

## REGULAMIN POZYSKIWANIA PARTNERÓW PROGRAMU WSPÓLORGANIZACJI PROJEKTÓW DLA OSÓB FIZYCZNYCH I GRUP NIEFORMALNYCH PRZEZ STREFĘ KULTURY WROCŁAW „MIKROGRANTY WROCŁAWIAN”

Edycja 21. – wrzesień 2019

### DEFINICJE

**SK Wrocław** – Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, posiadającym NIP 899-273-65-81 oraz REGON 021907583

**Mikrogranty** – ogólnomiejski program wsparcia oddolnych inicjatyw lokalnych organizowanych na terenie miasta Wrocław, który realizowany jest w 3 ścieżkach (Mikrogranty wrocławian, Mikrogranty NGO i Mikrogranty młodzieżowe) zróżnicowanych pod względem wnioskodawców ubiegających się o wsparcie

**Program** - Program Współorganizacji Projektów realizowany przez SK Wrocław, którego cel opisany został w §1. Regulaminu, skierowany do osób fizycznych, w tym grup nieformalnych

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów dla osób fizycznych i grup nieformalnych przez SK Wrocław

**Wnioskodawca** – osoby i grupy wskazane w §2. pkt. 2 Regulaminu

**Wniosek** – formalne zgłoszenie w ramach Programu Projektu na działanie kulturalne, społeczne lub edukacyjne złożone poprzez formularz elektroniczny w generatorze na stronie [www.wroclaw.pl/mikrogranty/SKW](http://www.wroclaw.pl/mikrogranty/SKW) w okresie trwania Naboru

**Nabór** – proces oceny wniosków w ramach Edycji 21. – wrzesień 2019, obejmujący okres, w którym można składać Wnioski, dwuetapowy proces ich oceny przez Komisję, proces Negocjacji, aż do ogłoszenia listy Wniosków skierowanych do realizacji przy udziale SK Wrocław

**Edycja Programu** – obejmuje proces wyboru, realizacji i rozliczenia Projektów skierowanych do realizacji w wyniku konkretnego Naboru

**Edycja 21. – wrzesień 2019** – edycja Programu rozpoczynająca się we wrześniu 2019 roku, nastawiona jest na wspieranie inicjatyw, które koncentrują swoje działania poza obszarem osiedla Stare Miasto, przenosząc je na osiedla oddalone od ścisłego centrum miasta Wrocławia, umiejscawiając główne elementy projektów w jednym z czterech obszarów/dzielnic, na jakie organizator podzielił teren Wrocławia: obszar 1 - Fabryczna, obszar 2 - Krzyki, obszar 3 - Psie Pole, obszar 4 – Śródmieście oraz inicjatyw, które mogą zakładać korzystanie z infrastruktury powstałej w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Obejmuje proces wyboru, współorganizacji i rozliczenia Projektów skierowanych do realizacji w wyniku Naboru.

**Zespół Programu** – pracownicy i współpracownicy SK Wrocław wyznaczeni do obsługi Programu Współorganizacji Projektów Mikrogranty

**Punkt konsultacyjny SK Wrocław** – biuro SK Wrocław: Barbara (ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław), w którym Wnioskodawcy zgodnie z §4. ust. 9 Regulaminu mogą osobiście uzyskać informacje odnośnie Programu

**Negocjacje** – etap oceny wniosków, obejmujący rozmowy z wybranymi w wyniku Naboru Wnioskodawcami, mający na celu ustalenie możliwości realizacji Projektu zaproponowanego przez Wnioskodawcę we Wniosku w ramach Programu oraz ustalenie zasad współpracy przy realizacji Projektu, w tym organizacji Projektu, obowiązków każdej ze stron, terminów realizacji oraz sposobów finansowania

**Projekt** – opisane we Wniosku i zgłoszone do Programu działanie, w razie jego wyboru, realizowane w ramach Programu

## §1. Postanowienia ogólne i cele Programu

1. Głównym celem Programu Współorganizacji Projektów pod roboczą nazwą „Mikrogranty wrocławian” jest umożliwienie aktywnym mieszkańcom Wrocławia – osobom fizycznym i grupom nieformalnym, realizacji wyłonionych w toku Naboru Projektów.
2. Inne cele Programu to:
  - a. tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych,
  - b. budowanie sieci między różnymi podmiotami życia społecznego, inicjowanie współpracy między Wnioskodawcami realizującymi pomysły o wspólnych celach, obejmujących podobne działania na różnych lub/i tych samych obszarach miasta, włączenie miejskich instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw z doświadczeniem na lokalnej scenie kulturalnej w sieć wsparcia Programu,
  - c. edukacja i rozwój umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji, wsparcie mieszkańców debiutujących w roli liderów, koordynatorów, animatorów, edukatorów, aktywistów,
  - d. propagowanie decentralizacji w wymiarze przestrzennym, instytucjonalnym, organizacyjnym, z naciskiem na aktywizację obszarów położonych poza Starym Miastem oraz wykorzystywanie potencjału funkcjonalno-przestrzennego wrocławskich osiedli do realizacji inicjatyw aktywizujących i więziotwórczych.
3. Program ma formułę konkursu, który przeprowadzany jest na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Do Programu można zgłaszać Projekty (pomysły na działania z zakresu animacji, aktywizacji społecznej, rekreacji, edukacji, związane z wszystkimi dziedzinami sztuki oraz inne o charakterze kulturotwórczym), skoncentrowane na jednym z czterech obszarów podanych w definicji Edycji 21. - wrzesień 2019 (nie wyklucza się nawiązania Projektu do osiedla Stare Miasto, jednakże wyłącznie w zakresie działań dodatkowych).

## §2. Wnioskodawcy

1. Projekty do Programu zgłasza się poprzez złożenie wniosku wypełnionego i przekazanego do SK Wrocław zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Wnioskodawcami mogą być:
  - a. pełnoletnie osoby fizyczne<sup>1</sup>,
  - b. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
  - c. grupy nieformalne osób fizycznych, pod warunkiem, że w ich skład wchodzi co najmniej 1 pełnoletnia osoba fizyczna, przy czym w przypadku, gdy w skład grupy realizującej projekt wchodzi osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych, pełnoletni reprezentant grupy ma obowiązek posiadania:
    - w odniesieniu do członków grupy nieposiadających zdolności do czynności prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 7. rok życia, a nie ukończyły 13. roku życia) – upoważnienia przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodziców, opiekunów) do reprezentowania ich przy czynnościach faktycznych i prawnych dotyczących udziału takiego członka grupy udział w Programie

<sup>1</sup>uprawniona do skutecznego zawierania umów we własnym imieniu, tj. posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych

i Projekcie;

- w odniesieniu do członków grupy posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 13. rok życia, a nie ukończyły 18. roku życia), pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodzica, opiekuna) na udział w Programie i Projekcie; wzór zgody przedstawiciela ustawowego zawarty jest w Załączniku nr 6 do Regulaminu.

3. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:

- a. Aktualni pracownicy i współpracownicy SK Wrocław (osoby zatrudnione w momencie trwania naboru i projektu na podstawie długoterminowych umów cywilnoprawnych, celem realizacji czynności w ramach bieżącej działalności SK Wrocław),
- b. Osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), które zgłaszają w Edycji 21. - wrzesień 2019 Projekt do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe,
- c. Jurorzy oraz najbliżsi członkowie ich rodzin - w Naborze, w którym oceniają wnioski,
- d. Grupy, których członkami są jurorzy danego Naboru,
- e. Osoby lub grupy, które nie rozliczyły się z Projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich,
- f. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem, tj. osiągające przychody z tytułu działalności gospodarczej, mającej za przedmiot proponowane we wniosku działania
- g. Osoby lub organizacje, które w danym roku zrealizowały dwa lub są w trakcie realizacji drugiego Projektu w ramach Programu.

