

REGULAMIN POZYSKIWANIA PARTNERÓW PROGRAMU WSPÓLORGANIZACJI PROJEKTÓW DLA OSÓB FIZYCZNYCH I GRUP NIEFORMALNYCH PRZEZ STREFĘ KULTURY WROCŁAW „MIKROGRANTY WROCŁAWIAN”

Edycja 17. – specjalna, maj 2018

DEFINICJE

SK Wrocław – Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, posiadającym NIP 899-273-65-81 oraz REGON 021907583

Mikrogranty – ogólnomiejski program wsparcia oddolnych inicjatyw lokalnych organizowanych na terenie miasta Wrocław, który realizowany jest w 3 ścieżkach (Mikrogranty wrocławian, Mikrogranty NGO i Mikrogranty młodzieżowe) zróżnicowanych pod względem wnioskodawców ubiegających się o wsparcie

Program - Program Współorganizacji Projektów realizowany przez SK Wrocław, którego cel opisany został w §1. Regulaminu, skierowany do osób fizycznych, w tym grup nieformalnych

Regulamin – niniejszy Regulamin Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów dla osób fizycznych i grup nieformalnych przez SK Wrocław

Wnioskodawca – osoby i grupy wskazane w §2. pkt. 2 Regulaminu

Wniosek – formalne zgłoszenie w ramach Programu Projektu na działanie kulturalne, społeczne lub edukacyjne złożone poprzez formularz elektroniczny w generatorze na stronie www.wroclaw.pl/mikrogranty/SKW w okresie trwania Naboru

Nabór – proces oceny wniosków w ramach Edycji 17. – specjalnej, maj 2018, obejmujący okres, w którym można składać Wnioski, dwuetapowy proces ich oceny przez Komisję, proces Negocjacji, aż do ogłoszenia listy Wniosków skierowanych do realizacji przy udziale SK Wrocław

Edycja Programu – obejmuje proces wyboru, realizacji i rozliczenia Projektów skierowanych do realizacji w wyniku konkretnego Naboru

Edycja 17. – specjalna, maj 2018 – edycja Programu rozpoczynająca się w maju 2018 roku, nastawiona w szczególności na wspieranie inicjatyw, w których większość działań projektowych odbywać się będzie na otwartych obszarach rekreacyjnych. Obejmuje proces wyboru, realizacji i rozliczenia Projektów skierowanych do realizacji w wyniku Naboru. W ramach Edycji realizowane będą inicjatywy, które koncentrują swoje działania poza obszarem osiedla Stare Miasto, przenosząc je na osiedla oddalone od ścisłego centrum miasta Wrocławia, umiejscawiając główne elementy projektów w jednym z czterech obszarów/dzielnic, na jakie organizator podzielił teren Wrocławia: obszar 1 - Fabryczna, obszar 2 - Krzyki, obszar 3 - Psie Pole, obszar 4 – Śródmieście oraz inicjatyw, które zakładają korzystanie z infrastruktury powstałej w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego

Obszary rekreacyjne - tereny na obszarze Wrocławia - zielone, na otwartej przestrzeni publicznej, takie jak np. parki, skwery, place, podwórka, polany, zieleńce, tereny przyrzeczne etc.

Zespół Programu – pracownicy i współpracownicy SK Wrocław wyznaczeni do obsługi Programu Współorganizacji Projektów Mikrogranty

Punkt konsultacyjny SK Wrocław – biuro SK Wrocław: Barbara (ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław), w którym Wnioskodawcy zgodnie z §4. ust. 9 Regulaminu mogą osobiście uzyskać informacje odnośnie Programu

Negocjacje – etap oceny wniosków, obejmujący rozmowy z zaproszonymi Wnioskodawcami, mający na celu ustalenie możliwości realizacji Projektu zaproponowanego przez Wnioskodawcę we Wniosku w ramach Programu oraz w przypadku podjęcia decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji - ustalenie zasad współpracy

przy realizacji Projektu, w tym organizacji Projektu, obowiązków każdej ze stron, terminów realizacji oraz sposobów finansowania

