

REGULAMIN WYŁONIENIA REZYDENTA I REALIZACJI REZYDENCJI W DREŹNIE

Definicje:

Organizator – Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia z siedzibą we Wrocławiu (50-141), przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-5511.

Rezydencja – pobyt w Dreźnie w terminie **17.03-13.04.2019 r.**

Rezydent – artysta odbywający rezydencję w Dreźnie.

Wnioskodawca – oznacza podmioty wskazane w §2 Regulaminu.

Wniosek – formalne zgłoszenie do udziału w Naborze obejmujące realizację rezydencji w Dreźnie.

Nabór – proces selekcji wniosków mający na celu wyłonienia Rezydenta

§ 1. Cel Naboru.

1. Celem Naboru, realizowanego w ramach współpracy Miasta Wrocław z Miastem Partnerskim Dreżno, jest wsparcie oraz promocja twórczości artystów poprzez umożliwienie wymiany artystycznej, polegającej na organizacji pobytu artysty grafika z Wrocławia w Dreźnie, w pracowni grafiki Grafikwerkstatt Dresden. Konkurs skierowany jest do absolwentów wyższych uczelni artystycznych specjalizujących się w technice grafiki warsztatowej. Rezydent zostanie wybrany przez jury konkursowe składające się w większości z artystów oraz pedagogów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
2. W celu realizacji Rezydencji i pozyskania Rezydenta Organizator przeprowadzi Nabór na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Uprawnieni Wnioskodawcy.

W Naborze mogą uczestniczyć osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, mieszkające lub tworzące we Wrocławiu, będące absolwentami uczelni wyższych artystycznych, specjalizujące się w technice grafiki warsztatowej.

§ 3. Terminy i zasady Naboru.

1. Wnioski o objęcie Naborem należy złożyć w wersji papierowej (max. w formacie A4, tytuł: „Rezydencja – Dreżno”) w terminie od dnia 20 listopada 2018 roku do dnia 28 grudnia 2018 roku w sekretariacie Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego Wrocławia (adres: ul. Gabrieli Zapolskiej 4, pok. 304 w godz. 08:00-15:00).
2. Ogłoszenie wyników Naboru, w efekcie czego wybrany zostanie Rezydent, nastąpi do 11 stycznia 2019 roku.
3. Na wniosek składają się następujące dokumenty sporządzone w języku polskim:
 - **CV** (z zaznaczeniem przeprowadzonych wystaw i projektów artystycznych),
 - **list motywacyjny** (zagadnienia i działania podejmowane w swojej najnowszej pracy artystycznej oraz plan na rezydencję artystyczną w Dreźnie)
 - **portfolio** z prezentacją głównych realizacji (maksymalnie 5 różnych przedsięwzięć)
 - **oświadczenie** o dyspozycyjności w terminie 17.03-13.04.2019.
4. W ramach Naboru każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek.
5. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:
 - a. niezgodność z celami naboru (§1 Regulaminu);
 - b. złożenie Wniosku przez osobę do tego nieuprawnioną (§ 2 Regulaminu).
 - c. złożenie niekompletnego Wniosku (§ 3 ust. 3 Regulaminu);

§ 4. Proces oceny Wniosków.

1. Na podstawie wyniku oceny Wniosków zostanie wybrany jeden Rezydent.
2. Oceny Wniosków dokona jury konkursowe w składzie:
 - Jerzy Pietraszek – Wydział Kultury Urzędu Miejskiego Wrocławia, przewodniczący jury
 - Maja Kowalska-Komar - Wydział Kultury Urzędu Miejskiego Wrocławia
 - Marek Stanielewicz – Strefa Kultury Wrocław
 - Paweł Frąckiewicz - Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
 - Przemysław Tyszkiewicz - Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
 - Anna Janusz-Strzyż - Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
 - Dominika Ziober-Król – artystka-grafik, uczestniczka programu rezydencyjnego w Dreźnie.
3. W przypadkach szczególnych, gdy wybrany Wnioskodawca nie będzie mógł uczestniczyć w Rezydencji, wskazany zostanie Wnioskodawca, którego Wniosek był w dalszej kolejności był najwyższej oceniony.

§ 5. Zasady odbywania Rezydencji i zobowiązania Rezydenta.

1. Rezydencja odbywać się będzie w terminie: 17.03.02-13.04.2019 r.
2. Rezydent ma prawo do następujących świadczeń:
 - a) zakwaterowanie w Dreźnie;
 - b) dostępu do pracowni grafiki Grafikwerkstatt Dresden;
 - c) diety w łącznej wysokości 4.500 zł brutto (na pokrycie kosztów podróży, materiałów niezbędnych do pracy artystycznej);
3. Szczegółowe zobowiązania Rezydenta w zakresie realizacji Rezydencji określa umowa indywidualnie zawarta z Organizatorem, w której znajdują się także postanowienia dotyczące dysponowania przez jej strony prawami własności intelektualnej do Rezydencji. Postanowienia umowy mogą być modyfikowane z uwagi na specyfikę Rezydencji.
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora informacji o przebiegu Rezydencji, jak i na wykorzystanie jego wizerunku oraz dokumentacji działań podjętych w trakcie Rezydencji, w tym dokumentacji fotograficznej i video, w celach promocyjno-komunikacyjnych Organizatora.
5. Wnioskodawca zapewnia, że we wszystkich materiałach promujących Rezydencję zamieszczać będzie informację o jej współrealizacji przez Organizatora oraz zamieszczania na wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych logo Miasta Wrocław.

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Organizator: Gmina Wrocław Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
 - przez e-mail: iod@um.wroc.pl,
 - telefonicznie: +48 71 777 77 24.
3. Organizator przetwarza dane osobowe Wnioskodawcy w celu wyłonienia, w drodze konkursu, Rezydenta w pracowni grafiki Grafikwerkstatt Dresden.
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej na podstawie złożonej przez Wnioskodawcę oferty. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości udziału w Naborze.
5. Dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz Miastu Drezno. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
6. Wnioskującemu przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Administrator danych oświadcza, że spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i dane osobowe podane przez Wnioskodawcę będą przetwarzane zgodnie z tymi przepisami.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla Wniosków złożonych w ramach Naboru przed wejściem w życie zmian, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców, którzy te Wnioski złożyli.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora pod rygorem skuteczności doręczenia na ostatni znany Organizatorowi adres korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 listopada 2018 roku.