### § 3. Zasady współpracy

1. Do Programu można zgłaszać tylko Projekty:

- a. realizujące Cele Programu zawarte w §1.,
- b. realizowane we Wrocławiu, skoncentrowane na działaniu w jednym z obszarów wskazanych w definicji Edycji 21. - wrzesień 2019,
- c. których realizacja zgodnie z Projektem, a tu w szczególności jej termin, możliwa jest po ogłoszeniu wyników Naboru w terminie do dnia wskazanego, jako termin realizacji projektów w ust. 5 poniżej,
- d. w których udział mieszkańców Wrocławia jest bezpłatny (dotyczy to również zasad tworzenia i eksploatacji dzieł powstałych w wyniku realizacji Projektu, np. publikacji, filmów, nagrań, spektakli itp. – nie mogą być one sprzedawane),
- e. które nie zostały zgłoszone w tym samym Naborze/Edycji równocześnie do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe.

2. SK Wrocław współpracuje przy realizacji Projektu poprzez współudział w jego realizacji

- w zakresie działań organizacyjnych, technicznych, promocyjnych i/lub udział finansowy do kwoty 5.000,00 zł brutto (włączając w to wszystkie podatki).
3. W jednym roku budżetowym (1 stycznia – 31 grudnia) w ramach różnych edycji Programu jeden Wnioskodawca może zrealizować w ramach Programu maksymalnie dwa Projekty (do 10.000,00 zł udziału finansowego SK Wrocław), przy czym drugi z Projektów nie może zostać przez Wnioskodawcę zgłoszony do Programu wcześniej, niż po rozliczeniu się przez niego z realizacji pierwszego z nich. W ramach jednej edycji Programu jeden Wnioskodawca może zrealizować maksymalnie jeden Projekt (do 5.000,00 zł udziału finansowego SK Wrocław).
  4. SK Wrocław nie przekazuje Wnioskodawcy żadnych środków finansowych, chyba że Wnioskodawca przewidział we wniosku złożonym w Programie wynagrodzenie dla siebie za pracę przy realizacji Projektu. Udział finansowy SK Wrocław to zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, a także opłacenie honorariów osób zaangażowanych w realizację Projektu. Opis kosztów, które można pokryć ze środków SK Wrocław, jest Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
  5. Projekt wybrany do realizacji w ramach Edycji 21. - wrzesień 2019 musi zostać zrealizowany nie później niż do 15 grudnia 2019 r.
  6. W ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu (jednak nie później niż do 23 grudnia 2019 r.) Wnioskodawca musi przedstawić SK Wrocław sprawozdanie z realizacji Projektu. Wzór sprawozdania jest załącznikiem do umowy (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
  7. SK Wrocław nie zwraca Wnioskodawcom kosztów poniesionych na realizację Projektu.
  8. W ramach Programu SK Wrocław nie współorganizuje rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu), inicjatyw skierowanych do bardzo wąskiej, zamkniętej grupy odbiorców (np. uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora, uniemożliwiających otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy), projektów o charakterze infrastrukturalnym (np. zakładające trwałe przekształcenie przestrzeni czy stałe osadzenie w podłożu), komercyjnym (zakładające biletowany wstęp lub pobieranie od uczestników jakichkolwiek opłat, także zbiorów finansowych) politycznym oraz wyznaniowym, a także działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, działań o charakterze pomocy doraźnej (konkursy z nagrodami), socjalno-bytowej.
  9. Składając wniosek, Wnioskodawca w formularzu wniosku wskazuje jeden z czterech obszarów wymienionych w definicji Edycji 21. - wrzesień 2019. System na podstawie tego wskazania automatycznie przypisuje wniosek do oceny Komisji właściwej dla oceny wniosków ze wskazanego obszaru.

#### §4. Nabór wniosków

1. Projekty na działania w ramach Naboru można zgłaszać tylko poprzez formularz wniosku, którego wzór jest Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
3. Wniosek niewybrany do realizacji może zostać ponownie złożony w kolejnym Naborze, w roku 2020.

Sprawdzono pod względem  
formalnym

Patrycja de la Rosa Jimenez  
rektor placówki

- W Edycji 21. - wrzesień 2019 roku wnioski można zgłaszać w terminie 1-15 września 2019 r.
4. SK Wrocław zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru do danej Edycji Programu lub zmiany jego charakteru (np. organizacja edycji specjalnych Naboru dedykowanych jakiejś konkretnej tematyce lub celom) i terminów z ważnych przyczyn. Szczegółowe zasady realizacji Edycji specjalnych zostaną ogłoszone przez SK Wrocław najpóźniej do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc uruchomienia Naboru.
  5. SK Wrocław zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru lub zmiany terminów z ważnych przyczyn.
  6. SK Wrocław na realizację Programu w roku 2019 przeznacza łącznie kwotę 150.000,00 zł. Na realizację wyłonionych przez Komisje w Edycji 21. – wrzesień 2019 przeznacza 45.000,00 zł. Na wniosek Zespołu Programu, w szczególności podyktowany wysokim poziomem większej liczby projektów zgłoszonych w ramach danego Naboru, Dyrektor SK Wrocław może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do realizacji w ramach tego Naboru, więcej niż określony w §6 ust. 10 maksymalny limit dla Edycji 21. - wrzesień 2019, wybranych przez Komisje projektów.
  7. Nabory odbywają się do wyczerpania budżetu Programu.
  8. Przed uruchomieniem Naboru prowadzone są otwarte spotkania informacyjne dotyczące konkretnej edycji Programu, na których przedstawiane są założenia Programu, charakter Edycji 21. - wrzesień 2019 oraz omawiane są zasady składania Wniosków.
  9. W trakcie Naboru Zespół Programu prowadzi dyżury, podczas których konsultuje Projekty i pomaga złożyć wnioski osobom, które nie potrafią lub nie mają możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej. Dyżury odbywają się w Punkcie konsultacyjnym SK Wrocław w godzinach 17:00 – 19:00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy); w przypadku Edycji 21. - wrzesień 2019 w dniach 2-6 oraz 9-13 września 2019 r. w Barbarze.  
Dodatkowe informacje o dyżurach będą każdorazowo publikowane na stronie [www.strefakultury.pl/mikrogranty](http://www.strefakultury.pl/mikrogranty) oraz na portalu społecznościowym Facebook [www.facebook.com/mikrogranty](http://www.facebook.com/mikrogranty).
  10. Oprócz dyżurów, Zespół Programu konsultuje wnioski mailowo: [mikrogranty@strefakultury.pl](mailto:mikrogranty@strefakultury.pl), a także podczas spotkań informacyjnych organizowanych w toku Programu.
  11. Skonsultowanie wniosku z Zespołem Programu nie jest obligatoryjne i nie gwarantuje wybrania wniosku przez Komisje.

