikrogranty@wroclaw2016.pl, a także podczas spotkań informacyjnych organizowanych w toku Programu.
11. Skonsultowanie wniosku z Zespołem Programu nie jest obligatoryjne i nie gwarantuje wybrania wniosku przez Komisję lub w głosowaniu internetowym.

§5. Wstępna weryfikacja wniosku

1. Od 1 do 20 czerwca 2017 r. Zespół Programu sprawdza wnioski, które wpłynęły w Naborze Edycji 14. - specjalnej Programu pod kątem zgodności z Regulaminem, w tym pod kątem spełnienia przez wniosek podstawowych kryteriów Naboru (zgodność z celami programu, terminy, kwoty, wykluczenia wskazane w Regulaminie).
2. Jeżeli wniosek posiada braki formalne Zespół Programu, informuje o tym Wnioskodawcę i jeżeli jest to możliwe, wzywa do poprawienia błędów lub braków we wniosku. W wiadomości o konieczności poprawy błędów lub braków Zespół Programu określa sposób dokonania poprawki przez Wnioskodawcę, którą może on wprowadzić w terminie 3 dni od nadania w/w wiadomości.
3. Jeśli nie ma możliwości poprawienia błędów formalnych lub Wnioskodawca nie wprowadzi poprawek w terminie w sposób wskazany przez ESK WROCLAW 2016, Zespół Programu odrzuca wniosek ze względu na jego niezgodność z Regulaminem.
4. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:
 - a. niezgodność z §1 Cele programu,
 - b. zaplanowanie działania na okres inny niż dozwolony w Regulaminie (np. przed ogłoszeniem Naboru, lub później niż do 15 grudnia 2017),
 - c. zaplanowanie udziału finansowego ESK WROCLAW 2016 w kosztach realizacji Projektu na kwotę większą niż 5.000,00 zł brutto,
 - d. przekroczenie kwoty 10.000,00 zł udziału finansowego ESK WROCLAW 2016 w skali roku dla jednego Wnioskodawcy (w takim przypadku odrzuceniu podlega wniosek, którego przyjęcie do realizacji w ramach Programu spowodowałoby przekroczenie w/w progu),
 - e. zaplanowanie w kosztach ESK WROCLAW 2016 takich wydatków, których ESK WROCLAW 2016 zgodnie z Regulaminem nie może ponieść,
 - f. złożenie więcej niż jednego wniosku w jednym Naborze, w tym złożenie wniosku przez członka zarządu organizacji pozarządowej jako wniosku osoby fizycznej, w przypadku gdy jego organizacja pozarządowa również złożyła wniosek w danym naborze,
 - g. złożenie wniosku przez osobę lub organizację do tego nieuprawnioną, w szczególności przez osoby lub podmioty wymienione w §2 pkt. 3,
 - h. zaplanowanie działania niezgodnego z wymogami wskazanymi w § 3 pkt. 1 i 8 Regulaminu.

§6. Ocena Komisji

1. Do Naboru do Edycji 14. - specjalnej Programu w 2017 roku powoływana jest Komisja.

Stwierdzono zgodność z Regulaminem
Patrycja Wójcik
12.06.2017



- W skład Komisji wchodzi po 5 jurorów reprezentujących środowiska artystyczne, naukowe, pozarządowe, edukacyjne i/lub realizatorów projektów w ramach Programu w roku 2014-2017. Skład każdej Komisji ogłaszany jest odrębnie na stronie: www.wroclaw2016.pl/mikrogranty.
- Jurorzy oceniają wnioski, które pozytywnie przeszły wstępną weryfikację zgodnie z § 5 powyżej, dwuetapowo, bez dostępu do danych osobowych Wnioskodawców.
- Pierwszy etap Oceny Komisji stanowi przyznanie punktów według następujących kryteriów:

Kryterium	Liczba punktów	Co będzie brane pod uwagę
Temat i uzasadnienie	30	<ol style="list-style-type: none"> Czy jasno został określony temat oraz cel inicjatywy? Czy zaproponowany temat spełnia założenia edycji specjalnej? Czy Projekt odpowiada na rozpoznane i zdefiniowane potrzeby w danej grupie odbiorców i czy wnioskodawca tę grupę zdefiniował? Czy realizacja projektu rozwija posiadane kompetencje wnioskodawcy i/lub stanowi nowe doświadczenie w jego dotychczasowym działaniu? Czy zaproponowany temat ma uzasadnienie w wiedzy lub doświadczeniu osób zaangażowanych w realizację projektu? Czy przedstawiona koncepcja Projektu sformułowana została w sposób jasny i spójny z proponowanymi działaniami?
Dopasowanie form, metod i narzędzi do tematu oraz grupy odbiorców	20	<ol style="list-style-type: none"> Czy zaproponowane we wniosku wybrane formy, narzędzia i metody pozwolą na: <ol style="list-style-type: none"> realizację celu projektu, tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych, budowanie sieci między różnymi podmiotami życia społecznego, edukację i rozwój umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji. Czy wybrana lokalizacja/-e, pozwala/-ją na realizację zgłoszonego Projektu? Czy wykorzystywany jest potencjał przestrzenny i



