

Zarządzenie Nr .....<sup>23</sup>...../2016

Dyrektora Generalnego Biura Festiwalowego Impart 2016  
z dnia 26. września 2016 roku

**W SPRAWIE USTALENIA SKŁADU KOMISJI OCENIAJĄCEJ WNIOSKI ZŁOŻONE W RAMACH  
KONKURSU NA WSPÓLORGANIZACJĘ REZYDENCJI ARTYSTYCZNYCH – EDYCJI 4**

**§ 1.**

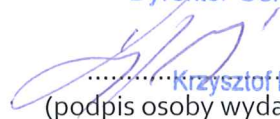
Na podstawie § 6 ust. 1 REGULAMINU POZYSKIWANIA PRZEZ BFI 2016 PARTNERÓW DO  
WSPÓLORGANIZACJI REZYDENCJI ARTYSTYCZNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH „PROGRAMU  
REZYDENCJI ARTYSTYCZNYCH A-I-R WRO” – EDYCJA 4

- 1) Niniejszym powołuję Komisję dokonującą oceny wniosków składanych przez wnioskodawców w toku konkursu na współorganizację rezydencji artystycznych – edycja 2 w następującym składzie: **Anna Bieliz – przewodnicząca Komisji, Krzysztof Bielaszka – wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji, Katarzyna Wala, Maria Zięba i Krzysztof Jarzab – członkowie Komisji.**
- 2) Jednocześnie nadaje się Komisji Regulamin w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2.**

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 26. września 2016 roku

Dyrektor Generalny

  
.....**Krzysztof Maj**.....  
(podpis osoby wydającej zarządzenie)

Załącznik:

1. Regulamin pracy komisji konkursowej w ramach pozyskiwania przez BF 2016 partnerów do współorganizacji rezydencji artystycznych realizowanych w ramach Programu Rezydencji Artystycznych A-i-R Wro.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ W RAMACH KONKURSU NA REALIZACJĘ  
MIKROREZYDENCJI ARTYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH W RAMACH „PROGRAMU  
REZYDENCJI ARTYSTYCZNYCH A-I-R WRO” - EDYCJA 4 - SPECJALNA**

**§ 1.**

**Postanowienia wstępne.**

Niniejszy Regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa cele działania i tryb pracy Komisji Konkursowej Programu „REZYDENCJI ARTYSTYCZNYCH” (dalej jako „Komisja”), której zadaniem jest dokonanie analizy oraz oceny wszystkich zaakceptowanych pod względem formalnym wniosków złożonych zgodnie z REGULAMINEM POZYSKIWANIA PRZEZ BFI 2016 PARTNERÓW W RAMACH KONKURSU NA REALIZACJĘ MIKROREZYDENCJI ARTYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH W RAMACH „PROGRAMU REZYDENCJI ARTYSTYCZNYCH A-I-R WRO” - EDYCJA 4 - SPECJALNA (dalej jako: „Regulamin Naboru”) w ramach Programu Rezydencji Artystycznych A-i-R Wro (dalej jako: „Program”).

**§ 2.**

**Skład i zadania Komisji Konkursowej.**

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje zarządzeniem Dyrektor Generalny Biura Festiwalowego Impart 2016 z siedzibą we Wrocławiu (50-451), przy ul. Komuny Paryskiej 39-41, zarejestrowanego w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, NIP 8992736581, REGON021907583 (dalej kolejno: „Dyrektor Generalny BFI 2016” oraz „BFI 2016”).
2. Komisja składa się z pięciu członków, w tym z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji. Sekretarz Komisji jest jednocześnie jej Wiceprzewodniczącym.
3. W skład komisji wchodzi:
  - przedstawiciel środowiska artystycznego, kulturalnego, naukowego, instytucjonalnego, akademickiego, pozarządowego, edukacyjnego, społecznego, działający na terenie miasta Wrocław,
  - przedstawiciel środowiska artystycznego, kulturalnego, naukowego, instytucjonalnego, akademickiego, pozarządowego, edukacyjnego, społecznego, działający na terenie Dolnego Śląska,
  - przedstawiciel organizacji, która realizowała projekt rezydencji artystycznej w jednym z poprzednich edycji,
  - dwóch przedstawicieli Biura Festiwalowego Impart 2016.
4. Członków Komisji wyznacza imiennie Dyrektor Generalny BFI 2016 w zarządzeniu o powołaniu Komisji.
5. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - a. reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - b. organizację prac Komisji,
  - c. zawiadamianie członków Komisji za pośrednictwem Sekretarza o nowym miejscu posiedzeń Komisji, o czym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu,
  - d. zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji,
  - e. podpisywanie protokołów z posiedzenia Komisji w przypadku przewodniczenia jej obradom,



- f. wykonywanie innych obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za kwestie administracyjne, w szczególności protokołowanie posiedzeń Komisji oraz przygotowywanie i przechowywanie dokumentacji, a także wykonywanie innych obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