#### **§5. Wstępna weryfikacja Wniosku/Weryfikacja formalna**

1. Od 1 do 18 września 2019 r. Zespół Programu sprawdza wnioski, które wpłynęły w Naborze Edycji 21. – wrzesień 2019 pod kątem zgodności z Regulaminem, w tym pod kątem spełnienia przez wniosek podstawowych kryteriów Naboru (zgodność z celami programu, terminy, kwoty, wykluczenia wskazane w Regulaminie). Wykaz kryteriów formalnych oceny wniosków i odpowiadających im błędów formalnych powodujących wykluczenie wniosku z udziału w Naborze stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Jeżeli Wniosek posiada braki formalne Zespół Programu informuje o tym Wnioskodawcę

- i jeżeli jest to możliwe, wzywa do poprawienia błędów lub braków we wniosku. W wiadomości o konieczności poprawy błędów lub uzupełnienia braków Zespół Programu określa sposób dokonania poprawki przez Wnioskodawcę, którą może on wprowadzić w terminie 3 dni od nadania w/w wiadomości.
3. Jeśli nie ma możliwości poprawienia błędów formalnych lub Wnioskodawca nie wprowadzi poprawek w terminie w sposób wskazany przez SK Wrocław, Zespół Programu odrzuca wniosek ze względu na jego niezgodność z Regulaminem.
  4. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:
    - a. niezgodność z §1. Cele Programu,
    - b. zaplanowanie działania na okres inny niż dozwolony w Regulaminie (np. przed ogłoszeniem wyników Naboru lub później niż do 15. grudnia 2019 r.),
    - c. zaplanowanie działań dla bardzo wąskiej, zamkniętej grupy odbiorców (np. tylko dla uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora etc.), uniemożliwiającej otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy,
    - d. zaplanowanie udziału finansowego SK Wrocław w kosztach realizacji Projektu na kwotę większą niż 5.000,00 zł brutto,
    - e. przekroczenie kwoty 10.000,00 zł udziału finansowego SK Wrocław w skali roku dla jednego Wnioskodawcy (w takim przypadku odrzuceniu podlega wniosek, którego przyjęcie do realizacji w ramach Programu spowodowałoby przekroczenie w/w progu),
    - e. zaplanowanie w kosztach SK Wrocław takich wydatków, których SK Wrocław zgodnie z Regulaminem, w szczególności z załącznikiem nr 1, nie może ponieść,
    - f. złożenie więcej niż jednego Wniosku w jednym Naborze, w tym złożenie Wniosku przez osobę lub grupę, której członek zasiada we władzach organizacji pozarządowej, która również złożyła Wniosek w danym Naborze/Edycji w ścieżce Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe,
    - g. złożenie tego samego Projektu w danym Naborze/Edycji w dwóch lub trzech ścieżkach: Mikrogranty wrocławian i Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe,
    - h. złożenie Wniosku przez osobę lub organizację do tego nieuprawnioną, w szczególności przez osoby lub podmioty wymienione w §2. pkt. 3,
    - i. zaplanowanie działania niezgodnego z wymogami wskazanymi w §3. pkt. 1, 8 i 9 Regulaminu.

### §6. Ocena Komisji

1. Do każdego Naboru/Edycji powoływane są odrębne Komisje. Do Edycji 21. - wrzesień 2019 powoływane są cztery Komisje właściwe dla poszczególnych obszarów, w których można zgłaszać Wnioski.
2. W skład każdej z czterech, powołanych do Edycji 21. - wrzesień 2019, Komisji wchodzi po 4 jurorów reprezentujących: Strefę Kultury Wrocław, Jednostki Budżetowe Gminy Wrocław, środowiska Rad Osiedli, pozarządowe, i/lub realizatorów projektów w ramach

Sprawdzono pod względem  
prawnym

Patrycja de la Rosa Jimenez  
indec prawnik

6



Programu Współorganizacji Projektów mikroGRANTY ESK Wrocław 2016 w latach 2014-2017 oraz Mikrogranty 2018 i 2019, przy czym dwóch jurorów jest stałych w każdej z komisji, a dwóch z nich zmienia się w zależności od obszaru, dla którego realizowane będą działania, przewidziane w ramach Projektu, którego dotyczy Wniosek.

3. Skład każdej Komisji ogłaszany jest odrębnie na stronie:  
[www.strefakultury.pl/mikrogranty](http://www.strefakultury.pl/mikrogranty) po upływie terminu do składania wniosku tj. w przypadku Naboru III/ Edycji 21. - wrzesień 2019, po 15 września 2019 r.
4. Jurorzy oceniają Wnioski, które pozytywnie przeszły wstępną weryfikację zgodnie z §5. powyżej, dwuetapowo. Jurorzy do oceny otrzymują wnioski z utajnionym polem zawierającym oznaczenie Wnioskodawcy/ów i dane osobowe Wnioskodawcy/ów.
5. Pierwszy etap Oceny Komisji stanowi przyznanie punktów według następujących kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Co będzie brane pod uwagę
Temat i uzasadnienie	25	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czy jasno został określony temat oraz cel inicjatywy, czy jest on zgodny z celami Mikrograntów?</li><li>2. Czy Projekt odpowiada na rozpoznane i zdefiniowane potrzeby w danej grupie odbiorców i czy wnioskodawca/-czyni/-cy tę grupę zdefiniował?</li><li>3. Czy realizacja projektu rozwija posiadane kompetencje wnioskodawcy/-czyni/-ców i/lub stanowi nowe doświadczenie w jego/jej/ich dotychczasowym działaniu?</li><li>4. Czy zaproponowany temat ma uzasadnienie w wiedzy lub doświadczeniu osób zaangażowanych w realizację projektu?</li><li>5. Czy przedstawiona koncepcja Projektu sformułowana została w sposób jasny i spójny z proponowanymi działaniami?</li></ol>
Dopasowanie form, metod i narzędzi do tematu oraz grupy odbiorców	25	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czy zaproponowane we wniosku wybrane formy, narzędzia i metody pozwolą na:<ol style="list-style-type: none"><li>a. realizację założonego celu/-ów projektu,</li><li>b. tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych, budowanie sieci między różnymi podmiotami życia społecznego,</li><li>c. edukację i rozwój umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji,</li></ol></li></ol>

