

Regulamin naboru uczestników oraz udziału w realizacji projektu „Akademia Mikrograntów 2”

§ 1. Definicje

- 1) **SK Wrocław** – Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, posiadającym NIP 899-273-65-81 oraz REGON 021907583
- 2) **Mikrogranty** – ogólnomiejski program wsparcia oddolnych inicjatyw lokalnych organizowanych na terenie miasta Wrocław, który realizowany jest w 3 ścieżkach (Mikrogranty wrocławian, Mikrogranty NGO i Mikrogranty młodzieżowe) zróżnicowanych pod względem wnioskodawców ubiegających się o wsparcie
- 3) **Akademia Mikrograntów** – projekt realizowany w celu wskazanym w §2 niniejszego Regulaminu między innymi poprzez udział Uczestnika w programie edukacyjno-szkoleniowym, (dalej jako: „Akademia”);
- 4) **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Akademii Mikrograntów 2 na podstawie naboru wskazanego w §4 niniejszego Regulaminu. Za Uczestnika uznaje się osobę debiutującą w roli animatora oraz lokalnego aktywisty chcącą aktywnie działać w obszarze kultury i sztuki i/lub aktywnie działającą w obszarze animacji, produkcji, realizacji i koordynacji wydarzeń o charakterze więziotwórczym i kulturotwórczym.
- 5) **Wnioskodawca** – osoba, składająca wniosek o udział w Akademii Mikrograntów 2, spełniająca wymogi opisane w §3.

§ 2. Cel projektu Akademia Mikrograntów 2

Celem realizacji projektu Akademia Mikrograntów 2 jest nabycie i rozwijanie przez Uczestników kompetencji związanych z wdrażaniem, przeprowadzaniem, rozwijaniem oraz promowaniem inicjatyw ze wszystkich dziedzin sztuki, działań z zakresu animacji, edukacji kulturalnej, aktywizacji społecznej oraz innych o charakterze kulturotwórczym. Realizacja projektu w znacznym stopniu ma przyczynić się do rozwoju kompetencji Uczestników w zakresie pozyskiwania funduszy na realizację inicjatyw, sporządzania wniosków o dofinansowanie inicjatywy, promowania swojego projektu oraz jego rozliczenia i dalszy rozwój.

§ 3. Uprawnieni Wnioskodawcy

Kandydatury do udziału w Akademii mogą zgłaszać:

- a. pełnoletnie (w myśl przepisów prawa polskiego) osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych;
- b. osoby niepełnoletnie, które ukończyły 16. rok życia, które na udział w Akademii uzyskały zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna

§ 4. Terminy i zasady naboru do udziału w Akademii Mikrograntów 2 oraz zasady oceny wniosków

1. Wnioski o objęcie naborem do udziału w Akademii należy składać w terminie od dnia 27 marca do 9 kwietnia 2018 r.
2. W ramach składanego wniosku należy przedstawić wypełniony przez Wnioskodawcę formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz w przypadku osób wskazanych w § 3 pkt b. – zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Wnioski należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mikrogranty@strefakultury.pl, telefonicznie lub osobiście w siedzibie SKW, Barbarze przy ul. Świdnickiej 8B we Wrocławiu.
4. W ocenie złożonych wniosków SKW kieruje się wyłącznie zgodnością profilu Wnioskodawcy z celem Akademii opisanym w §2. Na podstawie oceny złożonych wniosków SKW dokona wyboru do dwunastu Uczestników. SKW zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników Akademii z ważnych przyczyn.
5. Ogłoszenie wyników naboru do udziału w Akademii nastąpi w dniu 11 kwietnia 2018 r. poprzez poinformowanie wybranych Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 5. Zasady udziału w Akademii oraz zobowiązania Uczestnika i SKW

