

## REGULAMIN NABORU I REALIZACJI REZYDENCJI WE WROCŁAWIU DLA PRZEDSTAWICIELI ŚRODOWISK ARTYSTYCZNYCH, KULTURALNYCH I AKADEMICKICH Z EUROPEJSKICH MIAST PARTNERSKICH WROCŁAWIA W RAMACH PROGRAMU AIR WRO

### DEFINICJE

**SKW** – Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-067), przy ulicy Świdnickiej 8B, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, NIP 8992736581, REGON 021907583.

**Program AIR Wro** – Program, którego cel został określony w §1 ust. 1.

**Wnioskodawca** – osoba wskazana w § 2.

**Projekt** – działanie polegające na realizacji Rezydencji, opisane we Wniosku, autorstwa Wnioskodawcy.

**Rezydencja** – pobyt przedstawiciela środowiska artystycznego, kulturalnego lub akademickiego z europejskich miast partnerskich Wrocławia służący pracy nad autorskim projektem, rozwojowi artystycznemu i zawodowemu, wymianie doświadczeń, praktyk i wiedzy oraz nawiązywaniu kontaktów.

**Wnioskodawca** – oznacza podmioty wskazane w § 2 Regulaminu.

**Wniosek** – formalne zgłoszenie do udziału w naborze obejmujące realizację w ramach Programu AIR Wro działania artystycznego, kulturalnego, społecznego lub edukacyjnego.

**Nabór** – proces selekcji wniosków mający na celu wyłonienie rezydencji, która zostanie włączona w Program AIR Wro przez SKW. Etapy naboru: przyjmowanie wniosków, ocena, ogłoszenie wyników.

**Koordynatorzy** – koordynatorzy Programu AIR Wro.

### § 1. Cele Programu AIR Wro.

1. AIR Wro to program rezydencji, wizyt studyjnych i współpracy międzynarodowej, kontynuowany w ramach Strefy Kultury Wrocław po roku obchodów Europejskiej Stolicy Kultury we Wrocławiu w 2016 roku. Jego zadaniem jest inicjowanie współpracy i promocja działań twórców reprezentujących różne dziedziny kultury, edukacji i sztuki, którzy zainteresowani są współpracą z przedstawicielami lokalnych społeczności i środowisk, a także kształtowaniem międzynarodowych relacji kulturalnych. AIR Wro wspiera reprezentantów różnych środowisk: twórców, akademików, aktywistów, animatorów i menedżerów realizujących artystyczne, kulturalne, badawcze oraz społeczne projekty, które czerpią z tradycji ruchów miejskich i oddolnych, dedykowane są bieżącym sprawom i problemom, na przykład przestrzeni publicznej, zieleni miejskiej, ochronie środowiska czy ekologii, odnoszą się do edukacji obywatelskiej, kwestii społecznych i polityki kulturalnej, a także służą mediacji i poszukiwaniu dobrych praktyk i rozwiązań dla współczesnych miast.
2. Do Naboru można zgłaszać Wnioski, które dotyczą działań artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, animacyjnych, społecznych i badawczych związanych z szeroko pojętą kulturą miejską, ze szczególnym uwzględnieniem sceny wydawnictw niezależnych, będących przejawem działań artystycznych, edukacyjnych lub wynikających z aktywizmu, inicjowanych bezpośrednio przez ich twórców, odnoszących się do alternatywnych obiegów w sektorze kultury i sztuki.
3. W celu realizacji Rezydencji i pozyskania minimum jednego Wnioskodawcy – autora projektu, który zostanie zrealizowany w ramach Programu AIR WRO, SKW przeprowadzi nabór na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### § 2. Uprawnieni Wnioskodawcy.

W Rezydencji mogą uczestniczyć pełnoletnie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące reprezentantami środowisk twórczych i kulturalnych, mające miejsce zamieszkania, urodzone, tworzące lub uczące się w jednym z europejskich miast partnerskich Wrocławia: Bredzie (Holandia), Lille i Poitiers (Departament La Vienne/Francja), Dreźnie i Wiesbaden (Niemcy), Grodnie (Białoruś), Hradcu Kralove (Czechy), Kownie i Wilnie (Litwa), Lwowie (Ukraina), Oksfordzie (Wielka Brytania) i Reykjavíku (Islandia).