		<p>d. propagowanie decentralizacji w wymiarze przestrzennym, instytucjonalnym, organizacyjnym, z naciskiem na aktywizację obszarów położonych poza osiedlem Stare Miasto,</p> <p>e. realizację działań z zachowaniem zasad ekologii, w sposób przyjazny dla środowiska?</p> <p>2. Czy wybrana lokalizacja/-e, pozwala/-ją na realizację zgłoszonego Projektu, czy uwzględniona została specyfika, szczególne cechy miejsca?</p> <p>3. Czy wykorzystywany jest potencjał przestrzenny i funkcjonalny obszaru, na którym planowane są działania?</p> <p>4. Czy liczba działań i ich harmonogram są optymalne pod kątem realizacji celu projektu?</p> <p>5. Czy proponowane działania przewidują komunikację i promocję wśród lokalnej społeczności, zamieszkującej i/lub działającej na obszarze realizacji projektu – dzielnicy, do której zostały przypisane?</p> <p>6. Czy proponowane działania planowane są z uwzględnieniem ochrony środowiska i zachowań proekologicznych (np. ograniczanie druków, wykorzystanie elementów biodegradowalnych, wykazanie się świadomością potrzeby zadbania o obszar, na którym będą odbywać się wydarzenia)?</p>
Zaangażowanie mieszkańców Wrocławia	15	<p>1. Czy proponowana inicjatywa angażuje odbiorców w sposób aktywny, daje możliwości na włączenie się uczestników inicjatywy w działania?</p> <p>2. Czy proponowany Projekt skierowany jest i zakłada współdziałanie zróżnicowanych grup (np. międzypokoleniowe i/lub międzykulturowe etc.)?</p> <p>3. Czy inicjatywa ma na celu działanie z mieszkańcami na obszarze/dzielnicy, na której została założona jej realizacja?</p>
Potencjał rozwojowy i upowszechnianie	15	<p>1. Czy zdobyte podczas realizacji projektu kompetencje będą mogły zostać przez uczestników wykorzystane lub upowszechniane w przyszłości?</p>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Czy realizacja projektu przewiduje dokumentację i/lub prezentację jego efektów szerszej grupie odbiorców (np. publikację, pokaz etc.)?</li> <li>3. Czy realizacja projektu zakłada sposób na podzielenie się dobrymi praktykami, z osobami potencjalnie zainteresowanymi podjęciem podobnych działań w przyszłości (np. stworzenie ulotki, broszury, filmu, archiwizacja w internecie)?</li> <li>4. Czy projekt uzupełni lub wzbogaci już istniejącą ofertę na danym obszarze?</li> </ol>
Uzasadnione koszty realizacji	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy zakupy towarów, dzieł i usług są adekwatne do Projektu?</li> <li>2. Czy zaplanowane koszty są niezbędne, rzetelnie oszacowane i racjonalne?</li> <li>3. Czy przedstawione w kosztorysie wynagrodzenia (realizatorów, partnerów, wykonawców etc.) są adekwatne do specyfiki projektu oraz zaplanowanych w nim działań?</li> <li>4. Czy zaplanowane koszty są uzasadnione: charakterem projektu, liczbą uczestników i liczbą oraz czasem trwania działań?</li> </ol>
Wkład własny wnioskodawcy	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy osoby, grupy, organizacje zaangażowane w projekt, udostępniają sprzęt lub przestrzeń (swoją lub partnera)?</li> <li>2. Czy w projekcie udział wezmą wolontariusze?</li> <li>3. Czy projekt zakłada nawiązanie partnerstw – prywatnych, instytucjonalnych, biznesowych, które pomogą w realizacji inicjatywy?</li> </ol>
Wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego	5	<p>Projekt zakłada pełne wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO (zgodnej z listą zrealizowanych projektów dostępną w materiałach SK Wrocław) i skoncentrowanie głównych działań w ramach projektu wokół jednego/kilku miejsc z w.w. infrastruktury. Zdecydowana większość działań wchodzących w skład inicjatywy ulokowanych będzie na tym wybranym terenie, uzupełniając jego funkcję o program animacyjno-edukacyjno-społeczny, a także odpowiadając na potrzeby, które on generuje. Zaplanowane w ramach Projektu działanie dopasowane jest do charakteru</p>

		miejsca/obiektu i odpowiada jego przeznaczeniu.
	0	Projekt nie zakłada wykorzystania infrastruktury powstałej w ramach WBO lub wybrana i przedstawiona infrastruktura nie znajduje uzasadnienia w zaplanowanych we wniosku działaniach.

6. Ocena Komisji po pierwszym etapie to suma ocen poszczególnych jurorów, od której odejmuje się oceny jurorów, którzy wystawili danemu Projektowi ogólną notę najwyższą i najniższą.
7. Drugi etap Oceny Komisji stanowią obrady poszczególnych Komisji, w trakcie których 50% Wniosków z najwyższą punktacją uzyskaną w pierwszym etapie, poddawanych jest pod dyskusję i ponowną ocenę przez każdego z członków Komisji.
8. Każdy z członków Komisji przyznaje po zakończeniu obrad każdemu wnioskowi punkty według następujących kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Co będzie brane pod uwagę
Pomysł i sposób realizacji	3	Pomysł na inicjatywę został opisany jasno i wyczerpująco, poszczególne działania wynikają z siebie oraz mają uzasadnienie w rozpoznanych i zdefiniowanych potrzebach, są możliwe do realizacji w określonych formach i terminach. Wyznaczone zostały cele działania, ewentualne rezultaty, projekt zawiera aspekty edukacyjne, animacyjne, integracyjne. Inicjatywa zakłada okresy: przygotowujący, informacyjno-promocyjny, realizacyjny oraz podsumowujący. Zaplanowane zostały lokalne i/lub ponadlokalne partnerstwa, przeprowadzono rozpoznanie wśród liderów, instytucji czy miejsc pełniących ważne role w okolicy.
Odbiorcy i uczestnicy	3	Projekt pozwala na uczestnictwo osób zainteresowanych zaproponowanym tematem, zakłada różnorodne sposoby dotarcia do grup docelowych, otwartą rekrutację, pozwala na aktywne zaangażowanie w jego realizację, możliwość

Sprawdzono pod względem  
prawnym

10

Patrycja de la Rosa Jimenez  
uch. 12.12.2017



		<p>poznania i zgłębienia wiedzy na dany temat. Uczestnicy będą mieli okazję udziału w spotkaniach/warsztatach/innych wydarzeniach, prowadzonych przez osoby zapoznane z tematem, wymianę doświadczeń, wiedzy i/lub umiejętności oraz zawiązywanie więzi między sobą. Możliwe będzie podzielenie się efektami działań z większą grupą odbiorców, nie tylko samych uczestników założonych działań (poprzez np. broszurę, ulotkę, film, archiwizację w internecie). Przeprowadzono działania kwerendujące potrzeby odbiorców (rozmowy z mieszkańcami, przegląd istniejącej oferty, proste ankiety czy zapytania wśród lokalnych liderów, w internecie etc.)</p>
Miejsce	2	<p>Projekt odbywa się na osiedlu/ach/, na obszarze/obszarach, na którym możliwa jest jego realizacja w zaproponowanej formie, uwzględnia specyfikę danej przestrzeni, jej plenerowy charakter. Wybrane miejsce pozwala na udział zróżnicowanych grup mieszkańców i uzupełnia dotychczasową ofertę dostępną na danym obszarze. Projekt odwołuje się do charakterystycznych dla danego miejsca cech, wykorzystuje jego potencjał i możliwości.</p> <p>Działania informacyjne pozwolą na aktywizację wybranego miejsca – jego mieszkańców oraz zainteresowanych nim odbiorców. Istnieje szansa na kontynuację działań projektowych na danym obszarze.</p>
Budżet	2	<p>Kategorie w budżecie są adekwatne do planowanych działań. Uwzględnione zostały wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację (prowadzący, graficy etc.), konieczne zakupy materiałowe (artykuły spożywcze, druki, materiały warsztatowe etc.), zakup usług (fotorelacja, catering).</p> <p>Proponowane kwoty uwzględniają specyfikę Mikrograntów, ich budżetów oraz zgłaszanej inicjatywy.</p>