		<p>funkcjonalny obszar rekreacyjny, na którym planowane są działania?</p> <p>4. Czy liczba działań i ich harmonogram są optymalne pod kątem realizacji celu projektu?</p> <p>5. Czy proponowane działania przewidują komunikację i promocję wśród lokalnej społeczności, zamieszkującej i/lub działającej na obszarze realizacji projektu?</p>
Zaangażowanie mieszkańców Wrocławia	15	<p>1. Czy proponowana inicjatywa angażuje odbiorców w sposób aktywny?</p> <p>2. Czy proponowany Projekt skierowany jest i zakłada współdziałanie zróżnicowanych grup (np. wielokulturowych, międzypokoleniowych etc.)?</p>
Potencjał rozwojowy i upowszechnianie	15	<p>1. Czy zdobyte podczas realizacji projektu kompetencje będą mogły zostać przez uczestników wykorzystane lub upowszechniane w przyszłości?</p> <p>2. Czy realizacja projektu przewiduje dokumentację i/lub prezentację jego efektów szerszej grupie odbiorców (np. publikację, pokaz etc.)?</p> <p>3. Czy realizacja projektu zakłada sposób na podzielenie się dobrymi praktykami, z osobami potencjalnie zainteresowanymi podjęciem podobnych działań w przyszłości?</p> <p>4. Czy projekt uzupełni lub wzbogaci już istniejącą ofertę na danym obszarze oraz przyczyni się do ożywienia terenów zaniedbanych lub niewykorzystanych?</p>
Uzasadnione koszty realizacji	10	<p>1. Czy zakupy towarów, dzieł i usług są adekwatne do Projektu?</p> <p>2. Czy zaplanowane koszty są niezbędne, rzetelnie oszacowane i racjonalne?</p> <p>3. Czy przedstawione w kosztorysie wynagrodzenia (realizatorów, partnerów, wykonawców etc.) są adekwatne do specyfiki projektu oraz zaplanowanych w nim działań?</p> <p>4. Czy zaplanowane koszty są uzasadnione: charakterem projektu, liczbą uczestników i liczbą oraz czasem trwania działań?</p>
Wkład własny wnioskodawcy	10	<p>1. Czy osoby, grupy, organizacje zaangażowane w projekt, udostępniają sprzęt lub przestrzeń (swój lub partnera)?</p> <p>2. Czy w projekcie udział wezmą wolontariusze?</p>



5. Ocena Komisji po pierwszym etapie to suma ocen poszczególnych jurorów, od której odejmuje się oceny jurorów, którzy wystawili danemu Projektowi ogólną notę najwyższą i najniższą.
6. Do punktacji wynikającej z oceny Komisji dodaje się każdemu Wnioskowi, który ma zostać zrealizowany w całości poza urzędowo określonym obszarem administracyjnym Starego Miasta Wrocławia – 20 punktów.
7. Drugi etap Oceny Komisji stanowią obrady wszystkich członków Komisji, w trakcie których 30% Wniosków z najwyższą punktacją uzyskaną w pierwszym etapie, poddawanych jest pod dyskusję i ponowną ocenę przez każdego z członków Komisji. Każdy z członków Komisji przyznaje wnioskowi punkty w skali 0-10. Punktacja uzyskana w drugim etapie dodawana jest do noty uzyskanej w pierwszym etapie Oceny. Suma ocen z pierwszego i drugiego etapu stanowi końcową punktację na podstawie, której wyłaniane są Wnioski, które przechodzą do etapu Negocjacji.
8. Ostateczne wyniki etapu oceny Wniosków przez Komisję w ramach danego Naboru podawane są na stronie www.wroclaw2016.pl/mikrogranty: najpóźniej do 7 lipca 2017.
9. Zespół Programu zaprasza do etapu Negocjacji autorów 8 pierwszych, najwyżej ocenionych przez Komisję wniosków. Zespół Programu może podjąć decyzję o zmianie liczby wniosków dopuszczonych do etapu Negocjacji w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby wniosków pozytywnie ocenionych przez Komisję, lub większej ilości wniosków, zdaniem Komisji zasługujących na realizację.
10. Jeśli na ostatnim miejscu listy zaproszonych do Negocjacji znalazł się więcej niż jeden Wnioskodawca, do Negocjacji zaprasza się wszystkie podmioty z tą samą oceną, a w wyniku Negocjacji dokonuje się ostatecznego wyboru spośród nich Projektu do realizacji.
11. Umieszczenie wniosku na liście punktacyjnej i/lub zaproszenie do Negocjacji nie zobowiązuje ESK WROCLAW 2016 do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
12. Negocjacje z Zespołem Programu odbywają się odpowiednio w ciągu 10 dni od ogłoszenia wyników oceny Komisji lub ogłoszenia wyników głosowania dodatkowego.
13. W przypadku, gdy z przyczyn zawnionych przez Wnioskodawcę, nie można przeprowadzić negocjacji w tym terminie, ESK WROCLAW 2016 ma prawo odstąpić od negocjacji i wykluczyć wniosek z przeprowadzania wobec niego dalszej procedury wynikającej z niniejszego Regulaminu, a w rezultacie odmówić współpracy przy realizacji Projektu.