1. Udział Uczestnika w Akademii jest bezpłatny.
2. Udział Uczestnika w Akademii opiera się na jego uczestnictwie w zajęciach organizowanych przez SKW w terminach ogłoszonych przez SKW do dnia 27 marca 2018 r.
3. Uczestnik zobowiązany jest potwierdzić swoje uczestnictwo w Akademii najpóźniej do dnia 12 kwietnia 2018 r. W wypadku niepotwierdzenia przez Uczestnika swojej obecności, na jego miejsce zapraszana jest osoba znajdująca się na liście rezerwowej.
4. Wzajemne zobowiązania Uczestnika oraz SKW związane z Akademią stanowiąc będą przedmiot porozumienia zawartego między ww. podmiotami, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. SKW zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca i czasu, w którym odbywać się będzie program edukacyjno-szkoleniowy na inne miejsce i czas wskazane przez SKW, z zastrzeżeniem, że każdorazowo szkolenia odbywać się będą na terenie Wrocławia oraz z zastrzeżeniem, że Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w zajęciach Akademii w nowym terminie, w terminie 3 dni od otrzymania informacji o jego zmianie, a w takim przypadku Uczestnikowi nie przysługują wobec SKW, żadne roszczenia z tytułu rezygnacji z udziału w zajęciach, a SKW ma prawo wskazać jako uczestnika konkretnych warsztatów w tym terminie, na jego miejsce inną osobę. Nieobecności uczestnika na warsztatach z powodu zmiany ich terminów przez SKW nie uwzględnia się w ustalaniu liczby nieobecności uczestnika wskazanej w ust. 6 i 7 i nie ma ona wpływu na

uprawnienia uczestnika do uzyskania certyfikatu.

- Po ukończeniu Akademii Uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia Akademii. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo w minimum 8 warsztatach Akademii, przy dwóch usprawiedliwionych nieobecnościach na pozostałych trzech warsztatach.
- Nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech warsztatach uniemożliwia uzyskanie certyfikatu.

§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

- Wraz z wzięciem udziału w naborze do udziału w Akademii (złożenie wniosku w trybie § 4 ust. 2 i 3) Uczestnik w stosownym formularzu wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy (i osób działających z jego imieniem, lub których imieniem działa, jak w przypadku grup nieformalnych) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a począwszy od dnia 25 maja 2018 r. także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), o ile dane takie będą ujawniane w toku naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w naborze Wnioskodawca powinien podać SKW następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i zameldowania, numer telefonu i mail Wnioskodawcy zaś w celu zawarcia porozumienia, numer PESEL oraz serię i numer dowodu osobistego.
- Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą przez SKW lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzania naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników naboru na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru.
- Administratorem danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji ze Strony SKW jest Pan Piotr Stasiak dane kontaktowe: piotr.stasiak@strefakultury.pl, aktualne dane Administratora Bezpieczeństwa Informacji ze Strony SKW w tym dane kontaktowe, podane są na stronie: www.strefakultury.pl.
- SKW zapewnia realizację uprawnień wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a w szczególności umożliwia Wnioskodawcom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, informuje o prawie skargi do organu nadzorczego (na dzień wprowadzenia niniejszego Regulaminu Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Wnioskodawcy danych osobowych, a także o tym, że w przyszłości może Wnioskodawcy służyć także prawo żądania usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania danych, lub prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, odpowiednio do postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), z tym zastrzeżeniem, że żądanie

zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w ramach uzasadnionego prawnie interesu Administratora, jakim jest w szczególności wymagany prawem obowiązek dokumentowania działalności prowadzonej przez SKW.

5. SKW w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy organizacji naboru, jak i realizacji Akademii. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.
6. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnik powinien kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: **mikrogranty@strefakultury.pl**, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla wniosków złożonych w ramach naboru przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, o ile ich wprowadzenie skutkowało ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców, którzy takie wnioski złożyli.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym SKW pod rygorem zniesienia odpowiedzialności SKW za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego oraz innych polskich przepisów prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 marca 2018 r.

Załączniki:

1. Wzór aplikacji.
2. Wzór porozumienia dla Uczestnika wraz z załącznikami.
3. Zgoda przedstawiciela ustawowego.

Dyrektor Generalny

Krzysztof Maj

Załącznik nr 1- Wzór aplikacji

Akademia Mikrograntów 2	
Dane uczestnika/uczestniczki	
imię i nazwisko	
adres zameldowania	
adres korespondencyjny	
telefon	
e-mail	
Dlaczego chcesz wziąć udział w projekcie Akademia Mikrograntów 2?	
Kim jesteś? Opisz w kilku zdaniach swoje aktywności oraz (jeśli posiadasz) - dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów oraz inicjatyw społecznych, kulturalnych, artystycznych	
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	
<p>Działając w imieniu własnym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Strefa Kultury Wrocław, 50-067 Wrocław, ul. Świdnicka 8B, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury przez Prezydenta Wrocławia w dniu 02.07.2012r. pod nr 37/2012, posiadające NIP 899-273-65-81, REGON 021907538 i przez podmioty biorące udział w realizacji naboru do projektu Akademia Mikrogranty 2 na jego zlecenie, podanych w toku naboru, a tu w niniejszym formularzu, moich danych osobowych w celu przeprowadzania naboru i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji, ogłoszenia wyników naboru, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). a począwszy od dnia 25 maja 2018 r. także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Zostałem/Zostałam pouczony/pouczona o tym, że:</p>	
<ol style="list-style-type: none">1. moje dane osobowe przetwarzane będą przez SKW lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzania naboru i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników naboru na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, nie dłuższy niż okres w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru;2. Administratorem moich danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji ze Strony SKW jest Pan Piotr Stasiak dane kontaktowe:	

piotr.stasiak@strefakultury.pl, aktualne dane Administratora Bezpieczeństwa Informacji ze Strony SKW w tym dane kontaktowe, podane są na stronie: www.strefakultury.pl.

3. przysługuje mi prawo dostępu do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, prawo skargi do organu nadzorczego (na dzień podpisania niniejszego oświadczenia : Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych, a także o tym, że w przyszłości może mi służyć także prawo żądania usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania danych, lub prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, odpowiednio do postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania moich danych osobowych wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w ramach uzasadnionego prawnie interesu Administratora, jakim jest w szczególności wymagany prawem obowiązek dokumentowania działalności prowadzonej przez SKW.
4. SKW w celu realizacji postanowień Regulaminu Naboru może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy organizacji naboru, jak i realizacji Akademii. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.
5. wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: **mikrogranty@strefakultury.pl**, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”.

Podpis uczestnika/uczestniczki



Załącznik nr 2- Wzór porozumienia dla Uczestnika

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2018 r. we Wrocławiu
pomiędzy:

samorządową instytucją kultury pod nazwą Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, posiadającym NIP 899-273-65-81 oraz REGON 021907583, reprezentowaną przez **Dyrektora Generalnego – Krzysztofa Maja** przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej – Moniki Kozłowskiej** w dalszej części umowy jako „SKW”

a

....., zwanym dalej
„Uczestnikiem”.

§ 1

Porozumienie niniejsze określa wzajemne zobowiązania Stron w zakresie udziału w projekcie Akademia Mikrograntów 2 (zwanym dalej „Akademią”) Uczestnika wyłonionego w drodze naboru przeprowadzonego przez SKW.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego porozumienia Uczestnik zobowiązuje się do udziału w min. 8 sesjach warsztatowych zorganizowanych przez SKW (zwanym dalej „Warsztatami” lub pojedynczo „Warsztatem”) według następującego harmonogramu:
 - a. 15 kwietnia 2018
 - b. 21 kwietnia 2018
 - c. 28 kwietnia 2018
 - d. 12 maja 2018
 - e. 19 maja 2018
 - f. 26 maja 2018
 - g. 2 czerwca 2018
 - h. 9 czerwca 2018
 - i. 16 czerwca 2018
 - j. 23 czerwca 2018
 - k. 24 czerwca 2018
2. Uczestnictwo w min. 8 warsztatach jest równoznaczne z otrzymaniem przez Uczestnika certyfikatu, o którym mowa w §3 ust. 3.
3. Szczegółowe godziny i miejsca Warsztatów we Wrocławiu będą określane przez SKW oraz przekazywane do wiadomości Uczestnika z co najmniej tygodniowym



.....
.....

wyprzedzeniem. SKW zastrzega sobie prawo zmiany terminów i miejsc przeprowadzenia Warsztatów na inne miejsce i czas wskazane przez SKW, z zastrzeżeniem, że każdorazowo szkolenia odbywać się będą na terenie Wrocławia oraz z zastrzeżeniem, że Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w zajęciach Akademii w nowym terminie, w terminie 3 dni od otrzymania informacji o jego zmianie, a w takim przypadku Uczestnikowi nie przysługują wobec SKW, żadne roszczenia z tytułu rezygnacji z udziału w zajęciach, a SKW ma prawo wskazać jako uczestnika konkretnych warsztatów w tym terminie, na jego miejsce inną osobę. Nieobecności uczestnika na warsztatach z powodu zmiany ich terminów przez SKW nie uwzględnia się w ustalaniu liczby nieobecności uczestnika wskazanej w ust. 6 i 7 i nie ma ona wpływu na uprawnienia uczestnika do uzyskania certyfikatu.