9. O przejściu wniosku do etapu Negocjacji decyduje punktacja uzyskana przez wniosek w drugim etapie. Punktacja ta stanowi odrębną od punktacji wskazanej w ramach etapu pierwszego, końcową punktację, na podstawie której wyłaniane są Wnioski, które przechodzą do etapu Negocjacji.
10. Ostateczne wyniki etapu oceny Wniosków przez Komisję w ramach Naboru III/Edycji 21. – wrzesień 2019 jak również Protokół z obrad Komisji z załączoną punktacją, podawane są na stronie [www.strefakultury.pl/mikrogranty](http://www.strefakultury.pl/mikrogranty): najpóźniej do 4 października 2019 r.
11. Każda z czterech Komisji wybiera w przypadku Naboru III/Edycji 21. – wrzesień 2019 – 3 najwyżej ocenione w drugim etapie wnioski obejmujące działania realizowane w obszarze 3 oraz po 2 najwyżej ocenione w drugim etapie wnioski obejmujące działania realizowane w obszarze 1, 2 i 4.
12. Zespół Programu zaprasza do etapu Negocjacji autorów wszystkich Wniosków najwyżej ocenionych przez cztery Komisje, łącznie w przypadku Naboru III/Edycji 21. – wrzesień 2019 - 9 najwyżej ocenionych przez Komisje Wniosków.
13. Zespół Programu może podjąć decyzję o zmianie liczby Wniosków dopuszczonych do etapu Negocjacji, w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby Wniosków pozytywnie ocenionych przez Komisje, lub większej ilości Wniosków, zdaniem Komisji zasługujących na realizację.
14. Jeśli na ostatnim miejscu listy zaproszonych do Negocjacji znalazł się więcej niż jeden Wnioskodawca, do Negocjacji zaprasza się wszystkie podmioty z tą samą oceną, a w wyniku Negocjacji dokonuje się ostatecznego wyboru spośród nich Projektu do realizacji.
15. Umieszczenie Wniosku na liście punktacyjnej i/lub zaproszenie do Negocjacji nie zobowiązuje SK Wrocław do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
16. Negocjacje z Zespołem Programu odbywają się odpowiednio w ciągu 16 dni od ogłoszenia wyników oceny Komisji.
17. W przypadku, gdy z przyczyn zawinionych przez Wnioskodawcę, nie można przeprowadzić Negocjacji w tym terminie, SK Wrocław ma prawo odstąpić od Negocjacji i wykluczyć Wniosek z przeprowadzania wobec niego dalszej procedury wynikającej z niniejszego Regulaminu, a w rezultacie odmówić współpracy przy realizacji Projektu.

## § 7. Negocjacje

1. Wnioskodawcy przystępujący do Negocjacji powinni okazać dokument, który potwierdza zdolność do zawarcia umowy osoby fizyczne i grupy nieformalne – w postaci dowodu osobistego lub (w przypadku obcokrajowców) innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy oraz upoważnienia, o których mowa w §2. ust. 2 pkt c.
2. Podczas Negocjacji prowadzonych ze strony SK Wrocław przez Zespół Programu, ustala się, czy realizacja Projektu wskazanego we Wniosku na zasadach w nim opisanych oraz współpraca Wnioskodawcy i SK Wrocław w tym przedmiocie jest możliwa oraz na jakich zasadach będzie przebiegać. Wnioskodawca musi przygotować na rozmowę budżet (listę wycenionych towarów i usług, które należy zakupić do realizacji Projektu) oraz szczegółowy harmonogram realizacji Projektu (co i kiedy się odbędzie, z podaniem konkretnych dat) – zgodnie ze wzorem załączonym do umowy (Załącznik nr 5

Sprawdzono pod względem  
prawnym

Patrycja de la Rosa Ilmoncz  
Adw. K. P. W. W. W.

12



- do Regulaminu).
3. Jeśli Negocjacje wypadną pozytywnie, tzn. w ich wyniku osoby wskazane w ustępie poprzedzającym ze strony SK Wrocław ostatecznie uznają Projekt za możliwy do realizacji i zakwalifikują do realizacji przy udziale SK Wrocław, (przy czym decyzja SK Wrocław w tym przedmiocie przekazywana jest Wnioskodawcy w terminie do 10 dni od przeprowadzenia negocjacji w formie wiadomości elektronicznej lub listem poleconym), zawierana jest umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu. Umowa może być modyfikowana pod kątem specyficznych założeń Projektu lub formy prawnej działania Wnioskodawcy.
  4. W przypadku gdy Umowa nie zostanie podpisana przez Wnioskodawcę w terminie 21 dni od otrzymania informacji wskazanej w ust. 3, uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z udziału w Programie, zaś SK Wrocław uprawniona jest do wskazania do realizacji kolejnego projektu spośród najwyżej ocenionych w naborze i w tym celu podjęcia negocjacji, o których mowa w ust. 1 i 2.
  5. Postanowienia ust. 3 i ust. 4 stosuje się odpowiednio także do nowo wskazanego projektu.

### § 8. Zobowiązania Wnioskodawcy

1. Zobowiązania Wnioskodawcy w zakresie realizacji Projektu określa Umowa zawarta z SK Wrocław, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację Projektu, która będzie pozostawać w stałym kontakcie z SK Wrocław we wszelkich kwestiach dotyczących realizacji Wniosku przed rozpoczęciem realizacji, w czasie trwania, a także – jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia – w okresie po jego zakończeniu.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania SK Wrocław o postępie realizacji Projektu oraz o wszystkich zmianach dotyczących Projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.
4. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie swojego Projektu w Urzędzie Miejskim Wrocławia, w szczególności w ścieżce Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe, jeśli podpisał on umowę na realizację Projektu z SK Wrocław.
5. Każdy Wnioskodawca musi używać logotypu Programu w swoich materiałach promocyjnych. Szczegółowe zasady używania logotypu Programu są określone w umowie, w załączniku numer 4 do projektu umowy (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
6. Wnioskodawca zgadza się na rejestrację przebiegu Projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez SK Wrocław, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych, dokumentacyjnych i organizacyjnych Programu i jego organizatorów. Szczegółowe zasady tego korzystania zawiera umowa, o której mowa w ust. 1.

### § 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wraz z wzięciem udziału w Naborze (złożenie wniosku w trybie § 4 ust. 1 ) Wnioskodawca będący osobą fizyczną w stosownym formularzu wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy (i osób działających z jego imieniem, lub

- których imieniem działa, jak w przypadku grup nieformalnych) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze Wnioskodawca powinien podać SKW następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i zameldowania, numer telefonu i mail Wnioskodawcy (i osób, których imieniem działa w przypadku grup nieformalnych) zaś w celu zawarcia porozumienia, numer PESEL oraz serię i numer dowodu osobistego. Organizator zastrzega, że dane osobowe Zwycięzców Naboru mogą zostać opublikowane na stronie internetowej [www.strefakultury.pl/Mikrogranty](http://www.strefakultury.pl/Mikrogranty).
2. Wysyłając zgłoszenie Wnioskodawca, na podstawie odrębnej zgody, może wyrazić ponadto zgodę na wykorzystywanie jego danych przekazanych SK Wrocław w celu przesyłania Wnioskodawcom materiałów reklamowych, handlowych, informacji o kolejnych naborach, konkursach i dla celów badań ankietowych organizowanych przez SK Wrocław lub podmioty z nią współpracujące.
  3. Dane osobowe Wnioskodawców (i osób, których imieniem działają w przypadku grup nieformalnych) przetwarzane będą przez SK Wrocław lub podmioty działające na jego zlecenie z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa polskiego i europejskiego, w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników Naboru (art. 6 ust. 1 pkt a i b RODO) na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim SK Wrocław zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru, a po tym okresie w celu wykonania zobowiązań administratora do przechowywania dokumentacji finansowo księgowej, związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt c), na czas niezbędny do realizacji w/w zobowiązania, i w ramach uzasadnionego interesu administratora, w tym działalności marketingowej, ustalania i dochodzenia roszczeń, prawa do dokumentowania własnej działalności (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO). Administratorem danych osobowych jest **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: [iod@strefakultury.pl](mailto:iod@strefakultury.pl), wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”, a także pod numerem telefonu +48 71 712 75 75. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW: Sebastian Sobecki, e-mail: [iod@strefakultury.pl](mailto:iod@strefakultury.pl), numer telefonu: +48 71 712 75 75.
  4. SKW zapewnia realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w szczególności umożliwia Wnioskodawcom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, informuje Wnioskodawców o prawie skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu odnośnie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO z uwagi na szczególną sytuację Wnioskodawcy, a także prawie żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, przeniesienia danych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu

Sprawdzono pod względem  
prawnym  
Patrycja de la Rosa Jimenez  
całkowicie

14

- maszynowego, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w tym wskazanym w ust. 3.
- SKW w ramach realizacji celu przetwarzania, w tym w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nią przy realizacji celu przetwarzania, w tym organizacji Naboru, jak i realizacji Programu. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.
  - Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawca powinien kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: [iod@strefakultury.pl](mailto:iod@strefakultury.pl), wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”, a także pod numerem telefonu +48 71 712 75 75. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW: Sebastian Sobiecki, e-mail: [iod@strefakultury.pl](mailto:iod@strefakultury.pl), numer telefonu: +48 71 712 75 75.

