

**REGULAMIN NABORU DO PROGRAMU PARTNERSKIEGO  
REZYDENCJI I WIZYT STUDYJNYCH „KULTURA MOBILNA”  
W RAMACH PROGRAMU AIR WRO  
EDYCJA SIÓDMA**

**DEFINICJE**

**SKW** – Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, NIP: 8992736581, REGON: 021907583.

**Program AIR Wro** – program, którego cel opisany został w § 1 regulaminu.

**Program Partnerski** – niniejszy program określający zasady udziału SKW w charakterze partnera w organizacji rezydencji i wizyt studyjnych włączonych w Program AIR Wro. Program służy wsparciu mobilności oraz promocji działań przedstawicieli środowisk twórczych i akademickich, jak również reprezentantów miejskich i społecznych inicjatyw z Dolnego Śląska.

**Regulamin** – niniejszy regulamin.

**Wnioskodawca** – osoba wskazana w § 2 regulaminu.

**Wniosek** – formalne zgłoszenie do udziału w naborze obejmujące realizację w ramach Programu AIR Wro działania artystycznego, kulturalnego, kuratorskiego, społecznego lub edukacyjnego.

**Rezydencja lub Wizyta Studyjna** – pobyt za granicą Polski przedstawiciela środowisk twórczych lub akademickich, jak również reprezentanta miejskich lub społecznych inicjatyw z Dolnego Śląska, który służy realizacji autorskiego projektu, rozwojowi artystycznemu i zawodowemu, wymianie doświadczeń, praktyk i wiedzy oraz nawiązywaniu kontaktów, a w związku z tym realizacji celów Programu.

**Nabór** – proces selekcji wniosków w czasie trwania danej edycji, mający na celu wyłonienie rezydencji i wizyt studyjnych, które objęte zostaną Programem Partnerskim przez SKW w ramach Programu AIR Wro. Etapy naboru: przyjmowanie wniosków, ocena, ogłoszenie listy wniosków skierowanych do realizacji w ramach Programu AIR Wro.

**Edycja** – obejmuje dany nabór, a następnie przeprowadzenie działań i sprawozdanie z ich realizacji w ramach rezydencji lub wizyt studyjnych objętych Programem Partnerskim.

**Plan Rezydencji lub Wizyty Studyjnej** – plan działań składających się na realizację rezydencji lub wizyty studyjnej i służących promocji polskiej kultury za granicą, a poprzez to budowaniu i wzmacnianiu międzynarodowych relacji kulturalnych.

**Koordynatorzy** – koordynatorzy Programu AIR Wro, którzy bezpośrednio są odpowiedzialni za realizację Programu Partnerskiego.

**§ 1. Cele Programu AIR Wro i Programu Partnerskiego**

1. AIR Wro to program rezydencji, wizyt studyjnych oraz współpracy międzynarodowej, który po roku obchodów „Europejskiej Stolicy Kultury 2016” kontynuowany jest przez Strefę Kultury Wrocław. Nadrzędnym celem AIR Wro jest wsparcie mobilności oraz promocja działań twórców z Wrocławia i Dolnego Śląska, a poprzez to budowanie międzynarodowych relacji kulturalnych.
2. Program Partnerski ma na celu włączenie w Program AIR Wro Rezydencji i Wizyt Studyjnych, których partnerem została SKW. Wzajemne prawa i obowiązki każdej ze stron z tego tytułu określają indywidualnie zawarte umowy.
3. Wyłonienie Rezydencji i Wizyt Studyjnych w ramach Programu Partnerskiego odbywa się w ramach Naboru, który prowadzony jest na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Do Naboru można zgłaszać Wnioski, które dotyczą Rezydencji i Wizyt Studyjnych, a więc działań artystycznych, kuratorskich, kulturalnych, edukacyjnych, animacyjnych, społecznych i badawczych, służących promocji polskiej kultury za granicą, a poprzez to budowaniu i wzmacnianiu międzynarodowych relacji kulturalnych.

## § 2. Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcami mogą być indywidualne, pełnoletnie osoby fizyczne, w tym zrzeszone w ramach grup nieformalnych, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, pochodzące, mieszkające, uczące się, pracujące lub tworzące na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:
  - a. pracownicy SKW;
  - b. jurorzy – w Edycji Naboru, w której oceniają Wnioski;
  - c. osoby prawne, jak również inne jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (w szczególności stowarzyszenia, fundacje, instytucje kultury);
  - d. osoby, w odniesieniu do których przedmiot Rezydencji lub Wizyty Studyjnej pokrywa się z zakresem ich obowiązków, wynikającym z umów łączących te osoby z podmiotami, dla których organizatorem jest Gmina Wrocław lub których działalność w zakresie dotyczącym organizacji Rezydencji lub Wizyty Studyjnej finansowana jest ze środków Gminy Wrocław.
3. W przypadku, gdy organizatorem Rezydencji lub Wizyty Studyjnej Wnioskodawcy jest podmiot inny, niż Wnioskodawca, warunkiem objęcia Programem Partnerskim jest uzyskanie przez Wnioskodawcę zgody organizatora Rezydencji lub Wizyty Studyjnej na złożenie Wniosku w Programie Partnerskim i przyjęcie przez ten podmiot do realizacji zobowiązań Wnioskodawcy wynikających z umowy partnerskiej zawartej z SKW.