Projekt – opisane we Wniosku i zgłoszone do Programu działanie, w razie jego wyboru, realizowane w ramach Programu

§ 1. Postanowienia ogólne i cele Programu

1. Głównym celem Programu Współorganizacji Projektów pod roboczą nazwą „Mikrogranty wrocławian” jest umożliwienie aktywnym mieszkańcom Wrocławia – osobom fizycznym i grupom nieformalnym, realizacji wyłonionych w toku Naboru Projektów.
2. Inne cele Programu to:
 - a. tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych,
 - b. budowanie sieci między różnymi podmiotami życia społecznego, inicjowanie współpracy między Wnioskodawcami realizującymi pomysły o wspólnych celach, obejmujących podobne działania na różnych lub/i tych samych obszarach miasta, włączenie miejskich instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw z doświadczeniem na lokalnej scenie kulturalnej w sieć wsparcia Programu,
 - c. edukacja i rozwój umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji, wsparcie mieszkańców debiutujących w roli liderów, koordynatorów, animatorów, edukatorów, aktywistów,
 - d. propagowanie decentralizacji w wymiarze przestrzennym, instytucjonalnym, organizacyjnym, z naciskiem na aktywizację obszarów położonych poza Starym Miastem oraz wykorzystywanie potencjału funkcjonalno-przestrzennego wrocławskich osiedli do realizacji inicjatyw aktywizujących i więziotwórczych.
3. Program ma formułę konkursu, który przeprowadzany jest na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Do Programu można zgłaszać Projekty (pomysły na działania z zakresu animacji, aktywizacji społecznej, edukacji, związanych z wszystkimi dziedzinami sztuki oraz inne o charakterze kulturotwórczym), w których większość działań projektowych powinna odbywać się na otwartych obszarach rekreacyjnych (np. parkach, skwerach, polanach, lasach, terenach przyrzecznych, zieleńcach etc.) i być skoncentrowana na jednym z czterech obszarów podanych w definicji Edycji 17. – specjalnej, maj 2018 (nie wyklucza się nawiązania Projektu do osiedla Stare Miasto, jednakże wyłącznie w zakresie działań dodatkowych).

§ 2. Wnioskodawcy

1. Projekty do Programu zgłasza się poprzez złożenie wniosku wypełnionego i przekazanego do SK Wrocław zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Wnioskodawcami mogą być:
 - a. pełnoletnie osoby fizyczne¹,
 - b. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
 - c. grupy nieformalne osób fizycznych, pod warunkiem, że w ich skład wchodzi co najmniej 1 pełnoletnia osoba fizyczna, przy czym w przypadku, gdy w skład grupy

¹uprawniona do skutecznego zawierania umów we własnym imieniu, tj. posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,

realizującej projekt wchodzi osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych, pełnoletni reprezentant grupy ma obowiązek posiadania:

- w odniesieniu do członków grupy nieposiadających zdolności do czynności prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 7. rok życia, a nie ukończyły 13. roku życia) – upoważnienia przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodziców, opiekunów) do reprezentowania ich przy czynnościach faktycznych i prawnych dotyczących udziału takiego członka grupy udział w Programie i Projekcie;
- w odniesieniu do członków grupy posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 13. rok życia, a nie ukończyły 18. roku życia), pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodzica, opiekuna) na udział w Programie i Projekcie; wzór zgody przedstawiciela ustawowego zawarty jest w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

3. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:

- a. Aktualni pracownicy i współpracownicy SK Wrocław,
- b. Osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), które zgłaszają w Edycji 17. – specjalnej, maj 2018 Projekt do ścieżki Mikrogranty NGO,
- c. Jurorzy oraz najbliżsi członkowie ich rodzin - w Naborze, w którym oceniają wnioski,
- d. Grupy, których członkami są jurorzy danego Naboru,
- e. Osoby lub grupy, które nie rozliczyły się z Projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich,
- f. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem,
- g. Osoby lub organizacje, które w danym roku zrealizowały dwa lub są w trakcie realizacji drugiego Projektu w ramach Programu.