### § 10. Reklamacje

- Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres: Strefa Kultury Wrocław, ulica Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, przez cały czas trwania Naboru, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Naboru w ramach Edycji, której reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji do SK Wrocław). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
- Złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym.
- Decyzje SK Wrocław w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.
- Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Wnioskodawcy przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń we właściwym sądzie powszechnym.

### § 11. Postanowienia końcowe

- Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla Wniosków składanych w ramach Naboru/Edycji, której termin Naboru rozpoczął się w momencie ogłoszenia zmiany Regulaminu, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców.
- W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym SK Wrocław pod rygorem zniesienia odpowiedzialności za skutki nedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.

Sprawdzono pod względem  
praktycznym

Patrycja de la Rosa Jimenez  
radca prawny

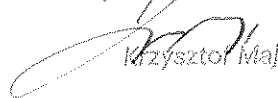
15

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 sierpnia 2019 r.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Koszty, które może ponieść SK Wrocław.
2. Wykaz kryteriów oceny formalnej wniosków i odpowiadających im błędów formalnych powodujących wykluczenie wniosku z udziału w Naborze
3. Wzór Wniosku.
4. Szczegółowy opis kryteriów oceny merytorycznej wniosków.
5. Wzór umowy wraz z załącznikami.
6. Wzór zgody przedstawiciela ustawowego.

Dyrektor Generalny

  
Krzysztof Maj



## Załącznik nr 1 - Koszty, które może ponieść SK Wrocław

Program Współorganizacji Projektów | Mikrogranty wrocławian

### 1. Honoraria i wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia dla:

- prowadzących warsztaty
- twórców i artystów
- konferansjerów
- animatorów
- ekspertów
- opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie
- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach projektu
- tłumaczy
- grafików projektujących i programistów
- autorów tekstów i publikacji
- koordynatorów projektów
- oraz innych osób których zaangażowanie w projekt wynika bezpośrednio z jego specyfiki.

### 2. Koszty:

- transportu, zakwaterowania osób, o których mowa w pkt. 1 powyżej, jeśli ich udział w Projekcie zakłada przyjazd z innego niż Wrocław miasta na terenie Polski, **z wyłączeniem** możliwości pokrycia przez SK Wrocław kosztów zakupu biletów MPK na terenie Wrocławia, zwrotu kosztów zakupu paliwa czy biletów wstępu uczestników Projektu do np. kina czy teatru

- wyżywienia uczestników Projektu

### 3. Wynajem przestrzeni niezbędnych do realizacji Projektu

4. Towary i usługi niezbędne do realizacji Projektu\*, **tylko jeśli zostaną one zużyte lub wykorzystane w ciągu 12 miesięcy od dnia zakupu** (np. wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia, wynajem infrastruktury technicznej wraz z obsługą np. nagłośnienie, światło, rzutniki; instrumenty; scenografia i stroje; materiały plastyczne; transport towarów i usług itp.)\*\*

\* **z wyłączeniem możliwości zakupu środków trwałych definiowanych w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości**, w tym niemożliwy jest zakup sprzętów takich jak:

-specjalistyczne maszyny, narzędzia techniczne, elektryczne takie jak: np. wiertarki, agregaty prądotwórcze, szlifierki, wiertarki, roboty kuchenne, blendery, kuchenki, sprzęty foto i wideo

- materiałów i produktów możliwych do własnoręcznego wykonania w ramach działań projektowych, które służą realizacji jego celów np. gotowych mebli (stoły, szafki, siedziska, skrzynie), elementów małej architektury np. ławek, tablic

\*\* wszelkie niewykorzystanie materiały muszą zostać zwrócone do SK Wrocław, niezwłocznie po zakończeniu projektu, chyba, że Strony w umowie postanowią inaczej

\*\*\* **z wyłączeniem możliwości zakupu nagród dla uczestników Projektu**

5. Materiały potrzebne do realizacji Projektu (np. materiały na warsztaty artystyczne) **tylko jeśli zostaną one zużyte lub wykorzystane w ciągu 12 miesięcy od dnia zakupu**

6. Koszty promocji Projektu, w tym np. materiały promocyjne (ulotki, plakaty), strony www., publikacje książkowe oraz internetowe, reklama na portalu Facebook

7. Dokumentacja zdjęciowa, filmowa i dźwiękowa realizacji Projektu

8. Niezbędne ubezpieczenia

9. Koszty nabycia praw własności intelektualnej (praw autorskich, organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi takich, jak ZAiKS).

## Załącznik nr 2 - Wykaz kryteriów formalnych oceny wniosków i odpowiadających im błędów formalnych powodujących wykluczenie wniosku z udziału w Naborze

Kryterium	Definicja
Typ zaplanowanych działań w projekcie	Za błąd formalny uznaje się: 1. Zaplanowanie działań nieodpowiadających na cele Programu ujęte w §1, ust. 1-2 Regulaminu; 2. Zaplanowanie działań, których nie można współorganizować w ramach Programu: a. rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu), b. projektów o charakterze komercyjnym (zakładające biletowany wstęp lub pobieranie od uczestników jakichkolwiek opłat), c. projektów o charakterze infrastrukturalnym (np. zakładające trwałe przekształcenie przestrzeni czy stałe osadzenie w podłożu) d. projektów o charakterze politycznym oraz wyznaniowym, e. działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, f. działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej.
Termin zaplanowanych działań w projekcie	Za błąd formalny uznaje się zaplanowanie działań na okres inny niż dozwolony w Regulaminie (przed ogłoszeniem wyników, czyli przed 4 października i/lub później niż do 15 grudnia 2019 r.)
Grupa docelowa	Za błąd formalny uznaje się zaplanowanie działań dla bardzo wąskiej, z góry zdefiniowanej i zamkniętej grupy odbiorców (np. tylko dla uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora etc.), uniemożliwiającej otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy).
Lokalizacja zaplanowanych działań w projekcie	Za błąd formalny uznaje się: 1. zaplanowanie działań na obszarze osiedla Stare Miasto, 2. brak umiejscowienia większości działań projektowych w obrębie jednego z czterech obszarów, na jakie organizator podzielił miasto: obszar 1 - Fabryczna, obszar 2 - Krzyki, obszar 3 - Psie Pole, obszar 4 – Śródmieście lub wskazanie jako miejsca realizacji działań wszystkich czterech obszarów,
Wnioskodawca	Za błąd formalny uznaje się złożenie wniosku przez osobę lub organizację do tego nieuprawnioną: a. Grupę nieformalną osób fizycznych, w której skład nie wchodzi co najmniej 1 pełnoletnia osoba fizyczna, b. Aktualnych pracowników/-ce i współpracowników/-ce SK Wrocław