### § 3.

#### **Procedura oceny wniosków przez Komisję**

1. Po zakończeniu Naboru, który zgodnie z Regulaminem Naboru trwa do 25 września 2016 roku, złożone w okresie od 12. września 2016 roku do 25. września 2016 roku wnioski, oceniane są przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji pod względem spełnienia warunków formalnych. W przypadku, gdy dany projekt nie spełnia warunków formalnych, podlega odrzuceniu przez Przewodniczącego Komisji. Decyzja o odrzuceniu nie wymaga uzasadnienia. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków, Sekretarz sporządza listę wniosków, które pozytywnie oceniono pod względem formalnym i które zostaną poddane ocenie merytorycznej. Sekretarz sporządza również listę wniosków, które nie przeszły oceny formalnej (wniosków odrzuconych).
2. Członkowie Komisji, po zakończeniu naboru, w terminie od 25. września 2016 roku do 06. Października 2016 roku, przeprowadzają indywidualną, merytoryczną ocenę wniosków spełniających wymogi formalne.
3. Indywidualna ocena projektów odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
  - a. projekty złożone w ramach Programu, które nie zostały odrzucone ze względu na braki formalne zgodnie z ust. 1 powyżej, udostępniane są członkom Komisji przed rozpoczęciem oceny;
  - b. Komisja ocenia projekty pod względem merytorycznym na podstawie Regulaminu Naboru;
  - c. oceny zapisywane są na karcie oceny projektu w formie punktacji zawierającej się w przedziałach punktowych wskazanych w Regulaminie Naboru.
4. Komisja na podstawie indywidualnych ocen projektów tworzy listę trzech kandydatów wytypowanych do realizacji projektów w ramach Programu.
5. Ogłoszenie listy zwycięskich wniosków nastąpi do dnia 07. września 2016 roku w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.wroclaw2016.pl/rezydencje](http://www.wroclaw2016.pl/rezydencje).
6. Członkowie Komisji nie mogą składać wniosków w Programie w Naborze, w którym oceniają wnioski.
7. W razie wystąpienia obiektywnej okoliczności uniemożliwiającej członkowi Komisji dokonanie oceny wniosku lub wniosków, członek Komisji jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie BFI 2016.

### § 4.

#### **Procedura wyjaśniająca**

1. W trakcie oceny merytorycznej Komisja oraz każdy z jej członków może zwracać się do wnioskodawców o wyjaśnienia dotyczące treści wniosku i dołączonych doń załączników. Dotyczy to jedynie wniosków, które pozytywnie oceniono pod względem formalnym i zostały poddane ocenie merytorycznej.
2. Wezwanie do wyjaśnienia kierowane jest do wnioskodawcy na jego adres e-mail lub w formie kontaktu telefonicznego na dane podane we wniosku. W przypadku kontaktu telefonicznego członek Komisji powinien sporządzić stosowną notatkę w formie pisemnej oraz dołączyć ją do karty oceny projektu.

3. Termin udzielenia odpowiedzi wyznacza Przewodniczący lub członek Komisji zwracający się o wyjaśnienia. Termin ten nie może być krótszy niż jeden dzień.
4. Odpowiedzi wnioskodawcy dołączane są przez Sekretarza (w przypadku pytania kierowanego przez Komisję) lub członka Komisji zwracającego się o wyjaśnienia do karty oceny projektu.

#### § 5.

##### Zasady przeprowadzania posiedzeń Komisji.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w BFI 2016, przy czym z ważnych powodów Przewodniczący Komisji za zgodą Dyrektora Generalnego BFI 2016 może zarządzić odbycie posiedzenia w innym miejscu. W takim przypadku członkowie Komisji oraz Dyrektor Generalny BFI 2016 powinni zostać zawiadomieni, za pośrednictwem Sekretarza, o nowym miejscu posiedzenia w taki sposób, aby zawiadomienie dotarło do nich najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.
2. Posiedzenia Komisji otwiera i przewodniczy im Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub Sekretarz Komisji albo wskazana przez nich osoba będąca członkiem Komisji.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokołantem jest Sekretarz Komisji lub osoba wybrana przed rozpoczęciem posiedzenia przez Komisję spośród jej członków. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu oraz protokołant.
4. Protokoły, uchwały i dokumentację obrad Komisji przechowuje Sekretarz Komisji.

#### § 6.

##### Obsługa Komisji.

1. Członkowie Komisji nie będący Pracownikiem BFI 2016 otrzymują wynagrodzenie za swoją pracę w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych) brutto.
2. Koszty działalności Komisji pokrywane są z budżetu „PROGRAMU REZYDENCJI ARTYSTYCZNYCH A-I-R WRO”.
3. Komisja może korzystać z pomieszczeń biurowych, materiałów i urządzeń BFI 2016, jeśli zachodzi taka potrzeba, w szczególności w celu odbycia posiedzenia.

#### § 7.

##### Postanowienia końcowe.

1. Regulamin nadany został zarządzeniem Dyrektora Generalnego BFI 2016 i wchodzi w życie z dniem wejścia w życie wskazanego zarządzenia.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza podmiot wskazany w ust. 1 z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji.
3. Regulamin wchodzi w życie 26 września 2016 roku.

Dyrektor Generalny

  
Krzysztof Maj