§7. Głosowanie internetowe

1. Wnioskodawcy, pozytywnie zweryfikowani zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu, którzy znaleźli się w 30% najwyżej ocenionych w Pierwszym Etapie Oceny wniosków, a po drugim etapie Oceny Komisji nie zostali zaproszeni do Negocjacji, mogą zgłosić swój Projekt do dodatkowego głosowania internetowego.
2. Aby zgłosić wniosek do głosowania internetowego należy wysłać wiadomość na adres mikrogranty@wroclaw2016.pl o następującej treści: „Wyrażam zgodę na opublikowanie mojego wniosku złożonego do Programu Współorganizacji Projektów Biura Festiwalowego Impart 2016, w tym danych osobowych zawartych we wniosku, w celu wzięcia udziału w głosowaniu internetowym.”, do 11 lipca 2017 r. do godziny 12:00 (Nabór 2/Edycja 14. - specjalna Programu),
3. Wnioski zgłoszone do głosowania internetowego zostaną opublikowane na stronie www.wroclaw2016.pl/mikrogranty bez podania danych osobowych wnioskodawców.
4. Głosowania dodatkowe odbywają się na stronie www.wroclaw.pl w dniach 12-18 lipca 2017 (Nabór 2/Edycja 14. – specjalna Programu).

5. ESK WROCLAW 2016 może zmienić terminy i tryb głosowania internetowego, z ważnych powodów.
6. Wyniki głosowania internetowego publikowane są na stronie www.wroclaw2016.pl/mikrogranty.
7. Zespół Programu zaprasza do Negocjacji autorów 2 wniosków, które zdobyły największą liczbę punktów w głosowaniu internetowym. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez więcej niż 2 wnioski, do wniosku, który uzyskał większą liczbę punktów w ocenie Komisji, dodaje się 1 punkt.

§ 8. Negocjacje

1. Wnioskodawcy przystępujący do Negocjacji powinni okazać dokument, który potwierdza zdolność do zawarcia umowy:
 - a. osoby fizyczne i grupy nieformalne – skan dowodu osobistego lub (w przypadku obcokrajowców) innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy oraz upoważnienia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt b.;
 - b. organizacje pozarządowe i spółdzielnie socjalne – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego właściwego rejestru, potwierdzający datę rejestracji Wnioskodawcy, jego osobowość prawną i dane osób uprawnionych do jego reprezentowania,
 - c. kościoły i związki wyznaniowe – aktualne zaświadczenie z rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych potwierdzający datę rejestracji Wnioskodawcy oraz dane osób uprawnionych do jego reprezentowania,
 - d. wspólnoty mieszkaniowe – zaświadczenie o nadaniu numeru REGON oraz numeru NIP, a także właściwe dokumenty potwierdzające dane osób uprawnionych do reprezentowania wspólnoty (np. aktualną uchwałę właścicieli o wyborze zarządu).
2. Podczas negocjacji prowadzonych ze strony ESK WROCLAW 2016 przez Zespół Programu, ustala się, czy realizacja Projektu wskazanego we Wniosku na zasadach w nim opisanych oraz współpraca Wnioskodawcy i ESK WROCLAW 2016 w tym przedmiocie jest możliwa oraz na jakich zasadach będzie przebiegać. Wnioskodawca musi przygotować na rozmowę budżet (listę wycenionych towarów i usług, które trzeba zakupić do realizacji Projektu) oraz szczegółowy harmonogram realizacji Projektu (co i kiedy będzie się działo z podaniem konkretnych dat) – zgodnie ze wzorem załączonym do umowy (załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. W toku negocjacji każdy z członków Zespołu Programu, po ich przeprowadzeniu przyznaje danemu Projektowi punkty 0-10.
4. Jeśli Negocjacje wypadną pozytywnie, tzn. w ich wyniku osoby wskazane w ustępie poprzedzającym ze strony ESK WROCLAW 2016 ostatecznie zakwalifikują Projekt do jego realizacji przy udziale ESK WROCLAW 2016, (przy czym decyzja ESK WROCLAW 2016 w tym przedmiocie przekazywana jest Wnioskodawcy w terminie do 10 dni od przeprowadzenia negocjacji w formie wiadomości elektronicznej z potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym) zawierana jest umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Umowa może być modyfikowana pod kątem specyficznych założeń Projektu lub formy prawnej działania Wnioskodawcy.