### § 3. Terminy i zasady naboru wniosków.

1. Wnioski o objęcie naborem należy składać w terminie **od dnia 4 lutego 2019 roku do dnia 15 marca 2019 roku na adres e-mail airwro@strefakultury.pl.**
2. Ogłoszenie wyników naboru, w efekcie czego wybrany zostanie minimum jeden Rezydent, nastąpi **do dnia 5 kwietnia 2019 roku.**
3. Na wniosek składają się następujące dokumenty sporządzone w języku angielskim:
  - a) CV Wnioskodawcy lub portfolio Wnioskodawcy;
  - b) opis projektu wraz z harmonogramem planowanych działań (min. 2000 znaków);
  - c) list motywacyjny, w którym Wnioskodawca przedstawia zagadnienia podejmowane i planowane w ramach rezydencji będącej przedmiotem niniejszego Naboru.
4. Partycypacja SKW w realizacji Rezydencji obejmuje świadczenia wskazane w § 5 ust. 2 i nie może obejmować kosztów powstałych przed zawarciem umowy z Wnioskodawcą, ani przedmiotów i usług, które nie zostaną wykorzystane do realizacji projektu.
5. W ramach naboru każdy Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.
6. Wnioski pod kątem ich zgodności z niniejszym regulaminem sprawdzają będą Koordynatorzy Programu AIR Wro.
7. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:
  - a) niezgodność z celami Programu AIR Wro (§ 1 Regulaminu);
  - b) złożenie niekompletnego Wniosku (§ 3 ust. 3 Regulaminu);
  - c) złożenie wniosku przez osobę do tego nieuprawnioną.

### § 4. Proces oceny wniosków.

1. Na podstawie oceny wniosków zostanie wybrany minimum jeden najlepszy projekt, który następnie zostanie skierowany do realizacji w ramach Programu AIR Wro.
2. Oceny Wniosków dokonuje komisja powołana przez SKW. W skład komisji wchodzi trzy osoby będące pracownikami SKW.
3. Komisja dokonuje analizy oraz oceny wszystkich zaakceptowanych pod względem formalnym zgodnie z § 3 ust. 7 i n. wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) zgodność projektu z celem realizacji Programu AIR Wro, opisanym w § 1 ust. 1 i 2 (10 punktów);
  - b) jakość koncepcyjna i artystyczna projektu, a więc precyzyjny opis pomysłu i procesu służącego jego realizacji; walory artystyczne i edukacyjne projektu, wykorzystanie ciekawych technik i środków wyrazu (20 punktów);
  - c) nadanie międzynarodowego charakteru projektowi, a więc zaproszenie do współpracy przedstawicieli lokalnego środowiska artystycznego i kulturalnego, także reprezentantów lokalnych organizacji społecznych, co prowadzić będzie do obustronnej wymiany wiedzy, doświadczeń i praktyk (10 punktów).
4. W przypadkach szczególnych, gdy realizacja zwycięskiego projektu w ramach Rezydencji nie będzie możliwa, komisja w miejsce takiego projektu może wskazać jeden z projektów, które uzyskały w dalszej kolejności największą liczbę punktów.
5. Komisja zastrzega sobie do wyboru więcej niż jednego projektu.

### § 5. Zasady odbywania Rezydencji i zobowiązania Wnioskodawcy.

1. Rezydencja trwać będzie od czterech do sześciu tygodni. Dokładny termin Rezydencji wskazany zostanie w umowie indywidualnie zawartej z Wnioskodawcą, którego projekt zostanie wybrany (dalej jako „Rezydent”).
2. Za realizację całości projektu Rezydent ma prawo do następujących świadczeń:
  - a) wynagrodzenie w łącznej wysokości **650,00 euro brutto**;
  - b) budżet na realizację projektu w łącznej wysokości **500,00 euro brutto**;
  - c) koszt transportu Rezydenta w łącznej wysokości **350,00 euro brutto**;
  - d) zakwaterowanie we Wrocławiu;
  - e) wsparcie merytoryczne, produkcyjne i promocyjne projektu.
3. Szczegółowe zobowiązania Rezydenta w zakresie realizacji projektu określa umowa indywidualnie zawarta z SKW, w której znajdują się także postanowienia dotyczące dysponowania przez jej Stronę prawami własności intelektualnej do projektu, przy czym podstawowy minimalny zakres