## § 3. Zasady współpracy

1. Do Programu Partnerskiego można zgłaszać tylko Rezydencje lub Wizyty Studyjne:
  - a) realizowane przez indywidualne, pełnoletnie osoby fizyczne, w tym zrzeszone w ramach grup nieformalnych, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, pochodzące, mieszkające, uczące się, pracujące lub tworzące na terenie województwa dolnośląskiego;
  - b) realizowane w okresie od 1 stycznia do 13 grudnia 2019 roku.
2. SKW współpracuje przy realizacji Rezydencji lub Wizyty Studyjnej w charakterze partnera w zakresie działań organizacyjnych, promocyjnych, komunikacyjnych i/lub udziału finansowego w kosztach:
  - a) zakupu bądź zwrotu kosztów transportu Wnioskodawcy (w przypadku grup nieformalnych – imiennie wskazanych członków grupy) z miejsca zamieszkania do miejsca Rezydencji lub Wizyty Studyjnej i z powrotem i/lub w trakcie Rezydencji lub Wizyty Studyjnej. Podróż własnym samochodem jest rozliczana zgodnie z obowiązującym wskaźnikiem używanym do obliczenia kosztów podróży służbowej (kilometrówka) do kwoty przyznanej przez SKW. SKW nie pokrywa i nie zwraca kosztów transportu komunikacją miejską, ani taksówkami;
  - b) zakupu bądź zwrotu kosztów noclegu Wnioskodawcy (w przypadku grup nieformalnych – imiennie wskazanych członków grupy) w miejscu Rezydencji lub Wizyty Studyjnej;do kwoty przyznanej przez SKW z zastrzeżeniem, że świadczenia wskazane w § 3 ust. 2 pkt a) i b) nie przekroczą łącznej, maksymalnej kwoty 3000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych) brutto (włączając w to wszystkie podatki) na każdego Wnioskodawcę (w przypadku grup nieformalnych na rzecz wszystkich członków grupy biorących udział w realizacji Rezydencji lub Wizyty Studyjnej łącznie).
3. Świadczenia wskazane w § 3 ust. 2 pkt a) i b) mogą obejmować koszty powstałe przed zawarciem umowy partnerskiej z SKW, jednakże wyłącznie poniesione w 2019 roku.



4. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić SKW sprawozdanie z Rezydencji lub Wizyty Studyjnej, uwzględniające dokumentację foto/video/audio, po jej zakończeniu, nie później jednak, niż do 13 grudnia 2019 roku. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### § 4. Terminy i zasady naboru wniosków