§ 9. Zobowiązania Wnioskodawcy

1. Zobowiązania Wnioskodawcy w zakresie realizacji Projektu określa umowa zawarta z ESK WROCLAW 2016.



2. Wnioskodawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację Projektu, która będzie pozostawać w stałym kontakcie z ESK WROCLAW 2016 we wszelkich kwestiach dotyczących realizacji Wniosku przed rozpoczęciem realizacji, w czasie trwania, a także – jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia – w okresie po jego zakończeniu.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania ESK WROCLAW 2016 o postępie realizacji Projektu oraz o wszystkich zmianach dotyczących Projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.
4. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie swojego Projektu w Urzędzie Miejskim Wrocławia, jeśli podpisał on umowę na realizację Projektu z ESK WROCLAW 2016.
5. Każdy Wnioskodawca musi używać logotypu Programu w swoich materiałach promocyjnych. Szczegółowe zasady używania logotypu Programu są określone w umowie (załącznik nr 4 do Regulaminu).
6. Wnioskodawca zgadza się na rejestrację przebiegu Projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez ESK WROCLAW 2016, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych, dokumentacyjnych i organizacyjnych Programu i jego organizatorów. Szczegółowe zasady tego korzystania zawiera umowa, której mowa w ust. 1

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wzięcie udziału w naborze jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy (i osób których imieniem działa, jak w przypadku grup nieformalnych) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze Wnioskodawca powinien podać ESK WROCLAW 2016 następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania Wnioskodawcy i osób, których imieniem działa (jak w przypadku grup nieformalnych) (w przypadku organizacji pozarządowej lub innego podmiotu niebędącego osobą fizyczną wymienionego w §2 Regulaminu: nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu adres, dane rejestrowe, jeśli dotyczy), zaś w celu zawarcia umowy, dodatkowo numer NIP i dane urzędu skarbowego Wnioskodawcy oraz w przypadku osoby fizycznej numer PESEL.
2. Dane osobowe Wnioskodawców (i osób których imieniem działają, jak w przypadku grup nieformalnych) przetwarzane będą przez ESK WROCLAW 2016 lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzania naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, ogłoszenia wyników naboru, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). Wnioskodawcom przysługuje prawo wglądu i poprawiania danych osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku, gdy dany Wnioskodawca odmówi podania danych lub odmówi zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji naboru (np. w celu oznaczenia składanego Projektu/wniosku), Projekt przez niego zgłoszony nie będzie brany pod uwagę przy przeprowadzaniu Naboru.
4. Administratorem danych osobowych jest Biuro Festiwalowe Impart 2016. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8b.

§ 11. Reklamacje

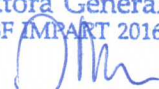
2. Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres: Biuro Festiwalowe Impart 2016, ulica Świdnicka 8b, 50-067 Wrocław, przez cały czas trwania Naboru, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Naboru w ramach Edycji, której reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji do ESK WROCLAW 2016). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym.
4. Decyzje ESK WROCLAW 2016 w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.
5. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Wnioskodawcy przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń we właściwym sądzie powszechnym.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla wniosków składanych w ramach Edycji, której termin Naboru rozpoczął się w momencie ogłoszenia zmiany Regulaminu, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym ESK WROCLAW 2016 pod rygorem zniesienia odpowiedzialności ESK WROCLAW 2016 za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 maja 2017.

Załączniki do Regulaminu:

1. Koszty, które może ponieść ESK WROCLAW 2016.
2. Wzór wniosku.
3. Szczegółowy opis kryteriów oceny wniosków.
4. Wzór umowy wraz załącznikami.
5. Wzór zgody przedstawiciela ustawowego.

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
BF IMPART 2016

Olga Nowakowska

