

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Projektu – wniosek Partnera

[treść wniosku]

Załącznik nr 2 do Umowy – Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji

	termin realizacji	koszt SK WROCLAW	Koszt Partnera	uwagi, komentarze, szczegóły	strona realizująca działanie
Działanie 1:					
Zadanie 1.1.					
Zadanie 1.2.					
.....					
Działanie 2:					
Zadanie 2.1.					
.....					
	RAZEM				

Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu

Sprawozdanie

Dotyczy projektu: *Podaj/-cie tytuł projektu*
Umowa nr: *Podaj/-cie numer umowy*
Projekt
realizował/-a/-li/-y: *imię i nazwisko, adres, PESEL, NIP*
Okres realizacji: *Podaj/-cie datę rozpoczęcia i zakończenia działań*

Opis działań

Opisz/-cie dokładnie co, kiedy i gdzie się działo, kto był zaangażowany w realizację projektu, ile osób uczestniczyło w wydarzeniach. Postaraj/-cie się przedstawić wszystko chronologicznie – tak, aby każdy, kto przeczyta Twoje/Wasze sprawozdanie miał pełne wyobrażenie o Twoim/Waszym projekcie. Nie przepisuj/-cie wniosku.

Statystyka

Liczba osób realizujących projekt:
Liczba artystów/ekspertów/prowadzących etc. zaangażowanych w projekt:
Liczba czynnych uczestników wydarzeń (warsztaty, szkolenia, działania):
Liczba widzów:
Liczba wolontariuszy:
Liczba wejść na stronę *(jeśli funkcjonowała)*:
Liczba polubień na facebooku *(jeśli został założony)*:

Czy udało Ci/Wam się osiągnąć Twój/Wasz cel założony we wniosku?

Jeśli tak, opisz/-cie dokładnie, w jaki sposób to nastąpiło oraz co na to wskazuje. Jeśli nie, opisz/-cie, dlaczego tak się stało.

Co wyszło dobrze, co Ci/Wam się udało?

...

Co Ci/Wam się nie do końca udało, czy było coś co uważacie za niepowodzenie, wypadek przy pracy, niedopracowane działanie?

...

Co dała Ci/Wam realizacja projektu w ramach Programu Współorganizacji Projektów (SK Wrocław)?

...

Czy masz/-cie jakieś rady dla innych realizatorów podobnych projektów?

...

Jak promowałeś/-aś/-liście/-yście swój projekt, z jakimi mediami współpracowałeś/-aś/-liście/-yście, gdzie pojawiły się informacje o projekcie, które z działań promocyjnych okazało się najbardziej skuteczne?

...

Z kim współpracowałeś/-aś/-liście/-yście przy realizacji projektu, jakich partnerów (pomoc, barter, sponsor) udało Ci/Wam się pozyskać?

...

Czy masz/-cie jakieś propozycje zmian, ulepszeń w Programie?

...

Do sprawozdania załączam/-my:

1. Płytkę CD/DVD/pendrive ze wszystkimi zdjęciami, filmami oraz dźwiękami dokumentującymi realizację projektu oraz wszelkie materiały promocyjne, a także dzieła powstałe w związku z realizacją projektu.
2. Zarejestrowane przeze mnie/nas informacje prasowe o moim/naszym projekcie.
3.



Załącznik nr 4 do Umowy – Rama promocyjna Programu

Każdy materiał wizualny (np. plakat, ulotka, publikacja) oraz audiowizualny (film, spot) projektu musi zawierać poniższy pasek logotypów programu:



**Strefa
Kultury
Wrocław**

Mikrogranty

Żaden z elementów paska nie może zostać usunięty, ani zmodyfikowany, w tym w szczególności nie mogą zmienić się:

1. proporcje logotypów,
2. proporcje odległości pomiędzy logotypami, znakami oraz podpisami,
3. treści i położenie napisów,
4. położenie logotypów, w tym ich kolejność i układ,
5. nasycenie kolorów.

Kolory paska logotypów programu mogą zostać zmienione na monochromatyczne.
Każde użycie paska logotypów programu wymaga akceptacji obu stron umowy.

Materiały typu: cover na portal Facebook, banner reklamowy na www, muszą zawierać piktogram Programu Współrealizacji Projektów Mikrogranty wrocławian w formie:

Mikrogranty 

- umieszczony w górnym prawym rogu materiału

Kolor piktogramu programu może zostać zmieniony na monochromatyczny.
Każde użycie piktogramu programu wymaga akceptacji obu stron umowy.

