

PLAN STAŻU

Strefa Kultury Wrocław

Stanowisko: Stażysta ds. koordynacji projektów i działań w ramach programu AIR Wro

Data rozpoczęcia i ukończenia stażu: 10.06.2019-31.08.2019

Wymiar czasu stażu (liczba godzin): 13 tygodni, 180-200 godzin

Imię i nazwisko Opiekuna stażu: Paulina Maloy

1. Cele stażu

a) Cele ogólne

- Praktyczne zapoznanie się z pracą i funkcjonowaniem instytucji kultury
- Zaznajomienie się z zasadami pracy na stanowisku koordynacyjnym
- Weryfikacja wiedzy teoretycznej i praktycznej wynikającej z dotychczasowej edukacji i doświadczenia zawodowego
- Nabywanie doświadczeń w pracy samodzielnej i zespołowej
- Podniesienie kwalifikacji do przyszłego zatrudnienia

b) Cele szczegółowe - kwalifikacje i umiejętności wynikające z podjętego stażu:

- Zaznajomienie się z funkcjonowaniem, procesem realizacji celów oraz rozwojem Programu AIR Wro
- Zaznajomienie się z procesem realizacji projektów rezydencyjnych – od momentu przyjazdu gości projektów do ich wyjazdu
- Zaznajomienie się z procesem wprowadzania gości do życia społeczno-artystycznego Wrocławia
- Zaznajomienie się z procesem przygotowania i produkcji warsztatów i prezentacji rezydencji
- Rozwijanie zdolności organizacyjnych
- Wspieranie rezydentów w praktycznej organizacji rezydencji
- Nabywanie doświadczenia w pracy z różnymi podmiotami, zdobywanie partnerstw w środowisku artystycznym Wrocławia (instytucje miejskie, organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, artystki i artyści)

2. Zakres zadań do wykonania w ramach stażu

Lp.	Zadanie i sposób realizacji	Czas realizacji (ilość godzin)
1.	Zapoznanie się ze strukturą i sposobem działania instytucji, programem merytorycznym, w tym przede wszystkim z Programem AIR Wro i planowanymi rezydencjami	5-10 godzin
2.	Udział w procesie wprowadzania rezydentów w życie społeczne i artystyczne Wrocławia, pokazywanie miasta (praca po angielsku)	12-20 godzin
3.	Współpraca z instytucjami partnerskimi programu oraz ze współorganizatorami wybranymi do realizacji projektów rezydencyjnych: kontakt i pozyskiwanie informacji niezbędnych do organizacji i koordynacji projektu	22-32 godzin
4.	Udział w procesie promowania warsztatów i prezentacji oraz artist talków (opracowanie redakcja tekstów, publikowanie informacji w mediach społecznościowych: Facebook, Instagram)	10-30 godzin
5.	Współprowadzenie wraz z koordynatorami opieki produkcyjnej nad wybranymi projektami Rezydencyjnymi (pomoc w ustalaniu szczegółów produkcyjnych, pozyskiwaniu przestrzeni do realizacji projektów, nawiązywaniu współprac organizacyjnych i logistycznych, dokonywanie zakupów w ramach projektów, zamawianie usług dla projektów)	30-50 godzin
6.	Sieciowanie rezydentów z podmiotami kulturalnymi i artystycznymi działającymi w mieście, promowanie idei rozbudowy społeczności lokalnych/osiedlowych, spotkania zapoznawcze (praca po angielsku)	20-30 godzin
7.	Współpraca przy przygotowaniu prezentacji i spotkań w trakcie i na koniec rezydencji (prace logistyczne, organizacyjne, przygotowanie przestrzeni)	15-20 godzin