Strefa Kultury Wrocław
ul. Świdnicka 8B
50-067 Wrocław
tel. / fax: 71 712 75 75

sekretariat.barbara@strefakultury.pl
www.strefakultury.pl
NIP: 899-273-65-81

REGULAMIN NABORU DO PROGRAMU PARTNERSKIEGO REZYDENCJI I WIZYT STUDYJNYCH „KULTURA MOBILNA" W RAMACH PROGRAMU AIR WRO EDYCJA SZÓSTA

DEFINICJE

SKW – Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, NIP: 8992736581, REGON: 021907583.

Program AIR Wro – program, którego cel opisany został w § 1 regulaminu.

Program Partnerski – niniejszy program określający zasady udziału SKW w charakterze partnera w organizacji rezydencji i wizyt studyjnych włączonych w Program AIR Wro i realizowanych przez przedstawicieli środowiska artystycznego, kulturalnego lub akademickiego, jak również reprezentantów miejskich lub społecznych inicjatyw z Dolnego Śląska.

Regulamin – niniejszy regulamin.

Wnioskodawca – osoba wskazana w § 2 regulaminu.

Wniosek – formalne zgłoszenie do udziału w naborze obejmujące realizację w ramach Programu AIR Wro działania artystycznego, kulturalnego, kuratorskiego, społecznego lub edukacyjnego.

Rezydencja lub Wizyta Studyjna – pobyt przedstawiciela środowiska artystycznego, kulturalnego lub akademickiego, jak również reprezentanta miejskich lub społecznych inicjatyw z Dolnego Śląska, służący pracy nad autorskim projektem, rozwojowi artystycznemu i zawodowemu, wymianie doświadczeń, praktyk i wiedzy oraz nawiązywaniu kontaktów.

Nabór – proces selekcji wniosków w czasie trwania danej edycji mający na celu wyłonienie rezydencji i wizyt studyjnych, które objęte zostaną Programem Partnerskim przez SKW w ramach Programu AIR Wro. Etapy naboru: przyjmowanie wniosków, ocena, ogłoszenie listy wniosków skierowanych do realizacji w ramach Programu AIR Wro.

Edycja – obejmuje dany nabór, a następnie przeprowadzenie działań i sprawozdanie z ich realizacji w ramach rezydencji lub wizyt studyjnych objętych Programem Partnerskim.

Plan Rezydencji lub Wizyty Studyjnej – plan działań składających się na realizację rezydencji lub wizyty studyjnej i służących promocji polskiej kultury za granicą, a poprzez to budowaniu i wzmacnianiu międzynarodowych relacji kulturalnych.

Koordynatorzy – koordynatorzy Programu AIR Wro, którzy bezpośrednio są odpowiedzialni za realizację Programu Partnerskiego.

§ 1. Cele Programu AIR Wro i Programu Partnerskiego

1. AIR Wro to program rezydencji, wizyt studyjnych oraz współpracy międzynarodowej, który pozostał we Wrocławiu po roku obchodów Europejskiej Stolicy Kultury w 2016. Nadrzędnym celem AIR Wro jest wsparcie mobilności i promocja działań twórców z Wrocławia i Dolnego Śląska, a poprzez to budowanie międzynarodowych relacji kulturalnych.

Strefa Kultury Wrocław
ul. Świdnicka 8B
50-067 Wrocław
tel. / fax: 71 712 75 75

sekretariat.barbara@strefakultury.pl
www.strefakultury.pl
NIP: 899-273-65-81

2. Program Partnerski ma na celu włączenie w Program AIR Wro Rezydencji i Wizyt Studyjnych, których partnerem została SKW. Wzajemne prawa i obowiązki każdej ze stron z tego tytułu określają indywidualnie zawarte umowy.
3. Wyłonienie Rezydencji i Wizyt Studyjnych w ramach Programu Partnerskiego odbywa się w ramach Naboru, który prowadzony jest na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Do Naboru można zgłaszać Wnioski, które dotyczą Rezydencji i Wizyt Studyjnych, a więc działań artystycznych, kuratorskich, kulturalnych, edukacyjnych, animacyjnych, społecznych i badawczych, służących promocji polskiej kultury za granicą, a poprzez to budowaniu i wzmacnianiu międzynarodowych relacji kulturalnych.