4. Po ukończeniu Akademii Uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia Akademii. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo w minimum 8 warsztatach Akademii, przy dwóch usprawiedliwionych nieobecnościach na pozostałych dwóch warsztatach.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na dwóch warsztatach uniemożliwia uzyskanie certyfikatu.
6. Uczestnik ma prawo zrezygnować z dalszego udziału w Akademii w całości do czasu rozpoczęcia się drugich warsztatów (w dniu 21 kwietnia) bez jakichkolwiek konsekwencji. W wypadku rezygnacji na miejsce Uczestnika zapraszana jest osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku, gdy wystąpią okoliczności, uniemożliwiające Uczestnikowi uczestnictwo w Warsztatach, Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie SKW w terminie minimum dwóch dni przed rozpoczęciem konkretnych Warsztatów. W sytuacjach nagłych dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności w terminie 2 dni po zakończeniu tych Warsztatów. W sytuacji zaniechania tego obowiązku nieobecność Uczestnika uważa się za nieusprawiedliwioną z konsekwencjami wskazanymi w § 2 ust. 4 i 5.
8. Uczestnik wyraża nieodwołalną zgodę – bez możliwości jej wypowiedzenia - na wykorzystanie przez SKW efektów pracy oraz wizerunku Uczestnika utrwalonych podczas Warsztatów wyłącznie do celów promocyjnych Projektu „Akademia Mikrograntów”. W szczególności wyraża dobrowolną zgodę na utrwalanie jego wizerunku w ramach rejestracji fotograficznej i/lub audio i/lub wideo przebiegu warsztatów realizowanych w ramach Akademii, a także na wykorzystanie wszelkich materiałów, na których utrwalono wizerunek Uczestnika, jak również materiałów i utworów stworzonych przez niego w ramach warsztatów, zarówno samodzielnie, jak i w ramach dokumentacji fotograficznej i/lub audio i/lub wideo z przebiegu warsztatów i Akademii, i w powstałych na bazie tej dokumentacji nagraniach audio, filmach i reportażach audio/foto/wideo, jak i poza nimi.
9. W razie wyboru przez SKW materiału, stanowiącego lub obejmującego prace autorstwa Uczestnika, lub takie, na których utrwalono jego wizerunek, Uczestnik wyraża nieodwołalną zgodę na wykorzystanie przez SKW, tych prac powstałych i wizerunku utrwalonego w okolicznościach i w sposób wskazany w punkcie 8. i udziela w/w instytucji nieograniczonej pod względem terytorialnym i czasowym, bez możliwości jej wypowiedzenia zgodnie z art. 68 ustawy z 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z prawem do jej przenoszenia na osoby trzecie i udzielania sublicencji, licencji niewyłącznej obejmującej prawo do ich wykorzystania w całości i we fragmentach, także w połączeniu z innymi utworami, lub jako ich części w dowolnej z nimi konfiguracji, na wszelkich znanych w chwili złożenia niniejszego oświadczenia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:

- a) utrwalanie jakąkolwiek techniką w tym poligraficzną czy cyfrową, na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego DVD, VCD, CD-ROM;
 - b) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową w tym DVD, VCD, CD-ROM, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlania, odtworzenia włącznie z miejscami dostępnymi za opłatą wstępu;
 - d) prawa obrotu w kraju i za granicą niezależnie od formy utrwalenia i kanału sprzedaży, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - e) użyczenia, najmu lub wymiany nośników, na których dzieło utrwalono;
 - f) wystawiania, wyświetlania, nadawania w całości lub w dowolnie wybranych fragmentach za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej, bezprzewodowej jakąkolwiek techniką – niezależnie od systemu, standardu i formatu przez stację naziemną, nadawanie kablowe, za pośrednictwem satelity, reemisji integralnej i równoczesnej przez inną organizację telewizyjną; retransmisji i publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - g) sporządzenia wersji obcojęzycznych;
 - h) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
 - i) wykorzystania w całości lub dowolnie wybranych fragmentów w serwisach interaktywnych, udostępnianych za pośrednictwem Internetu i innych technik przekazu danych, w tym sieci telekomunikacyjnych, informatycznych i bezprzewodowych, wykorzystania w utworach multimedialnych;
 - j) wykorzystywania do celów promocyjnych i reklamy;
 - k) wprowadzania zmian, skrótów;
 - l) realizacji w oparciu o przedmiot praw dowolnej ilości i rodzaju projektów i działań;
- w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
10. Uczestnik wyraża również zgodę na wykonywanie przez SKW autorskich praw zależnych do form, na których utrwalono w/w prace/utwory i wizerunek z prawem przenoszenia tego prawa na osoby trzecie.