§ 3. Zasady współpracy

1. Do Programu można zgłaszać tylko Projekty:

- a. realizujące Cele Programu zawarte w §1.,
- b. realizowane we Wrocławiu, skoncentrowane na działaniu w jednym z obszarów wskazanych w definicji Edycji 17. – specjalnej, maj 2018,
- c. których realizacja zgodnie z Projektem, a tu w szczególności jej termin, możliwa jest po ogłoszeniu wyników Naboru w terminie do dnia wskazanego, jako termin realizacji projektów w ust. 5 poniżej,
- d. w których udział mieszkańców Wrocławia jest bezpłatny (dotyczy to również zasad tworzenia i eksploatacji dzieł powstałych w wyniku realizacji Projektu, np. publikacji, filmów, nagrań, spektakli itp. – nie mogą być one sprzedawane),
- e. które nie zostały zgłoszone w tym samym Naborze/Edycji równocześnie do ścieżki Mikrogranty NGO.

3

2. SK Wrocław współpracuje przy realizacji Projektu poprzez współudział w jego realizacji w zakresie działań organizacyjnych, technicznych, promocyjnych i/lub udział finansowy do kwoty 5.000,00 zł brutto (włączając w to wszystkie podatki).
3. W jednym roku budżetowym (1 stycznia – 31 grudnia) w ramach różnych edycji Programu jeden Wnioskodawca może zrealizować w ramach Programu maksymalnie dwa Projekty (do 10.000,00 zł udziału finansowego SK Wrocław), przy czym drugi z Projektów nie może zostać przez Wnioskodawcę zgłoszony do Programu wcześniej, niż po rozliczeniu się przez niego z realizacji pierwszego z nich. W ramach jednej edycji Programu jeden Wnioskodawca może zrealizować maksymalnie jeden Projekt (do 5.000,00 zł udziału finansowego SK Wrocław).
4. SK Wrocław nie przekazuje Wnioskodawcy żadnych środków finansowych, chyba że Wnioskodawca przewidział we wniosku złożonym w Programie wynagrodzenie dla siebie za pracę przy realizacji Projektu. Udział finansowy SK Wrocław to zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, a także opłacenie honorariów osób zaangażowanych w realizację Projektu. Opis kosztów, które można pokryć ze środków SK Wrocław, jest Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
5. Projekt wybrany do realizacji w ramach Edycji 17. – specjalnej, maj 2018 musi zostać zrealizowany nie później niż do 31 października 2018 r.
6. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu Wnioskodawca musi przedstawić SK Wrocław sprawozdanie z realizacji Projektu. Wzór sprawozdania jest załącznikiem do umowy (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
7. SK Wrocław nie zwraca Wnioskodawcom kosztów poniesionych na realizację Projektu.
8. W ramach Programu SK Wrocław nie współorganizuje rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu), inicjatyw skierowanych do bardzo wąskiej, zamkniętej grupy odbiorców (np. uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora uniemożliwiających otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy), projektów o charakterze komercyjnym (zakładające biletowany wstęp lub pobieranie od uczestników jakichkolwiek opłat) politycznym oraz wyznaniowym, a także działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej.
9. Składając wniosek, Wnioskodawca w formularzu wniosku wskazuje jeden z czterech obszarów wymienionych w definicji Edycji 17. – specjalnej, maj 2018. System na podstawie tego wskazania automatycznie przypisuje wniosek do oceny Komisji właściwej dla oceny wniosków ze wskazanego obszaru.