- dysponowania projektem przez SKW określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Postanowienia Wzoru umowy mogą być modyfikowane z uwagi na specyfikę projektu i Rezydencji.
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na publikowanie przez SKW informacji o fakcie włączenia Rezydencji w Program AIR Wro, jak i na wykorzystanie jego wizerunku (także tego stanowiącego dane osobowe Wnioskodawcy) oraz dokumentacji działań podjętych w ramach rezydencji, w tym dokumentacji fotograficznej i video, w celach dokumentacji, archiwizacji, promocji i komunikacji SKW oraz Programu AIR Wro.
  5. Wnioskodawca zapewnia, że we wszystkich materiałach promujących projekt zamieszczać będzie informację o jego realizacji przez SKW w ramach programu AIR Wro. Ponadto zobowiązuje się do stosowania wymogów związanych z identyfikacją wizualną SKW i Programu AIR Wro oraz zamieszczania na wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych logo Programu AIR Wro oraz wszystkich logotypów stron trzecich wskazanych przez SKW.

#### **§ 6. Przetwarzanie danych osobowych.**

1. Wraz z wzięciem udziału w Naborze Wnioskodawca będący osobą fizyczną wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze Wnioskodawca powinien podać SKW następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i zameldowania, numer telefonu i e-mail Wnioskodawcy, zaś w celu zawarcia umowy: numer PESEL i/lub serię i numer dowodu osobistego. SKW zastrzega, że dane osobowe zwycięzców Naboru mogą zostać opublikowane na stronie internetowej [www.strefakultury.pl/airwro](http://www.strefakultury.pl/airwro).
2. Wysyłając zgłoszenie Wnioskodawca, na podstawie odrębnej zgody, może wyrazić ponadto zgodę na wykorzystywanie jego danych przekazanych SKW w celu przesyłania Wnioskodawcom materiałów reklamowych, handlowych, informacji o kolejnych naborach, konkursach i dla celów badań ankietowych organizowanych przez SKW lub podmioty z nią współpracujące.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą przez SKW lub podmioty działające na jej zlecenie z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa polskiego i europejskiego, w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników Naboru (art. 6 ust. 1 pkt b RODO) na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru, a po tym okresie w celu wykonania zobowiązań administratora do przechowywania dokumentacji finansowo księgowej, związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt c), na czas niezbędny do realizacji w/w zobowiązania, i w ramach uzasadnionego interesu administratora, w tym działalności marketingowej, ustalania i dochodzenia roszczeń, prawa do dokumentowania własnej działalności (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO), zaś odnośnie danych orzeczowanych za zgodą osoby, której dane dotyczą - w zakresie i na czas udzielonej zgody na przetwarzanie danych ( art. 6 ust. 1 pkt a) oraz art. 9 ust. 2 pkt a) RODO).
4. Administratorem danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą przetwarzane w miejscu prowadzenia przez administratora działalności gospodarczej we Wrocławiu (50-079), przy ul. Ruskiej 46B. Inspektorem Ochrony Danych ze Strony SKW jest Pan Sebastian Sobocki (dane kontaktowe: [iod@strefakultury.pl](mailto:iod@strefakultury.pl)); aktualne dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW podane są na stronie: [www.strefakultury.pl](http://www.strefakultury.pl).
5. SKW zapewnia realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w szczególności umożliwi Wnioskodawcom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, informuje Wnioskodawców o prawie skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu odnośnie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO z uwagi na szczególną sytuację Wnioskodawcy, a także prawie żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, przeniesienia danych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez



wplywu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono; SKW będzie miała prawo do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w tym wskazanym w ust. 3.


6. SKW w ramach realizacji celu przetwarzania, w tym w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nią przy realizacji celu przetwarzania, w tym organizacji Naboru, jak i realizacji Programu. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.
7. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawca powinien kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: **iod@strefakultury.pl**, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”.

#### § 7. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla wniosków złożonych w ramach naboru przed wejściem w życie zmian, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców, którzy te wnioski złożyli.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym SKW pod rygorem zniesienia odpowiedzialności SKW za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 lutego roku.

#### Załączniki:

1. Wzór Umowy z Rezydentem

Dyrektor Generalny  
  
Krzysztof Maj