§ 3

- 1. SKW pokrywa koszty wynagrodzeń prowadzących warsztaty oraz koszty poczęstunku uczestników w trakcie trwania warsztatów.
- 2. SKW zapewnia pomieszczenia, w których przeprowadzane będą Warsztaty oraz artykuły biurowe (takie jak np. zeszyty, długopisy, drukarka, skaner, ksero etc.).

3. SKW zobowiązuje się do wystawienia, po ukończeniu przez Uczestnika Akademii, z zastrzeżeniem §2 ust. 1, dyplomu/certyfikatu zaświadczonego o nabytych kompetencjach.

§ 4

1. W kwestiach nieunormowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące polskie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, jak również oświadczenia w przedmiocie jej rozwiązania lub odstąpienia od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania porozumienia lub z nim związane Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony. Jeżeli wypracowanie takiego rozwiązania nie będzie możliwe Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie polskiego sądu powszechnego według przepisów prawa polskiego.
4. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Uczestnika oraz dwa dla SKW.

UCZESTNIK

SKW

KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA

Działając w imieniu własnym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Strefa Kultury Wrocław, 50-067 Wrocław, ul. Świdnicka 8B, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury przez Prezydenta Wrocławia w dniu 02.07.2012r. pod nr 37/2012, posiadające NIP 899-273-65-81, REGON 021907538 i przez podmioty biorące udział w realizacji projektu Akademia Mikrogranty 2 (**Projekt**) na jego zlecenie, podanych w toku realizacji Projektu, w tym niniejszej umowie, moich danych osobowych w celu realizacji Projektu i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności w celu komunikacji, prowadzenia dokumentacji Projektu, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). a począwszy od dnia 25 maja 2018 r. także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Zostałem/Zostałam pouczony/pouczona o tym, że:

1. moje dane osobowe przetwarzane będą przez SKW lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzania Projektu i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności w celu komunikacji, prowadzenia dokumentacji Projektu, nie dłuższy niż okres w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy;
2. Administratorem moich danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji ze Strony SKW jest Pan Piotr Stasiak dane kontaktowe: piotr.stasiak@strefakultury.pl, aktualne dane Administratora Bezpieczeństwa Informacji ze Strony SKW w tym dane kontaktowe, podane są na stronie: www.strefakultury.pl;
3. przysługuje mi prawo dostępu do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, prawo skargi do organu nadzorczego (na dzień podpisania niniejszego oświadczenia: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych, a także o tym, że w przyszłości może mi służyć także prawo żądania usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania danych, lub prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, odpowiednio do postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), z tym zastrzeżeniem, że przetwarzanie danych osobowych jest konieczne do realizacji niniejszej umowy. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania moich danych osobowych wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w ramach uzasadnionego prawnie interesu Administratora, jakim jest w szczególności wymagany prawem obowiązek dokumentowania działalności prowadzonej przez SKW, w tym realizacji umowy;
4. SKW w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy realizacji Umowy, jak i realizacji Akademii. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW;

- wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: **mikrogranty@strefakultury.pl**, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”.