§4. Nabór wniosków

1. Projekty na działania w ramach Naboru można zgłaszać tylko poprzez formularz wniosku, którego wzór jest Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
3. Wniosek niewybrany do realizacji może zostać ponownie złożony w kolejnym Naborze.
4. W Edycji 17. – specjalnej, maj 2018 roku wnioski można zgłaszać w terminie 1-15 maja 2018 r.
5. SK Wrocław zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru Edycji 17. – specjalnej, maj 2018 lub zmiany jego charakteru i terminów z ważnych przyczyn. Szczegółowe zasady realizacji

- Edycji specjalnych zostaną ogłoszone przez SK Wrocław najpóźniej do 16. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc uruchomienia Naboru.
6. SK Wrocław zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru lub zmiany terminów z ważnych przyczyn.
 7. SK Wrocław na realizację Programu w roku 2018 przeznacza łącznie kwotę 150.000,00 zł. Na realizację wyłonionych przez Komisje w Edycji 17. – specjalnej, maj 2018 przeznacza 50.000,00 zł. Na wniosek Zespołu Programu, w szczególności podyktowany wysokim poziomem większej liczby projektów zgłoszonych w ramach danego Naboru, Dyrektor SK Wrocław może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do realizacji w ramach tego Naboru, więcej niż określony w §6 ust. 10 maksymalny limit dla Edycji 17.- specjalnej, maj 2018, wybranych przez Komisje projektów.
 8. Nabory odbywają się do wyczerpania budżetu Programu.
 9. Przed uruchomieniem Naboru prowadzone są otwarte spotkania informacyjne dotyczące konkretnej edycji Programu, na których przedstawiane są założenia Programu, charakter Edycji 17. – specjalnej, maj 2018 oraz omawiane są zasady składania Wniosków.
 10. W trakcie Naboru Zespół Programu prowadzi dyżury, podczas których konsultuje Projekty i pomaga złożyć wnioski osobom, które nie potrafią lub nie mają możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej. Dyżury w Edycji 17. – specjalnej, maj 2018, odbywają się w Punktach konsultacyjnych SK Wrocław w godzinach 17:00 – 19:00 w dniach 30 kwietnia, 8, 10 i 15- maja oraz w godzinach 17:00-20:00 w dniach 7, 9, 11, i 14maja 2018.
Dodatkowe informacje o dyżurach będą każdorazowo publikowane na stronie www.strefakultury.pl/mikrogranty oraz na portalu społecznościowym Facebook www.facebook.com/mikrogranty.
 11. Oprócz dyżurów, Zespół Programu konsultuje wnioski mailowo: mikrogranty@strefakultury.pl, a także podczas spotkań informacyjnych organizowanych w toku Programu.
 12. Skonsultowanie wniosku z Zespołem Programu nie jest obligatoryjne i nie gwarantuje wybrania wniosku przez Komisje.

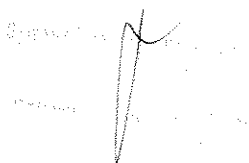
§5. Wstępna weryfikacja Wniosku/Weryfikacja formalna

1. Od 1 do 20 maja 2018 r. Zespół Programu sprawdza wnioski, które wpłynęły w Naborze Edycji 17. – specjalnej, maj 2018 pod kątem zgodności z Regulaminem, w tym pod kątem spełnienia przez wniosek podstawowych kryteriów Naboru (zgodność z celami programu, terminy, kwoty, wykluczenia wskazane w Regulaminie).
2. Jeżeli Wniosek posiada braki formalne Zespół Programu informuje o tym Wnioskodawcę i jeżeli jest to możliwe, wzywa do poprawienia błędów lub braków we wniosku. W wiadomości o konieczności poprawy błędów lub uzupełnienia braków Zespół Programu określa sposób dokonania poprawki przez Wnioskodawcę, którą może on wprowadzić w terminie 3 dni od nadania w/w wiadomości.
3. Jeśli nie ma możliwości poprawienia błędów formalnych lub Wnioskodawca nie wprowadzi poprawek w terminie w sposób wskazany przez SK Wrocław, Zespół Programu odrzuca wniosek ze względu na jego niezgodność z Regulaminem.
4. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:

- a. niezgodność z §1. Cele Programu,
- b. zaplanowanie działania na okres inny niż dozwolony w Regulaminie (np. przed ogłoszeniem wyników Naboru lub później niż do 31 października 2018 r.),
- c. zaplanowanie działań dla bardzo wąskiej, zamkniętej grupy odbiorców (np. tylko dla uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora etc.), uniemożliwiającej otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy,
- d. zaplanowanie udziału finansowego SK Wrocław w kosztach realizacji Projektu na kwotę większą niż 5.000,00 zł brutto,
- e. przekroczenie kwoty 10.000,00 zł udziału finansowego SK Wrocław w skali roku dla jednego Wnioskodawcy (w takim przypadku odrzuceniu podlega wniosek, którego przyjęcie do realizacji w ramach Programu spowodowałoby przekroczenie w/w progu),
- e. zaplanowanie w kosztach SK Wrocław takich wydatków, których SK Wrocław zgodnie z Regulaminem, w szczególności z załącznikiem nr 1, nie może ponieść,
- f. złożenie więcej niż jednego Wniosku w jednym Naborze, w tym złożenie Wniosku przez osobę lub grupę, której członek zasiada we władzach organizacji pozarządowej, która również złożyła Wniosek w danym Naborze/Edycji w ścieżce Mikrogranty NGO,
- g. złożenie tego samego Projektu w danym Naborze/Edycji w dwóch ścieżkach: Mikrogranty wrocławian i Mikrogranty NGO,
- h. złożenie Wniosku przez osobę lub organizację do tego nieuprawnioną, w szczególności przez osoby lub podmioty wymienione w §2. pkt. 3,
- i. zaplanowanie działania niezgodnego z wymogami wskazanymi w §3. pkt. 1 i 9 Regulaminu.

§6. Ocena Komisji

1. Do każdego Naboru/Edycji powoływane są odrębne Komisje. Do Edycji 17. – specjalnej, maj 2018 powoływane są cztery Komisje właściwe dla poszczególnych obszarów, w których można zgłaszać Wnioski.
2. W skład każdej z czterech, powołanych do Edycji 17. – specjalna, maj 2018, Komisji wchodzi po 4 jurorów reprezentujących: Strefę Kultury Wrocław, Jednostki Budżetowe Gminy Wrocław, środowiska Rad Osiedli, pozarządowe, i/lub realizatorów projektów w ramach Programu Współorganizacji Projektów mikroGRANTY ESK Wrocław 2016 w latach 2014-2017, przy czym dwóch jurorów jest stałych w każdej z komisji, a dwóch z nich zmienia się w zależności od obszaru, dla którego realizowane będą działania, przewidziane w ramach Projektu, którego dotyczy Wniosek.
3. Skład każdej Komisji ogłaszany jest odrębnie na stronie: www.strefakultury.pl/mikrogranty po upływie terminu do składania wniosku tj. w przypadku Edycji 17. – specjalnej, maj 2018 po 15 maja 2018 r.
4. Jurorzy oceniają Wnioski, które pozytywnie przeszły wstępną weryfikację zgodnie z §5. powyżej, dwuetapowo, bez dostępu do danych osobowych Wnioskodawców.
5. Pierwszy etap Oceny Komisji stanowi przyznanie punktów według następujących kryteriów:



Kryterium	Liczba punktów	Co będzie brane pod uwagę
Temat i uzasadnienie	25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy jasno został określony temat oraz cel inicjatywy, czy jest on zgodny z celami Mikrograntów, Edycji 17.? 2. Czy Projekt odpowiada na rozpoznane i zdefiniowane potrzeby w danej grupie odbiorców i czy wnioskodawca tę grupę zdefiniował? 3. Czy realizacja projektu rozwija posiadane kompetencje wnioskodawcy i/lub stanowi nowe doświadczenie w jego dotychczasowym działaniu? 4. Czy zaproponowany temat ma uzasadnienie w wiedzy lub doświadczeniu osób zaangażowanych w realizację projektu? 5. Czy przedstawiona koncepcja Projektu sformułowana została w sposób jasny i spójny z proponowanymi działaniami?
Dopasowanie form, metod i narzędzi do tematu oraz grupy odbiorców	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy zaproponowane we wniosku wybrane formy, narzędzia i metody pozwolą na: <ol style="list-style-type: none"> a. realizację celu projektu, b. tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych, budowanie sieci między różnymi podmiotami życia społecznego, c. edukację i rozwój umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji, d. propagowanie decentralizacji w wymiarze przestrzennym, instytucjonalnym, organizacyjnym, z naciskiem na aktywizację obszarów położonych poza Starym Miastem. 2. Czy wybrana lokalizacja/-e, pozwala/-ją na realizację zgłoszonego Projektu, uwzględnia charakter Edycji 17.? 3. Czy wykorzystywany jest potencjał przestrzenny i funkcjonalny obszaru rekreacyjnego, na którym planowane są działania? 4. Czy liczba działań i ich harmonogram są optymalne pod kątem realizacji celu projektu? 5. Czy proponowane działania przewidują komunikację i promocję wśród lokalnej społeczności, zamieszkującej i/lub działającej na obszarze realizacji projektu – dzielnicy, do której zostały przypisane?
Zaangażowanie mieszkańców Wrocławia	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy proponowana inicjatywa angażuje odbiorców w sposób aktywny? 2. Czy proponowany Projekt skierowany jest i zakłada współdziałanie zróżnicowanych grup (np. wielokulturowych, międzypokoleniowych etc.)? 3. Czy inicjatywa ma na celu działanie na obszarze/dzielnicy, na której została założona jej realizacja?
Potencjał rozwojowy i upowszechnianie	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy zdobyte podczas realizacji projektu kompetencje będą mogły zostać przez uczestników wykorzystane lub upowszechniane w przyszłości?

		<p>2. Czy realizacja projektu przewiduje dokumentację i/lub prezentację jego efektów szerszej grupie odbiorców (np. publikację, pokaz etc.)?</p> <p>3. Czy realizacja projektu zakłada sposób na podzielenie się dobrymi praktykami, z osobami potencjalnie zainteresowanymi podjęciem podobnych działań w przyszłości?</p> <p>4. Czy projekt uzupełni lub wzbogaci już istniejącą ofertę na danym obszarze?</p>
Uzasadnione koszty realizacji	10	<p>1. Czy zakupy towarów, dzieł i usług są adekwatne do Projektu?</p> <p>2. Czy zaplanowane koszty są niezbędne, rzetelnie oszacowane i racjonalne?</p> <p>3. Czy przedstawione w kosztorysie wynagrodzenia (realizatorów, partnerów, wykonawców etc.) są adekwatne do specyfiki projektu oraz zaplanowanych w nim działań?</p> <p>4. Czy zaplanowane koszty są uzasadnione: charakterem projektu, liczbą uczestników i liczbą oraz czasem trwania działań?</p>
Wkład własny wnioskodawcy	5	<p>1. Czy osoby, grupy, organizacje zaangażowane w projekt, udostępniają sprzęt lub przestrzeń (swoją lub partnera)?</p> <p>2. Czy w projekcie udział wezmą wolontariusze?</p>
Wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego	10	Projekt zakłada pełne wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO i skoncentrowanie głównych działań w ramach projektu wokół jednego/ kilku miejsc z w.w. infrastruktury. Większość działań wchodzących w skład inicjatywy ulokowanych będzie na tym wybranym terenie, uzupełniając jego funkcję o program animacyjno-edukacyjno-społeczny. Zaplanowane w ramach Projektu działania dopasowane jest do charakteru miejsca/ obiektu i odpowiada jego przeznaczeniu.
	5	Projekt zakłada częściowe wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO i ulokowanie części działań w ramach projektu wokół jednego/kilku miejsc z w. w. infrastruktury.
	0	Projekt nie zakłada wykorzystania infrastruktury powstałej w ramach WBO.

- Ocena Komisji po pierwszym etapie to suma ocen poszczególnych jurorów, od której odejmuje się oceny jurorów, którzy wystawili danemu Projektowi ogólną notę najwyższą i najniższą.
- Drugi etap Oceny Komisji stanowią obrady poszczególnych Komisji, w trakcie których 50% Wniosków z najwyższą punktacją uzyskaną w pierwszym etapie, poddawanych jest pod dyskusję i ponowną ocenę przez każdego z członków Komisji. Każdy z członków Komisji przyznaje wnioskowi punkty w skali 0-10. Punktacja uzyskana w drugim etapie dodawana jest do noty uzyskanej w pierwszym etapie Oceny. Suma ocen z pierwszego i drugiego etapu stanowi końcową punktację, na podstawie której wyłaniane są Wnioski, które przechodzą do etapu Negocjacji.