	<p>(osoby zatrudnione w momencie trwania naboru i projektu na podstawie długoterminowych umów cywilnoprawnych, celem realizacji czynności w ramach bieżącej działalności SK Wrocław),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>c. Osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), które zgłaszają w Edycji 21. - wrzesień 2019 Projekt do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe,</li><li>d. Jurorów/-ki oraz najbliższych członków ich rodzin - w Naborze, w którym oceniają wnioski,</li><li>e. Grupy, których członk(ini)ami są jurorzy danego Naboru,</li><li>f. Osoby lub grupy, które nie rozliczyły się z Projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich,</li><li>g. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem, tj. osiągające przychody z tytułu działalności gospodarczej, mającej za przedmiot proponowane we wniosku działania</li><li>h. Osoby lub organizacje, które w danym roku zrealizowały dwa lub są w trakcie realizacji drugiego Projektu w ramach Programu.</li></ul>
Tryb złożenia wniosku	<p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. złożenie więcej niż jednego Wniosku w jednym Naborze;</li><li>2. złożenie Wniosku przez osobę lub grupę, której członek zasiada we władzach organizacji pozarządowej, która również złożyła Wniosek w danym Naborze/Edycji w ścieżce Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe;</li><li>3. złożenie tego samego Projektu w danym Naborze/Edycji w dwóch lub trzech ścieżkach: Mikrogranty wrocławian i Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe</li></ul>
Budżet	<p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. zaplanowanie udziału finansowego SK Wrocław w kosztach realizacji Projektu na kwotę większą niż 5.000,00 zł brutto;</li><li>2. przekroczenie kwoty 10.000,00 zł udziału finansowego SK Wrocław w skali roku dla jednego Wnioskodawcy (w takim przypadku odrzuceniu podlega wniosek, którego przyjęcie do realizacji w</li></ul>

	<p>ramach Programu spowodowałyby przekroczenie w/w progu); 3. zaplanowanie w kosztach SK Wrocław takich wydatków, których SK Wrocław zgodnie z Regulaminem, w szczególności z załącznikiem nr 1, nie może ponieść (wszystkie szczegóły w Załączniku nr 1 do Regulaminu)</p>
--	---

### Załącznik nr 3 - Wzór wniosku

<b>Wnioskodawca</b>		<b>Krok 1/4</b>
<b>Rodzaj wnioskodawcy</b>	<i>Lista rozwijana: do wyboru jedna opcja: osoba fizyczna   grupa nieformalna   osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą</i>	
<b>Dane działalności gospodarczej:</b>	Nazwa, NIP, REGON	
<b>Dane wnioskodawcy:</b>		<b>Krok 2/4</b>
<b>Nazwa   Imię i nazwisko</b>		
<b>Adres</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>www</b>		
<b>numer PESEL</b>		
<b>Kim jesteś? / Kim jesteście?</b> Pole tekstowe do 500 znaków ze spacjami	<i>Napisz/-cie kilka słów o sobie. Kim jesteś/-cie, z kim działasz/-cie? Opisz/-cie krótko swoje doświadczenie, być może realizowałeś/-aś/-liście/-yście już jakieś inicjatywy? W jakich obszarach miasta już realizowałeś/-aś/-liście/-yście swoje Projekty, czy działałeś/-aś/-liście/-yście już na obszarze dzielnicy/osiedla, na którym chcesz/-cie zrealizować swój Projekt? Czy realizowałeś/-aś/-liście/-yście już działania o podobnej tematyce?</i>  <i>WAŻNE: Przez wzgląd na transparentność oceny, pamiętaj/-cie żeby nie podawać żadnych danych osobowych (imion oraz nazwisk) w tym polu - są one niedostępne dla jurorów w trakcie oceny.</i>	
<b>Dane osoby kontaktowej:</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>e-mail</b>		

<b>O pomysł</b>		<b>Krok 3/4</b>												
<p><b>Tytuł Projektu</b> Pole tekstowe do 300 znaków ze spacjami</p>	<p>Podpowiedź: Zatytułuj swój Projekt – krótko i hasłowo. Nie opisuj tutaj swoich działań.</p>													
<p><b>Ja to bym...</b> Pole tekstowe do 2300 znaków ze spacjami</p>	<p>Podpowiedź: Co chciał(a)byś zrobić w ramach projektu? Opisz jego cel. Co zyskają uczestnicy/-czki? Jak Twoje działanie wpłynie na osiedle/dzielnice? Jak wykorzystasz wybrany przez Ciebie obszar, miejsce? Krótko i konkretnie napisz na czym polega Twój Projekt i jak planujesz go zrealizować.</p>													
<p><b>Dlaczego?</b> Pole tekstowe do 750 znaków ze spacjami</p>	<p>Podpowiedź: Dlaczego chcesz zrealizować ten Projekt? Skąd wziął się Twój pomysł? Czy Twój Projekt wynika z zauważenia jakichś konkretnych potrzeb, braków, a może z Twoich pasji, szczególnych umiejętności? Dlaczego wybrałeś/-aś akurat to osiedle/dzielnice, to miejsce na działania? Dlaczego Twój Projekt pasuje do działań w ramach Mikrograntów?</p>													
<p><b>Dla kogo?</b> Pole tekstowe do 500 znaków ze spacjami</p>	<p>Podpowiedź: Komu dedykujesz swój Projekt? Kto weźmie udział w Twoim Projekcie? Ilu mniej więcej uczestników/-czek, w jakim wieku/o jakich cechach zaprosisz do współpracy? Jak zamierzasz przeprowadzić rekrutację, jeśli liczba osób, które wezmą udział w wydarzeniach projektowych, jest ograniczona? Czy Twój Projekt zakłada współdziałanie zróżnicowanych grup (np. wielokulturowych, międzypokoleniowych, mniejszości narodowych etc.)? Kto skorzysta z Projektu w trakcie jego trwania i/lub po jego zakończeniu?</p>													
<p><b>Jak podzielę się swoim Projektem?</b> Pole tekstowe do 500 znaków ze spacjami</p>	<p>Podpowiedź: Jak podzielisz się informacjami o Projekcie, planowanych działaniach? Jak chcesz dotrzeć do potencjalnych uczestników, włączyć ich w działania? Czy planujesz kontynuować swój Projekt? Jakich partnerów promocyjnych planujesz pozyskać (np. stacja radiowa, lokalna gazeta, portal, lokalne grupy i stowarzyszenia etc.)?</p>													
<p><b>Gdzie?</b> Lista rozwijana: do wyboru wiele opcji <b>PAMIĘTAJ!</b> Możesz wybrać osiedla TYLKO w ramach jednego obszaru.</p>	<p>Domyślny tekst: Wybierz osiedle lub osiedla z listy – wybieraj tylko z osiedli dostępnych w ramach jednego z obszarów</p>													
<p>Pole tekstowe do 800 znaków ze spacjami</p>	<p>Podpowiedź: Wskaż miejsca, w których będziesz realizować swój Projekt. Np.: Galeria Przykładowa przy ulicy Przykładowej, Szkoła Podstawowa przy ul. Przykładowej, Kawiarnia Przykładowa przy ul. Przykładowej. Opisz krótko ich charakterystyczne cechy.</p> <p>Czy planujesz wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO? W jakim zakresie chcesz działać w danej przestrzeni/na obiekcie, jakie aktywności tam zaplanowałeś/aś? Możesz podać numer projektu WBO.</p> <p>UWAGA. Jeśli jakieś działania w ramach Twojego projektu będą odbywały się poza wybranym przez Ciebie obszarem, napisz o tym tutaj.</p>													
<p><b>Na co wydam 5000 zł?</b> Tabela do uzupełniania oraz pole tekstowe (uzasadnienie) do 500 znaków</p>	<p>Podpowiedź: Za co trzeba będzie zapłacić, żeby zrealizować Twój Projekt? Co kupić, jakie usługi zamówić, jakie osoby zatrudnić?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Lp.</th> <th style="width: 60%;">Rodzaj kosztu</th> <th style="width: 30%;">Kwota (brutto)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>....</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Lp.	Rodzaj kosztu	Kwota (brutto)	1.			2.			....		
Lp.	Rodzaj kosztu	Kwota (brutto)												
1.														
2.														
....														