§ 2. Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcami mogą być indywidualne, pełnoletnie osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, pochodzące, mieszkające, uczące się lub tworzące na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:
   a. pracownicy SKW;
   b. jurorzy – w Edycji Naboru, w której oceniają Wnioski;
   c. osoby prawne, jak również inne jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (w szczególności stowarzyszenia, fundacje, instytucje kultury);
   d. osoby, w odniesieniu do których przedmiot Rezydencji lub Wizyty Studyjnej pokrywa się z zakresem ich obowiązków, wynikającym z umów łączących te osoby z podmiotami, dla których organizatorem jest Gmina Wrocław lub których działalność w zakresie dotyczącym organizacji Rezydencji lub Wizyty Studyjnej finansowana jest ze środków Gminy Wrocław.
3. W przypadku, gdy organizatorem Rezydencji lub Wizyty Studyjnej Wnioskodawcy jest podmiot inny niż Wnioskodawca, warunkiem objęcia Programem Partnerskim jest uzyskanie przez Wnioskodawcę zgody organizatora Rezydencji lub Wizyty Studyjnej na złożenie Wniosku w Programie Partnerskim i przyjęcie przez ten podmiot do realizacji zobowiązań Wnioskodawcy wynikających z umowy partnerskiej zawartej z SKW.

§ 3. Zasady współpracy

1. Do Programu Partnerskiego można zgłaszać tylko Rezydencje lub Wizyty Studyjne:
   a) realizowane przez indywidualne, pełnoletnie osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, pochodzące, mieszkające, uczące się lub tworzące na terenie województwa dolnośląskiego;
   b) realizowane w okresie od 22 czerwca 2018 roku do 14 grudnia 2018 roku.
2. SKW współpracuje przy realizacji Rezydencji lub Wizyty Studyjnej w charakterze partnera w zakresie działań organizacyjnych, promocyjnych, komunikacyjnych i/lub udziału finansowego w kosztach:
   a) zakupu bądź zwrotu kosztów transportu Wnioskodawcy z miejsca zamieszkania do miejsca Rezydencji lub Wizyty Studyjnej i z powrotem i/lub w trakcie Rezydencji lub Wizyty Studyjnej. Podróż własnym samochodem jest rozliczana zgodnie z obowiązującym wskaźnikiem używanym do obliczenia kosztów podróży służbowej (kilometrówka) do kwoty przyznanej przez SKW. SKW nie

Strefa Kultury Wrocław
ul. Świdnicka 8B
50-067 Wrocław
tel. / fax: 71 712 75 75

sekretariat.barbara@strefakultury.pl
www.strefakultury.pl
NIP: 899-273-65-81

pokrywa i nie zwraca kosztów transportu komunikacją miejską;

b) zakupu bądź zwrotu kosztów noclegu Wnioskodawcy w miejscu Rezydencji lub Wizyty Studyjnej;

do kwoty przyznanej przez SKW z zastrzeżeniem, że świadczenia wskazane w § 3 ust. 2 pkt a) i b) nie przekroczą łącznej, maksymalnej kwoty 2500,00 złotych (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) brutto na każdego Wnioskodawcę.

3. Świadczenia wskazane w § 3 ust. 2 pkt a) i b) mogą obejmować koszty powstałe przed zawarciem umowy partnerskiej z SKW, jednakże wyłącznie poniesione w 2018 roku.
4. W ciągu 21 dni roboczych od zakończenia danej Rezydencji lub Wizyty Studyjnej, jednak nie później niż do 21 grudnia 2018 roku, Wnioskodawca musi przedstawić SKW sprawozdanie z Rezydencji lub Wizyty Studyjnej. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4. Terminy i zasady naboru wniosków