8. Ostateczne wyniki etapu oceny Wniosków przez Komisję w ramach danego Naboru podawane są na stronie www.strefakultury.pl/mikrogranty: najpóźniej do 4 czerwca 2018 r.
9. Każda z czterech Komisji wybiera w przypadku Edycji 17. – specjalnej, maj 2018 3 najwyżej ocenione wnioski obejmujące działania realizowane w obszarze 1 i 3 oraz 2 najwyżej ocenione wnioski obejmujące działania realizowane w obszarze 2 i 4,
10. Zespół Programu zaprasza do etapu Negocjacji autorów 10 najwyżej ocenionych przez Komisje Wniosków.
11. Zespół Programu może podjąć decyzję o zmianie liczby Wniosków dopuszczonych do etapu Negocjacji, w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby Wniosków pozytywnie ocenionych przez Komisje, lub większej ilości Wniosków, zdaniem Komisji zasługujących na realizację.
12. Jeśli na ostatnim miejscu listy zaproszonych do Negocjacji znalazł się więcej niż jeden Wnioskodawca, do Negocjacji zaprasza się wszystkie podmioty z tą samą oceną, a w wyniku Negocjacji dokonuje się ostatecznego wyboru spośród nich Projektu do realizacji.
13. Umieszczenie Wniosku na liście punktacyjnej i/lub zaproszenie do Negocjacji nie zobowiązuje SK Wrocław do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
14. Negocjacje z Zespołem Programu odbywają się odpowiednio w ciągu 12 dni od ogłoszenia wyników oceny Komisji.
15. W przypadku, gdy z przyczyn zawinionych przez Wnioskodawcę, nie można przeprowadzić Negocjacji w tym terminie, SK Wrocław ma prawo odstąpić od Negocjacji i wykluczyć Wniosek z przeprowadzania wobec niego dalszej procedury wynikającej z niniejszego Regulaminu, a w rezultacie odmówić współpracy przy realizacji Projektu.

§ 7. Negocjacje

1. Wnioskodawcy przystępujący do Negocjacji powinni okazać dokument, który potwierdza zdolność do zawarcia umowy:
 - a. osoby fizyczne i grupy nieformalne – w postaci dowodu osobistego lub (w przypadku obcokrajowców) innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy oraz upoważnienia, o których mowa w §2. ust. 2 pkt b.
2. Podczas Negocjacji prowadzonych ze strony SK Wrocław przez Zespół Programu, ustala się, czy realizacja Projektu wskazanego we Wniosku na zasadach w nim opisanych oraz współpraca Wnioskodawcy i SK Wrocław w tym przedmiocie jest możliwa oraz na jakich zasadach będzie przebiegać. Wnioskodawca musi przygotować na rozmowę budżet (listę wycenionych towarów i usług, które należy zakupić do realizacji Projektu) oraz szczegółowy harmonogram realizacji Projektu (co i kiedy się odbędzie, z podaniem konkretnych dat) – zgodnie ze wzorem załączonym do umowy (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. W toku Negocjacji każdy z członków Zespołu Programu przyznaje danemu Projektowi punkty w skali od 0 do 10.
4. Jeśli Negocjacje wypadną pozytywnie, tzn. w ich wyniku osoby wskazane w ustępie poprzedzającym ze strony SK Wrocław ostatecznie zakwalifikują Projekt do jego realizacji przy udziale SK Wrocław, (przy czym decyzja SK Wrocław w tym przedmiocie przekazywana jest Wnioskodawcy w terminie do 10 dni od przeprowadzenia negocjacji

9

w formie wiadomości elektronicznej lub listem poleconym), zawierana jest umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu. Umowa może być modyfikowana pod kątem specyficznych założeń Projektu lub formy prawnej działania Wnioskodawcy.