1. Wnioski w ramach Naboru należy przysyłać na adres [airwro@strefakultury.pl](mailto:airwro@strefakultury.pl) w terminie od dnia 5 listopada 2018 roku do dnia 25 listopada 2018 roku.
2. Jeżeli Wniosek posiada braki formalne lub wymaga uzupełnienia, Koordynatorzy Programu informują o tym Wnioskodawcę i jeżeli jest to możliwe, wzywają do poprawienia błędów lub braków we Wniosku lub uzupełnienia Wniosku. W wiadomości o konieczności poprawy błędów lub uzupełnienia braków, Koordynatorzy określają sposób dokonania poprawki lub uzupełnienia Wniosku przez Wnioskodawcę, którą może on wprowadzić w terminie 3 dni od nadania w/w wiadomości, w każdym razie nie później niż do dnia 27 listopada 2018 r.
3. Jeśli nie ma możliwości poprawienia błędów formalnych lub uzupełnienia Wniosku, albo też Wnioskodawca nie wprowadzi poprawek lub nie uzupełni Wniosku w terminie w sposób wskazany przez SKW, Koordynatorzy Programu odrzucają wniosek ze względu na jego niezgodność z Regulaminem.
4. Ogłoszenie wyników Naboru nastąpi 3 grudnia 2018 roku.
5. Na Wniosek składają się następujące dokumenty sporządzone w języku polskim i/lub angielskim:
  - a) formularz wniosku (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - b) CV;
  - c) list motywacyjny;
  - d) rekomendacje, na przykład zaproszenie, list polecający bądź intencyjny albo każdy inny dokument potwierdzający zaproszenie lub udział Wnioskodawcy w Rezydencji lub Wizycie Studyjnej;
  - e) w przypadku grup nieformalnych – pełnomocnictwo członków grupy dla ich przedstawiciela składającego Wniosek.
6. W ramach Naboru każdy Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek.
7. Wnioski pod kątem ich zgodności z niniejszym Regulaminem sprawdzać będą Koordynatorzy Programu AIR Wro.
8. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:
  - a. niezgodność z celami Programu AIR Wro i Programu Partnerskiego (§ 1 Regulaminu);
  - b. złożenie niekompletnego Wniosku, szczególnie bez dokumentów potwierdzających udział lub zaproszenie Wnioskodawcy na Rezydencję lub Wizytę Studyjną (§ 4 ust. 3 Regulaminu);
  - c. zaplanowanie Rezydencji lub Wizyty Studyjnej w terminach innych, niż przewiduje Regulamin (§ 3 ust. 1 pkt b) Regulaminu);
  - d. zaplanowanie świadczeń SKW jako partnera Rezydencji lub Wizyty Studyjnej w kwocie wyższej, niż przewiduje Regulamin (§ 3 ust. 2 Regulaminu);
  - e. zaplanowanie takich kosztów, których SKW zgodnie z Regulaminem nie może ponieść (§ 3 ust. 2 Regulaminu);
  - f. złożenie Wniosku przez osobę do tego nieuprawnioną (§ 2 Regulaminu), w szczególności przez osoby lub podmioty wymienione w § 2. pkt. 2, także występujące jako członek grupy nieformalnej;
  - g. złożenie więcej niż jednego Wniosku w jednym Naborze, w tym złożenie Wniosku przez osobę fizyczną występującą jednocześnie w więcej niż jednym wniosku samodzielnie i jako członek grupy nieformalnej.



### **§ 5. Proces oceny wniosków**

1. Na podstawie oceny Wniosków w wyniku Naboru wybrane będą przynajmniej trzy Wnioski, które następnie skierowane zostaną do realizacji w ramach Programu AIR Wro.
2. Oceny Wniosków dokonuje komisja powołana przez SKW. W skład komisji wchodzi trzy osoby będące pracownikami SKW.
3. Komisja dokonuje oceny zaakceptowanych pod względem formalnym Wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) zgodność przedstawionych we Wniosku działań zaplanowanych na czas Rezydencji lub Wizyty Studyjnej z celami Programu AIR Wro i Programu Partnerskiego opisanymi w § 1 Regulaminu (10 punktów);
  - b) wartość merytoryczna i/lub artystyczna działań przedstawionych we Wniosku oraz ich wpływ na rozwój artystyczny, zawodowy lub naukowy Wnioskodawcy, jak i na promocję jego dorobku na poziomie międzynarodowym, w tym m.in. rzeczowe przedstawienie i umotywowanie zaplanowanych na czas Rezydencji lub Wizyty Studyjnej działań, także listy organizatorów, partnerów, innych współtwórców, współrealizatorów i uczestników oraz wykazanie, że działania przedstawione we Wniosku stanowią kontynuację innych aktywności Wnioskodawcy bądź mogą być kontynuowane w przyszłości (20 punktów).
4. Komisja dokonuje wyboru co najmniej trzech Wniosków, wskazując także wartość świadczeń SKW jako partnera Rezydencji lub Wizyty Studyjnej.

### **§ 6. Zasady odbywania rezydencji lub wizyty studyjnej i zobowiązania wnioskodawcy**

1. Pobyt Wnioskodawcy (w przypadku grup nieformalnych – imiennie wskazanych członków grupy) w ramach Rezydencji lub Wizyty Studyjnej może zostać zrealizowany w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 13 grudnia 2019 roku. Dokładny termin Rezydencji lub Wizyty Studyjnej wskazany zostanie w umowie indywidualnie zawartej z wybranym Wnioskodawcą.
2. Szczegółowe zobowiązania Wnioskodawcy i SKW w zakresie realizacji Rezydencji lub Wizyty Studyjnej określi umowa indywidualnie zawarta pomiędzy stronami. W umowie znajdują się także postanowienia dotyczące dysponowania przez strony prawami własności intelektualnej do efektów Rezydencji lub Wizyty Studyjnej, a także innych związanych z nimi materiałów, w tym dokumentacji fotograficznej, audio i/lub video, przy czym podstawowy, minimalny zakres dysponowania prawami własności intelektualnej przez SKW określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioskodawca zapewnia, że we wszystkich materiałach promujących Rezydencję lub Wizytę Studyjną zamieszczać będzie następującą informację: „Partnerem Rezydencji/Wizyty Studyjnej jest Strefa Kultury Wrocław w ramach programu AIR Wro”. Ponadto zobowiązuje się do stosowania wymogów związanych z identyfikacją wizualną SKW oraz do zamieszczania na wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych, jeśli takie powstaną, logotypów SKW i Programu AIR Wro, jak i wszystkich logotypów stron trzecich wskazanych przez SKW. Wnioskodawca zapewnia, że w razie gdy organizatorem Rezydencji lub Wizyty Studyjnej jest podmiot inny, niż Wnioskodawca, zobowiązania powyższe wykona także organizator Rezydencji lub Wizyty Studyjnej.
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na publikowanie przez SKW informacji o fakcie włączenia Rezydencji lub Wizyty Studyjnej w Program AIR Wro, jak i na wykorzystywanie jego wizerunku oraz dokumentacji działań podjętych w ramach Rezydencji lub Wizyty Studyjnej, w tym dokumentacji fotograficznej, audio i/lub video, w celach promocyjno-komunikacyjnych SKW oraz Programu AIR Wro.



5. Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania SKW dokumentacji foto/video/audio oraz sprawozdania merytorycznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, w po zakończeniu Rezydencji lub Wizyty Studyjnej, jednak nie później niż do 13 grudnia 2019 roku.

### § 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wraz z wzięciem udziału w Naborze (złożenie Wniosku w trybie § 4 ust. 1) Wnioskodawca będący osobą fizyczną w stosownym formularzu wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy (i osób działających z jego imieniem, lub których imieniem działa, jak w przypadku grup nieformalnych) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze Wnioskodawca powinien podać SKW następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i zameldowania, numer telefonu i e-mail Wnioskodawcy (i osób, których imieniem działa w przypadku grup nieformalnych), zaś w celu zawarcia umowy: numer PESEL i/lub serię i numer dowodu osobistego. SKW zastrzega, że dane osobowe zwycięzców Naboru mogą zostać opublikowane na stronie internetowej [www.strefakultury.pl/airwro](http://www.strefakultury.pl/airwro).
2. Wysyłając zgłoszenie Wnioskodawca, na podstawie odrębnej zgody, może wyrazić ponadto zgodę na wykorzystywanie jego danych przekazanych SKW w celu przesyłania Wnioskodawcom materiałów reklamowych, handlowych, informacji o kolejnych naborach, konkursach i dla celów badań ankietowych organizowanych przez SKW lub podmioty z nią współpracujące.
3. Dane osobowe Wnioskodawców (i osób, których imieniem działają w przypadku grup nieformalnych) przetwarzane będą przez SKW lub podmioty działające na jej zlecenie z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa polskiego i europejskiego, w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników Naboru (art. 6 ust. 1 pkt a i b RODO) na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru, a po tym okresie w celu wykonania zobowiązań administratora do przechowywania dokumentacji finansowo księgowej, związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt c), na czas niezbędny do realizacji w/w zobowiązania, i w ramach uzasadnionego interesu administratora, w tym działalności marketingowej, ustalania i dochodzenia roszczeń, prawa do dokumentowania własnej działalności (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO).
4. Administratorem danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą przetwarzane w miejscu prowadzenia przez administratora działalności gospodarczej we Wrocławiu (50-079), przy ul. Ruskiej 46B. Inspektorem Ochrony Danych ze Strony SKW jest Pan Sebastian Sobiecki (dane kontaktowe: [iod@strefakultury.pl](mailto:iod@strefakultury.pl)); aktualne dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW podane są na stronie: [www.strefakultury.pl](http://www.strefakultury.pl).
5. SKW zapewnia realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w szczególności umożliwi Wnioskodawcom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, informuje Wnioskodawców o prawie skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu odnośnie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO z uwagi na szczególną sytuację Wnioskodawcy, a także prawie żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, przeniesienia danych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na



zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w tym wskazanym w ust. 3.

6. SKW w ramach realizacji celu przetwarzania, w tym w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nią przy realizacji celu przetwarzania, w tym organizacji Naboru, jak i realizacji Programu. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.
7. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawca powinien kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: **iod@strefakultury.pl**, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”.

#### § 8. Reklamacje

1. Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres SKW lub na adres e-mail [airwro@strefakultury.pl](mailto:airwro@strefakultury.pl) przez cały czas trwania Naboru, jednak nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Naboru w ramach Edycji, której dana reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji do SKW). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone reklamacje będą rozpatrywane nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym i dodatkowo w wiadomości e-mail.
3. Decyzje SKW w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.
4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Wnioskodawcy przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń we właściwym sądzie powszechnym.

#### § 9. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla Wniosków złożonych przed wejściem w życie zmian, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców, którzy te Wnioski złożyli.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym SKW pod rygorem zniesienia odpowiedzialności SKW za skutki nedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 listopada 2018 roku.

#### Załączniki:

1. Formularz wniosku
2. Wzór umowy
3. Wzór sprawozdania merytorycznego