.....
Data i podpis Uczestnika



27.03.2018

Załącznik nr 1 do Porozumienia- Program Akademii Mikrograntów 2

JAK ROZPOZNAĆ PROBLEMY MOJEJ NAJBLIŻSZEJ OKOLICY? Katarzyna Wala (m.in. Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „e”) i Bartek Lis (m.in. NieKongres Animatorów Kultury, Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „e”, Fundacja Impact)

Po warsztacie uczestnicy będą wiedzieli, w jaki sposób rozpoznać problemy swojego najbliższego otoczenia i sąsiedzkiej społeczności. Nauczą się metod i technik mapowania pomysłów oraz sieciowania lokalnych partnerów i partnerek, co pozwoli im na zebranie grupy, która będzie mogła zaangażować się w tworzenie inicjatywy razem z nimi. Prowadzący pomogą w określeniu potencjału terenu, na którym chcą działać uczestnicy i wykorzystaniu go do planowanych przez nich inicjatyw.

CHCĘ DZIAŁAĆ, ALE JAK ZACZAĆ? Anna Iwanowska (grupa nieformalna Mobilna Restauracja) i Dorota Wojtanowicz (Fundacja Znacznie Więcej)

Po warsztacie uczestnicy będą w stanie skryształizować zebrane i przeanalizowane informacje o swojej okolicy, potrzebach jej mieszkańców oraz funkcjonujących w niej partnerstwach i inicjatywach w „zaczyn” projektu. Dopasują swój pomysł do formy, którą charakteryzują się wnioski w różnorodnych programach grantowych. Dowiedzą się jak dobrze rozplanować w czasie swoje działania, do kogo zwrócić się o pomoc na danych etapach. Będą umieć trafnie określić grupę odbiorców – beneficjentów oraz obszar swoich działań – co na pewno pomoże w skutecznej realizacji pomysłu.

JAK ZORGANIZOWAĆ BUDŻET DLA MOJEJ INICJATYWY? Maria Zięba (m.in. Fundacja Ładne Historie) i Sylwia Świerczyńska (ODA Firlej)

Kompetencje, które uczestnicy wyniosą z warsztatu to jasne i czytelne formułowanie budżetu dla osiedlowych inicjatyw, dopasowywanie ponoszonych kosztów do specyfiki projektu, jego czasu i zaangażowanych w realizację środków. Dowiedzą się jak racjonalnie szacować koszty przy niewielkim budżecie, jak w korzystny sposób dokonywać wyceny wynagrodzeń, usług i zakupów, pozyskać wsparcie w postaci barterów czy partnerstw, bezpłatnie korzystać z posiadanych zasobów.

DZIAŁAM i ZARZĄDZAM: RAZEM, SPRAWNIE I SKUTECZNIE Aleksandra Bolek (Karłowice gotują (się)) i Paulina Galanciak (TIFF Collective i Wrocławska Fundacja Filmowa)

W czasie warsztatu uczestnicy dowiedzą się jak sprawnie współpracować przy realizacji małego, niskobudżetowego projektu, który stanowi dodatkowe zajęcie dla większości osób przy nim działających, co zazwyczaj może wiązać się z problemami komunikacyjnymi czy organizacyjnymi. Podział obowiązków i zadań, dopasowanie ich do typu osoby – to teoretycznie oczywiste kroki do podjęcia w każdym projekcie, które jednak bardzo często przepadają w toku jego realizacji. Dodatkowo uczestnicy poznają mobilne narzędzia do

zarządzania pracą zespołu, działaniami do wykonania oraz prowadzenia i rozliczania budżetów swoich pomysłów. Tajemnicą przestaną być aplikacje do szybkiego komunikowania się i wymiany informacji przy zarządzaniu projektem.

O MOIM PROJEKCIE PISZĘ I MÓWIĘ Joanna Panciuchin (Stowarzyszenie PAKT) i Kuba Żary (Strefa Kultury Wrocław i Wrocławska Fundacja Filmowa)

Dotarcie z działaniem do odpowiedniej grupy odbiorców wymaga dostosowania komunikatu do ich specyfiki – małe, sąsiedzkie społeczności, lokalne instytucje czy media, przedsiębiorcy, każdy z zainteresowanych szuka w nim czegoś dla siebie i czasami użycie adekwatnych słów odpowiada za sukces działania. Prowadzący z doświadczeniem w tworzeniu komunikatów informacyjnych oraz medialnych, a także w występach publicznych, również tych w radiu i telewizji, udziela uczestnikom wielu wskazówek, na co zwracać uwagę czy jak radzić sobie w trudnych sytuacjach.