§ 8. Zobowiązania Wnioskodawcy

1. Zobowiązania Wnioskodawcy w zakresie realizacji Projektu określa umowa zawarta z SK Wrocław.
2. Wnioskodawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację Projektu, która będzie pozostawać w stałym kontakcie z SK Wrocław we wszelkich kwestiach dotyczących realizacji Wniosku przed rozpoczęciem realizacji, w czasie trwania, a także – jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia – w okresie po jego zakończeniu.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania SK Wrocław o postępie realizacji Projektu oraz o wszystkich zmianach dotyczących Projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.
4. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie swojego Projektu w Urzędzie Miejskim Wrocławia, w szczególności w ścieżce Mikrogranty NGO, jeśli podpisał on umowę na realizację Projektu z SK Wrocław.
5. Każdy Wnioskodawca musi używać logotypu Programu w swoich materiałach promocyjnych.
Szczegółowe zasady używania logotypu Programu są określone w umowie (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
6. Wnioskodawca zgadza się na rejestrację przebiegu Projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez SK Wrocław, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych, dokumentacyjnych i organizacyjnych Programu i jego organizatorów. Szczegółowe zasady tego korzystania zawiera umowa, o której mowa w ust. 1.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wraz z wzięciem udziału w Naborze (złożenie wniosku w trybie § 4 ust. 1) Wnioskodawca będący osobą fizyczną w stosownym formularzu wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy (i osób działających z jego imieniem, lub których imieniem działa, jak w przypadku grup nieformalnych) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a począwszy od dnia 25 maja 2018 r. także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), o ile dane takie będą ujawniane w toku naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w naborze Wnioskodawca powinien podać SKW następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i zameldowania, numer telefonu i mail Wnioskodawcy (i osób, których imieniem działa w przypadku grup nieformalnych) zaś w celu zawarcia porozumienia, numer PESEL oraz serię i numer dowodu osobistego.
2. Dane osobowe Wnioskodawców (i osób, których imieniem działają w przypadku grup nieformalnych) przetwarzane będą przez SKW lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzania naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także

- ogłoszenia wyników naboru na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru.
- Administratorem danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji ze Strony SKW jest Pan Piotr Stasiak dane kontaktowe: piotr.stasiak@strefakultury.pl, aktualne dane Administratora Bezpieczeństwa Informacji ze Strony SKW w tym dane kontaktowe, podane są na stronie: www.strefakultury.pl.
 - SKW zapewnia realizację uprawnień wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a w szczególności umożliwia Wnioskodawcom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, informuje o prawie skargi do organu nadzorczego (na dzień wprowadzenia niniejszego Regulaminu Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Wnioskodawcy danych osobowych, a także o tym, że w przyszłości może Wnioskodawcy służyć także prawo żądania usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania danych, lub prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, odpowiednio do postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Nabozie (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w ramach uzasadnionego prawnie interesu Administratora, jakim jest w szczególności wymagany prawem obowiązek dokumentowania działalności prowadzonej przez SKW.
 - SKW w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy organizacji naboru, jak i realizacji Programu. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.
 - Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnik powinien kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: **mikrogranty@strefakultury.pl**, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”.

§ 10. Reklamacje

- Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres: Strefa Kultury Wrocław, ulica Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, przez cały czas trwania Naboru, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Naboru w ramach Edycji, której reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji do SK Wrocław). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
- Złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie

rozpatrzenia reklamacji listem poleconym.

3. Decyzje SK Wrocław w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.
4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Wnioskodawcy przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń we właściwym sądzie powszechnym.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla Wniosków składanych w ramach Naboru/Edycji, której termin Naboru rozpoczął się w momencie ogłoszenia zmiany Regulaminu, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym SK Wrocław pod rygorem zniesienia odpowiedzialności za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Koszty, które może ponieść SK Wrocław.
2. Wzór Wniosku.
3. Szczegółowy opis kryteriów oceny wniosków.
4. Wzór umowy wraz z załącznikami.
5. Wzór zgody przedstawiciela ustawowego.

Dyrektor Generalny

Krzysztof Maj