

PLAN STAŻU

Strefa Kultury Wrocław

Stanowisko w SKW Stażysta ds. koordynacji projektów i działań w ramach programu Mikrogranty

Data rozpoczęcia i ukończenia stażu: 10.06.2019-02.09.2019

Wymiar czasu stażu (liczba godzin): 12 tygodni, 180-240 godzin

Imię i nazwisko Opiekuna stażu: Anna Bieliz

1. Cele stażu

a) Cele ogólne

- Praktyczne zapoznanie się z pracą i funkcjonowaniem instytucji kultury
- Zaznajomienie się z zasadami pracy na stanowisku koordynacyjnym
- Weryfikacja wiedzy teoretycznej i praktycznej wynikającej z dotychczasowej edukacji i doświadczenia zawodowego
- Nabywanie doświadczeń w pracy samodzielnej i zespołowej
- Podniesienie kwalifikacji do przyszłego zatrudnienia

b) Cele szczegółowe - kwalifikacje i umiejętności wynikające z podjętego stażu:

- Zaznajomienie się z funkcjonowaniem, procesem realizacji celów oraz rozwojem Programu Współorganizacji Projektów Mikrogranty
- Zaznajomienie się z procesem realizacji projektów społeczno-animacyjnych – od momentu wyboru projektów do ich zakończenia
- Zaznajomienie się z procesem produkcji projektów społeczno-animacyjnych
- Zaznajomienie się z procesem promocji projektów społeczno-animacyjnych
- Rozwijanie zdolności organizacyjnych
- Nabywanie doświadczenia w pracy z różnymi podmiotami, zdobywanie partnerstw w środowisku społecznym Wrocławia (instytucje miejskie, organizacje pozarządowe, rady osiedla, grupy nieformalne, lokalni liderzy i liderki)

2. Zakres zadań do wykonania w ramach stażu

Lp.	Zadanie i sposób realizacji	Czas realizacji (ilość godzin)
1.	Zapoznanie się ze strukturą i sposobem działania instytucji, programem merytorycznym, działaniami dodatkowymi oraz działaniami z mieszkańcami, w tym przede wszystkim z Programem Współorganizacji Projektów Mikrogranty	6-10 godzin
2.	Udział w procesie negocjacji z wybranymi wnioskodawcami dotyczących warunków realizacji zwycięskich projektów	12-16 godzin
3.	Współpraca z potencjalnymi uczestnikami programu oraz ze współorganizatorami wybranych do realizacji projektów społeczno-animacyjnych: kontakt i pozyskiwanie informacji niezbędnych do organizacji i koordynacji projektu	22-32 godzin
4.	Udział w procesie promowania projektów społeczno-animacyjnych (opracowanie redakcja tekstów, publikowanie informacji w mediach społecznościowych: Facebook, Instagram)	40-50 godzin
5.	Współprowadzenie wraz z koordynatorkami opieki produkcyjnej nad wybranymi projektami społeczno-animacyjnymi (pomoc w ustalaniu szczegółów produkcyjnych, pozyskiwaniu przestrzeni do realizacji projektów, nawiązywaniu współprac organizacyjnych i logistycznych, dokonywanie zakupów w ramach projektów, zamawianie usług dla projektów)	65-82 godzin
6.	Pomoc i udział w nawiązywaniu partnerstw i współprac międzyinstytucjonalnych i międzysektorowych, sieciowanie realizatorów projektów z podmiotami społecznymi działającymi w mieście, promowanie idei rozbudowy społeczności lokalnych/osiedlowych, spotkania sieciujące	20-30 godzin
7.	Współpraca przy przygotowaniu programu czwartej edycji Akademii Mikrograntów – programu szkoleniowego dla debiutujących aktywistów/-ek i liderów/-ek (kontakt z potencjalnymi prowadzącymi zajęcia, ustalanie szczegółów produkcyjnych)	15-20 godzin