DZIAŁAM WSPÓLNIE Tomasz Patoła (Kolektyw Pomysłów) i Aleksandra Stachura (Strefa Kultury Wrocław)

Nawiązywanie partnerstw z innymi podmiotami działającymi lokalnie to bardzo ważny i potrzebny krok przy organizacji niskobudżetowych projektów, który często pozwala na rozwinięcie inicjatywy i zdobycie nowych beneficjentów. Prowadzący opowiedzą, jak z ich doświadczenia warto prowadzić rozmowy z potencjalnymi partnerami, gdzie ich szukać i do jakich działań angażować. Rola wolontariatu w małych projektach jest często bagatelizowana, a pozwala on na włączenie w proces organizacji i realizacji większej liczby osób, które mogą zdobyć doświadczenie i nowe kontakty.

NIECH O NAS USŁYSZĄ, NIECH Z NAMI DZIAŁAJĄ Ola Krupa (Stowarzyszenie PAKT) i Renata Piwko-Wolny (Stowarzyszenie Grupa z Pasją)

Dwie współpracownice mikroGRANTÓW, radne swoich osiedli, które zrealizowały z nami już kilka projektów, pomogą w dobraniu odpowiednich sposobów i zakresów działań promocyjnych do typu inicjatywy. Podziela się swoimi doświadczeniami, zarówno z realizacji projektów osiedlowych, jak i ogólnomiejskich. Przekazą uczestnikom jak z sukcesem stosować narzędzia internetowe, które pomagają w rozpromowaniu pomysłu, ale również metody „analogowego”, bezpośredniego dotarcia do odbiorców i potencjalnych uczestników projektu. Pokażą im potencjał lokalnych gazet, tablic ogłoszeń, ogłoszeń parafialnych czy działań bazujących na poczcie pantoflowej.

KROK PO KROKU: JAK NAPISAĆ WNIOSEK? Przykład Mikrograntów Zespół Programu Mikrogranty: Anna Bieliz i Justyna Kajta

Będziesz wiedzieć jak poprawnie spisać swoje pomysły w przykładowym formularzu zgłoszeniowym obowiązującym w Programie Współorganizacji Projektów dla osób fizycznych

i grup nieformalnych Mikrogranty. Zapoznasz się z kryteriami, które obowiązują w ocenie komisji, poznasz proces jej pracy, dowiesz się jak podsumować zrealizowany już projekt w postaci sprawozdania oraz zastosować podstawowe narzędzia ewaluacji pracy z grupą. Wspólnie będziemy pracować nad budżetem i harmonogramem dopasowanym to specyfiki przykładowego projektu.

NIECH O NAS USŁYSZĄ, NIECH NAS ZOBACZĄ Natalia Jerzak (Yerzak/MiserArt) i Magdalena Przewłocka (Strefa Kultury Wrocław)

W informowaniu i promowaniu o inicjatywie bardzo ważna jest warstwa wizualna, która bardzo często przyprawia początkujących organizatorów o największy ból głowy. Dwie koordynatorki-projektantki graficzne na licznych przykładach z najbliższego otoczenia przekonują uczestników, że wystarczy trochę sprytu i fantazji, żeby swojemu pomysłowi zapewnić oprawę wizualną. Plakat-kolaż ze zdjęć zebranych od mieszkańców osiedla czy ulotka zaprojektowania z dostępnych na wolnej licencji w internecie grafik to ciekawy, prosty i skuteczny sposób na stworzenie materiałów graficznych dla niskobudżetowego projektu, w którym nie znalazły się fundusze na zatrudnienie pełnowymiarowego grafika.

CHCĘ ZMIENIAĆ DALEJ: JAK ROZWIJAĆ PROJEKT? Inez Kurzacz (MiserArt) i Marek Sztark (m.in. NieKongres Animatorów Kultury)

Po zakończeniu projektu i jego ewaluacji często będziesz stawał przed pytaniem – co dalej, czy kontynuować swoje działania, czy dalej angażować się w lokalne inicjatywy i jaki na to sposób jest dla Ciebie najbardziej odpowiedni. Dzięki spotkaniu z prowadzącymi będziesz w stanie określić „jakim realizatorem projektów jesteś”. Dowiesz się jak zaplanować kolejne kroki rozwijające inicjatywę, otwierając ją na nowe grupy odbiorców i uczestników.

