

## **„Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w stażu” w Strefie Kultury Wrocław**

### **§ 1 Cel programu**

Celem programu jest ułatwienie studentom i młodym ludziom zdobycia pierwszego doświadczenia zawodowego w sektorze kultury.

### **§ 2 Definicje**

**Staż** - okres od daty podpisania umowy do czasu jej rozwiązania, organizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, służący nabywaniu praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w sektorze kulturalnym w Polsce, realizowany na podstawie umowy.

**Kandydat na staż** – osoba spełniająca kryteria formalne i ubiegająca się o możliwość realizacji stażu. Stażysta - – osoba zakwalifikowana do Programu Stażowego, z którą zawarto umowę.

**Organizator stażu** – samorządowa instytucja kultury Strefa Kultury Wrocław, zwana dalej „SKW”.

**Umowa** – umowa określająca warunki realizacji stażu, zawarta pomiędzy przyjmującym na stażu i stażystą.

**Opiekun stażysty** – pracownik Organizatora stażu, sprawujący nadzór merytoryczny nad przebiegiem stażu i pracą zatrudnionych stażystów.

**Indywidualny harmonogram stażu** – opis i termin wykonywanych zadań w okresie stażu przez stażystę na rzecz Organizatora stażu.

**Program Stażowy** – Program Stażowy, którego cele są opisane w § 1 niniejszego Regulaminu.

### **§ 3 Ogólne zasady organizacji Programu Stażowego**

1. Program stażowy realizowany jest przez samorządową instytucję kultury Strefa Kultury Wrocław, zwaną dalej „SKW”
2. Realizowane w ramach Programu Stażowego staże są bezpłatne.
3. Program stażowy skierowany jest do studentów, którzy nie ukończyli 30 roku życia, którzy biorą udział w programie stażowym na zasadzie dobrowolności.
4. Uczestnikami Programu Stażowego mogą być osoby, które przejdą pomyślnie etap procesu rekrutacyjnego.
5. Warunkiem uczestnictwa w programie jest przesłanie do SKW zgłoszenia w formie podanej w ogłoszeniu na stronie internetowej [www.strefakultury.pl](http://www.strefakultury.pl) . Zgłoszenia osób zainteresowanych realizacją stażu przyjmowane są w terminach określonych w publikowanych ogłoszeniach o rekrutacji do Programu Stażowego.
6. Staż będzie realizowany w okresie nie krótszym niż 8 tygodni, ale nie dłuższym niż 12 tygodni, przy czym wymiar godzin odbywanego stażu nie może być mniejszy niż 15 godzin w tygodniu. Czas trwania stażu będzie określany zależnie od potrzeb SKW i

możliwości stażystów.

7. Nabory do programu będą prowadzone w ramach obszarów tematycznych opartych na bieżącej działalności SKW. Studenci mogą aplikować jednocześnie na dwa wybrane obszary, wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
8. SKW nie gwarantuje udziału w programie wszystkim zainteresowanym studentom.
9. SKW zaprasza na rozmowy kwalifikacyjne studentów spełniających kryteria, spośród których wybierze studentów, którym zaoferuje miejsce stażowe. Rozmowy kwalifikacyjne, wśród wybranych studentów, odbędą się w dniach wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.
10. SKW w ogłoszeniu poda informację o ilości dostępnych miejsc stażowych w ramach obszarów, w przypadku nadmiaru zgłoszeń zastrzega sobie prawo do przyjęcia tylko wybranych kandydatów.
11. Stażyści mają prawo odmówić przyjęcia stażu. O decyzji zobowiązani są poinformować SKW pocztą elektroniczną w terminie 3 dni od daty opublikowania wyników.
12. Ostateczne wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną przesłane do wszystkich kandydatów drogą mailową nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rozmów kwalifikacyjnych. Informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego udziela również sekretariat SKW pod adresem: ul. Świdnicka 8b, Wrocław, Barbara.
13. SKW zastrzega sobie możliwość braku wyboru stażysty wobec nie odpowiadania oczekiwaniom zgłoszenia. Oznacza to, że przesłanie zgłoszenia do programu nie gwarantuje odbycia stażu.
14. SKW wyznaczy opiekunów staży, którzy będą odpowiedzialni za przygotowanie planu stażu oraz jego ostateczne ustalenie w porozumieniu ze stażystą przed rozpoczęciem stażu. Opiekunowie stażu ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację i przebieg stażu.