1. Wnioski w ramach Naboru należy przesyłać na adres airwro@strefakultury.pl w terminie od dnia 16 maja 2018 roku do dnia 11 czerwca 2018 roku.
2. Ogłoszenie wyników Naboru nastąpi 18 czerwca 2018 roku.
3. Na Wniosek składają się następujące dokumenty sporządzone w języku polskim i/lub angielskim:
   a) formularz wniosku (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
   b) CV;
   c) list motywacyjny;
   d) rekomendacje, na przykład zaproszenie, list polecający bądź intencyjny albo każdy inny dokument potwierdzający zaproszenie lub udział Wnioskodawcy w Rezydencji lub Wizycie Studyjnej.
4. W ramach Naboru każdy Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek.
5. Wnioski pod kątem ich zgodności z niniejszym Regulaminem sprawdzać będą Koordynatorzy Programu AIR Wro.
6. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:
   a. niezgodność z celami Programu AIR Wro i Programu Partnerskiego (§ 1 Regulaminu);
   b. złożenie niekompletnego Wniosku, szczególnie bez dokumentów potwierdzających udział lub zaproszenie Wnioskodawcy na Rezydencję lub Wizytę Studyjną (§ 4 ust. 3 Regulaminu);
   c. zaplanowanie Rezydencji lub Wizyty Studyjnej w terminach innych, niż przewiduje Regulamin (§ 3 ust. 1 pkt b) Regulaminu);
   d. zaplanowanie świadczeń SKW jako partnera Rezydencji lub Wizyty Studyjnej w kwocie wyższej, niż przewiduje Regulamin (§ 3 ust. 2 Regulaminu);
   e. zaplanowanie takich kosztów, których SKW zgodnie z Regulaminem nie może ponieść (§ 3 ust. 2 Regulaminu);
   f. złożenie Wniosku przez osobę do tego nieuprawnioną (§ 2 Regulaminu).

§ 5. Proces oceny wniosków

1. Na podstawie oceny Wniosków w wyniku Naboru wybrane będą przynajmniej trzy Wnioski, które następnie skierowane zostaną do realizacji w ramach Programu AIR Wro.

Strefa Kultury Wrocław
ul. Świdnicka 88
50-067 Wrocław
tel. / fax: 71 712 75 75

sekretariat.barbara@strefakultury.pl
www.strefakultury.pl
NIP: 899-273-65-81

2. Oceny Wniosków dokonuje komisja powołana przez SKW. W skład komisji wchodzą trzy osoby będące pracownikami SKW.
3. Komisja dokonuje oceny zaakceptowanych pod względem formalnym Wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
   a) zgodność przedstawionych we Wniosku działań zaplanowanych na czas Rezydencji lub Wizyty Studyjnej z celami Programu AIR Wro i Programu Partnerskiego opisanymi w § 1 Regulaminu (10 punktów);
   b) wartość merytoryczna i/lub artystyczna działań przedstawionych we Wniosku oraz ich wpływ na rozwój artystyczny, zawodowy lub naukowy Wnioskodawcy, jak i na promocję jego dorobku na poziomie krajowym i międzynarodowym, w tym m.in. rzeczowe przedstawienie i umotywowanie zaplanowanych na czas Rezydencji lub Wizyty Studyjnej działań, także listy organizatorów, partnerów, innych współtwórców, współrealizatorów i uczestników oraz wykazanie, że działania przedstawione we Wniosku stanowią kontynuację innych aktywności Wnioskodawcy bądź mogą być kontynuowane w przyszłości (20 punktów).
4. Komisja dokonuje wyboru co najmniej trzech Wniosków, wskazując także wartość świadczeń SKW jako partnera Rezydencji lub Wizyty Studyjnej.

§ 6. Zasady odbywania rezydencji lub wizyty studyjnej i zobowiązania wnioskodawcy