CHCĘ ZMIENIAĆ DALEJ: CO OFERUJE MI MOJE MIASTO? Krzysztof Ziental (Biuro ds. Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia)

W trakcie spotkania z przedstawicielem UM Wrocław poznasz możliwości zaangażowania się w sprawy miasta, poprzez udział w różnego rodzaju programach. Dowiesz się, co to znaczy „być liderem” Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego lub projektu Mikrograntów realizowanego z wykorzystaniem infrastruktury powstałej już w ramach WBO. Porozmawiamy również o tym, czym są konsultacje społeczne i jak poprzez udział w nich możesz współdecydować o ważnych sprawach Twojego osiedla i miasta.

Załącznik nr 3 – Wzór zgody przedstawiciela ustawowego

Program Współorganizacji Projektów Mikrogranty | Akademia Mikrograntów 2

ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO

Ja, niżej podpisana/podpisany* _____
zamieszkała/zamieszkały* w _____, przy ul.
_____, legitymująca/ legitymujący się* dowodem osobistym
numer/seria _____, PESEL: _____, niniejszym oświadczam,
że wyrażam zgodę na **udział** mojego syna/córki/podopiecznego/podopiecznej*:
imię i nazwisko: _____
adres zamieszkania: _____

_____ w Programie
Współorganizacji Projektów w ramach Projektu Akademia Mikrograntów 2 (dalej: „Projekt”),
realizowanych we współpracy z **Strefa Kultury Wrocław**, 50-067 Wrocław, ul. Świdnicka
8b, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury przez Prezydenta Wrocławia w dniu
02.07.2012r. pod nr 37/2012, posiadającym NIP 899-273-65-81, REGON 021907538, na
warunkach wskazanych w Regulaminie naboru uczestników oraz udziału w realizacji projektu
"Akademia Mikrograntów 2" przez Strefę Kultury Wrocław, którego treść znam i akceptuję, a
w razie wyboru do uczestnictwa w Projekcie „Akademia Mikrograntów 2” na zawarcie przez
_____ Porozumienia niezbędnego do wzięcia
przez nią/niego* udziału w Projekcie, na warunkach według jej/jego uznania.
Jednocześnie w związku z brzmieniem §6 ww. Regulaminu wyrażam zgodę na przetwarzanie
przez Strefę Kultury Wrocław, 50-067 Wrocław, ul. Świdnickiej 8b, wpisane do Rejestru
Instytucji Kultury przez Prezydenta Wrocławia w dniu 02.07.2012r. pod nr 37/2012,
posiadającym NIP 899-273-65-81, REGON 021907538, i podmioty biorące udział w realizacji
Projektu na jego zlecenie, podanych w toku naboru, a tu w niniejszym formularzu, danych
osobowych _____ w celu przeprowadzania naboru
i w związku z wykonywaniem postanowień ww. Regulaminu, a w szczególności w celu
komunikacji, ogłoszenia wyników naboru, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z
dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.), a począwszy od dnia 25 maja
2018 r. także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27
kwietnia 2016 r. (RODO).

1. Zostałem/Zostałam pouczony/pouczona o tym, że:
 - 1) w/w dane osobowe przetwarzane będą przez SKW lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzania naboru i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników naboru na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, nie dłuższy niż okres w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją naboru;
 - 2) Administratorem moich danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji ze Strony SKW jest Pan Piotr Stasiak dane kontaktowe: piotr.stasiak@strefakultury.pl, aktualne dane



- Administradora Bezpieczeństwa Informacji ze Strony SKW w tym dane kontaktowe, podane są na stronie: www.strefakultury.pl.
- 3) Mnie i osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, prawo skargi do organu nadzorczego (na dzień podpisania niniejszego oświadczenia: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także o tym, że w przyszłości może mnie i osobie, której dane dotyczą służyć także prawo żądania usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania danych, lub prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, odpowiednio do postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w ramach uzasadnionego prawnie interesu Administratora, jakim jest w szczególności wymagany prawem obowiązek dokumentowania działalności prowadzonej przez SKW.
 - 4) SKW w celu realizacji postanowień Regulaminu naboru może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy organizacji naboru, jak i realizacji Akademii. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.
 - 5) wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: **mikrogranty@strefakultury.pl**, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”.

podpis.....data:.....

* niepotrzebne skreślić