#### **§ 4 Przebieg stażu**

1. Plan stażu powinien być skoncentrowany na zadaniach merytorycznych zgodnych z kompetencjami stażysty.
2. Plan stażu podany jest w ogłoszeniu.
3. SKW zawiera ze stażystą umowę. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Organizator Staży zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze stażystą w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania warunków umowy i niewywiązywania się ze zleconych obowiązków
5. Stażysta ma prawo zrezygnować z odbywania stażu w jego trakcie po przedstawieniu przyczyny takiej decyzji Opiekunowi stażu.
6. Stażysta, który zrezygnuje ze stażu z przyczyn innych niż zdarzenia losowe nie będzie mógł uczestniczyć w kolejnych naborach do programu stażowego ogłaszanych przez SKW przez cztery (4) kolejne nabory w SKW. Jeżeli SKW uzna, iż rezygnacja ze stażu znajdowała uzasadnienie w osobistej sytuacji stażysty, może określić możliwość i zasady kontynuowania stażu po jego przerwaniu przez stażystę.

7. Kończącym etapem Programu Stażowego jest ocena realizacji zadań wykonywanych przez Stażystę. Oceny dokonuje Opiekun stażysty na karcie oceny w Dzienniku stażowym Stażysty. Podsumowanie pracy stażysty dokonane przez Opiekuna stażysty może zawierać rekomendację do zatrudnienia w instytucji kulturalnej.
8. Po zakończeniu stażu stażysta wypełni ankietę satysfakcji z odbycia stażu i przekaże ją do opiekuna. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3.

### **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy Programu, poprzez przystąpienie do niego oraz poprzez wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych akceptują warunki niniejszego Regulaminu.
2. Ogłoszenie o programie przedstawione na stronie [www.strefakultury.pl](http://www.strefakultury.pl) jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.
3. Przystępując do Programu stażowego student i Stażysta wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym przez SKW wyłącznie w celu realizacji Regulaminu oraz Programu stażowego. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwia uczestnictwo w Programie stażowym.
4. Wyrażenie zgody następuje poprzez zamieszczenie w formularzu zgłoszeniowym następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów realizacji Programu stażowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j., Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.), oraz rozp. RODO. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowany/poinformowana o prawie dostępu do moich danych i prawie żądania ich poprawienia.
5. Stażysta uczestniczący w Programie stażowym ma prawo dostępu do danych na swój temat i prawo żądania poprawiania swoich danych przetwarzanych dla potrzeb Programu.
6. Informacje uzyskane od uczestników Programu stażowego za pośrednictwem wymaganych dokumentów aplikacyjnych będą przetwarzane przez SKW tylko na potrzeby Programu i wyłącznie w celach z nim związanych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j., Dz. U. z 2016 r. poz.922, ze zm.). Po zakończeniu Programu, dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wybrani, zostaną zniszczone.
7. Prawa i obowiązki Organizatora i Stażysty reguluje Umowa o staż.
8. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.strefakultury.pl](http://www.strefakultury.pl) oraz w siedzibie Organizatora Staży.
9. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa o staż oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

## **Klauzula informacyjna dla osób zarejestrowanych w Programie Kariera Polskiej Rady Biznesu (RODO)**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Programie Kariera jest Polska Rada Biznesu, Al. Ujazdowskie 13, 00-567 Warszawa.

Informujemy, że:

1. Pani/Pana dane osobowe podawane w formularzu zgłoszeniowym oraz nadsyłanych cv, listach motywacyjnych i pozostałych dokumentach przetwarzane będą w celu udziału w rekrutacji na staż organizowany przez Stowarzyszenie Polska Rada Biznesu w ramach realizacji Programu Kariera oraz kontaktu z Państwem po zakończeniu stażu,
2. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez upoważnionych Pracowników Polskiej Rady Biznesu w celu określonym w Regulaminie Programu Kariera oraz będą przekazywane wybranym przez Państwa ewentualnym przyszłym Pracodawcom (Fundatorom praktyk) wybranym zgodnie z Państwa wolą z listy ofert, a także w sytuacjach tego wymagających innym Pracodawcom jeżeli przebieg rekrutacji będzie tego wymagał,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia 16. edycji Programu Kariera lub do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Po zakończeniu procesu rekrutacji dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone, chyba, że wyrazili Państwo zgodę na ich przetwarzanie w innych procesach rekrutacyjnych.