1. Pobyt Wnioskodawcy w ramach Rezydencji lub Wizyty Studyjnej może zostać zrealizowany w okresie od 22 czerwca 2018 roku do 14 grudnia 2018 roku. Dokładny termin Rezydencji lub Wizyty Studyjnej wskazany zostanie w umowie indywidualnie zawartej z wybranym Wnioskodawcą.
2. Szczegółowe zobowiązania Wnioskodawcy i SKW w zakresie realizacji Rezydencji lub Wizyty Studyjnej określi umowa indywidualnie zawarta pomiędzy stronami. W umowie znajdą się także postanowienia dotyczące dysponowania przez strony prawami własności intelektualnej do efektów Rezydencji lub Wizyty Studyjnej, a także innych związanych z nimi materiałów, w tym dokumentacji fotograficznej i video, przy czym podstawowy, minimalny zakres dysponowania prawami własności intelektualnej przez SKW określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Strony zapewniają, że we wszystkich materiałach promujących Rezydencję lub Wizytę Studyjną zamieszczać będą informację o jej włączeniu w Program AIR Wro. Ponadto zobowiązują się do stosowania wymogów związanych z identyfikacją wizualną SKW i Programu AIR Wro oraz do zamieszczania na wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych logotypu Programu AIR Wro, jak i wszystkich logotypów stron trzecich wskazanych przez SKW. Wnioskodawca zapewnia, że w razie gdy organizatorem Rezydencji lub Wizyty Studyjnej jest podmiot inny, niż Wnioskodawca, zobowiązania powyższe wykona także organizator Rezydencji lub Wizyty Studyjnej.
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na publikowanie przez SKW informacji o fakcie włączenia Rezydencji lub Wizyty Studyjnej w Program AIR Wro, jak i na wykorzystywanie jego wizerunku oraz dokumentacji działań podjętych w ramach Rezydencji lub Wizyty Studyjnej, w tym dokumentacji fotograficznej i video, w celach promocyjno-komunikacyjnych SKW oraz Programu AIR Wro.

Strefa Kultury Wrocław
ul. Świdnicka 8B
50-067 Wrocław
tel. / fax: 71 712 75 75

sekretariat.barbara@strefakultury.pl
www.strefakultury.pl
NIP: 899-273-65-81

5. Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania SKW dokumentacji fotograficznej oraz sprawozdania merytorycznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, w ciągu 21 dni roboczych od daty zakończenia Rezydencji lub Wizyty Studyjnej, jednak nie później niż do 21 grudnia 2018 roku.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wzięcie udziału w Naborze jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a począwszy od dnia 25 maja 2018 r. także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze Wnioskodawca powinien podać SKW następujące dane osobowe: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania wraz z numerem telefonu i adresem e-mail, zaś w celu zawarcia umowy, dodatkowo numer NIP i dane urzędu skarbowego Wnioskodawcy oraz w przypadku osoby fizycznej numer PESEL.
2. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą przez SKW lub podmioty działające na jej zlecenie w celu przeprowadzenia Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami i ogłoszenia wyników Naboru, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres, w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru.
3. Administratorem danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-079), przy ul. Ruskiej 46A.
4. SKW zapewnia realizację uprawnień wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a w szczególności umożliwia Wnioskodawcom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, informuje o prawie skargi do organu nadzorczego lub sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Wnioskodawcy danych osobowych, a także o tym, że w przyszłości może Wnioskodawcy służyć także prawo żądania usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania danych, lub prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, odpowiednio do postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim.
5. SKW w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nią przy organizacji Naboru, jak i realizacji Rezydencji lub Wizyty Studyjnej. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.
6. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawca powinien kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe" lub na adres poczty elektronicznej: **sekretariat.barbara@strefakultury.pl**, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe".

Strefa Kultury Wrocław
ul. Świdnicka 8B
50-067 Wrocław
tel. / fax: 71 712 75 75

sekretariat.barbara@strefakultury.pl
www.strefakultury.pl
NIP: 899-273-65-81

§ 8. Reklamacje

1. Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres SKW lub na adres e-mail airwro@strefakultury.pl przez cały czas trwania Naboru, jednak nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Naboru w ramach Edycji, której dana reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji do SKW). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone reklamacje będą rozpatrywane nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym i dodatkowo w wiadomości e-mail.
3. Decyzje SKW w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.
4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Wnioskodawcy przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń we właściwym sądzie powszechnym.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzą w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla Wniosków złożonych przed wejściem w życie zmian, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców, którzy te Wnioski złożyli.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym SKW pod rygorem zniesienia odpowiedzialności SKW za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 maja 2018 roku.

Załączniki:

1. Formularz wniosku
2. Wzór umowy
3. Wzór sprawozdania merytorycznego

18.04.2018