<p><b>Od siebie daję...</b> Pole tekstowe do 750 znaków ze spacjami</p>	Razem	
	Uzasadnienie	Podpowiedź: Jeżeli pojawiają się nietypowe, wynikające ze specyfiki projektu, koszty, w tym miejscu możesz je uzasadnić, jeśli elementami wynagrodzenia specjalisty są zakupione przez niego/nią materiały – zaznacz to tutaj.
	<p>Podpowiedź: Co zapewniasz ze swojej strony? Pamiętaj, że nie musisz mieć pieniędzy. Od siebie możesz dać np. swój sprzęt lub przestrzeń, możesz również wpisać tutaj, co dają Twoi partnerzy – np. udostępniają salę na warsztaty, dają gadżety firmowe na nagrody, pracują jako wolontariusze. Jeśli wyceniłeś/-aś swoją pracę w tabeli powyżej – nie wpisuj tutaj czynności wykonywanych w ramach przewidzianego dla siebie wynagrodzenia.</p> <p>Jeśli masz partnera lub sponsora – zaznacz to. Nie musisz wskazywać jego nazwy, wystarczy, że wskażesz, co partner zapewnia.</p>	
<b>Akceptacja zasad</b>		<b>Krok 4/4</b>
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów przez Strefę Kultury Wrocław Edycja 21. – wrzesień 2019, w tym z zawartymi w Regulaminie pouczeniami w zakresie ochrony danych osobowych i akceptuję jego treść.		
<p><b>ZGODA WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH</b></p> <p>1. Działając w imieniu własnym wyrażam zgodę na (proszę zaznaczyć właściwe pole <input type="checkbox"/>, zaznaczenie pól oznaczonych „*” jest niezbędne dla wzięcia udziału w Naborze):</p> <p>1) <input type="checkbox"/> * przetwarzanie przez Strefa Kultury Wrocław, 50-067 Wrocław, ul. Świdnicka 8B, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury przez Prezydenta Wrocławia w dniu 02.07.2012r. pod nr 37/2012, posiadającą NIP 899-273-65-81, REGON 021907538 (SKW) i przez podmioty biorące na jej zlecenie udział w realizacji Naboru do PROGRAMU WSPÓLORGANIZACJI PROJEKTÓW DLA OSÓB FIZYCZNYCH I GRUP NIEFORMALNYCH „MIKROGRANTY WROCLAWIAN” Edycja 21. – wrzesień 2019, podanych w toku Naboru, a tu w niniejszym formularzu, moich danych osobowych w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji, ogłoszenia wyników Naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).</p> <p>2) <input type="checkbox"/> przetwarzanie przez SKW moich danych w przyszłości, na czas nieokreślony, celem informowania mnie o kolejnych Naborach do Programu, w tym skontaktowania się ze mną w tym celu na dane kontaktowe podane w formularzu, w tym adres e-mail i telefon kontaktowy</p> <p><input type="checkbox"/> zgoda niniejsza wymieniona w punkcie 2) obejmuje przekazywanie danych odbiorcom i osobom trzecim celem ich przetwarzania zgodnie z zakresem zgody.</p> <p><input type="checkbox"/> przetwarzanie przez SKW na czas nieokreślony moich danych osobowych podanych w formularzu w celach informacyjnych i marketingowych polegających na promocji działań, produktów i usług SKW i jej partnerów handlowych, w tym w ramach marketingu bezpośredniego, a także otrzymywanie drogą elektroniczną na podany przez mnie adres e-mail /numer telefonu, informacji handlowych w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> * Zostałem/-am pouczony/-a o tym, że:</p> <p>1) moje dane osobowe przetwarzane będą przez SKW lub podmioty działające na jej zlecenie w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu Naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników Naboru ( art. 6 ust. 1 pkt a) i b) RODO na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim SKW zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru, a w razie zaznaczenia „któregoś z pól nieobowiązkowych wskazanych w punkcie 1. podpunkt 2) także na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnie zgody do czasu jej odwołania, a po tym okresie w celu wykonania zobowiązań administratora do przechowywania dokumentacji finansowo księgowej, związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt c), na czas niezbędny do realizacji w/w zobowiązania, i w ramach uzasadnionego interesu administratora, w tym działalności marketingowej, ustalania i dochodzenia roszczeń, prawa do dokumentowania własnej działalności (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO);</p> <p>2) administratorem moich danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW: Sebastian Sobocki, e-mail: iod@strefakultury.pl, numer telefonu: +48 71</p>		

	<p>712 75 75.</p> <p>3) przysługuje mi prawo dostępu do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, prawo skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO) ze względu na szczególne okoliczności istniejące po mojej stronie, a także prawo żądania usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania danych, lub prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, odpowiednio do postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania moich danych osobowych wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w ramach uzasadnionego prawnie interesu Administratora, jakim jest w szczególności wymagany prawem obowiązek dokumentowania działalności prowadzonej przez SKW.</p> <p>4) SKW w ramach realizacji celu przetwarzania, w tym w celu realizacji postanowień Regulaminu Naboru może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy realizacji celu przetwarzania, w tym organizacji Naboru, jak i realizacji Programu. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.</p> <p>5) wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres: Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@strefakultury.pl">iod@strefakultury.pl</a>, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”, a także pod numerem telefonu +48 71 712 75 75. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW: Sebastian Sobecki, e-mail: <a href="mailto:iod@strefakultury.pl">iod@strefakultury.pl</a>, numer telefonu: +48 71 712 75 75</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Oświadczam, że nie dotyczy mnie żadne z wyłączeń, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów Edycja 21. – wrzesień 2019 dotyczące Wnioskodawców. (§ 2 ust. 3 „Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Aktualni pracownicy i współpracownicy SK Wrocław (osoby zatrudnione w momencie trwania naboru i projektu na podstawie długoterminowych umów cywilnoprawnych, celem realizacji czynności w ramach bieżącej działalności SK Wrocław),</li><li>b. Osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), które zgłaszają w danym Naborze/Edycji Projekt do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe,</li><li>b. Jurorzy oraz najbliżsi członkowie ich rodzin - w Naborze, w którym oceniają wnioski,</li><li>c. Podmioty, których członkami są jurorzy danego Naboru,</li><li>d. Osoby lub organizacje, które nie rozliczyły się z projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich (w tym Mikrogranty),</li><li>e. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem,</li><li>f. Osoby lub organizacje, które w danym roku zrealizowały dwa lub są w trakcie realizacji drugiego Projektu w ramach Programu.”)</li></ul>
<input type="checkbox"/>	<p>Oświadczam, że Projekt nie został zgłoszony w tym samym Naborze/Edycji równocześnie do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe.</p>



## Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis kryteriów oceny merytorycznej Wniosków

### Etap pierwszy

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Co będzie brane pod uwagę
Temat i uzasadnienie	25	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czy jasno został określony temat oraz cel inicjatywy, czy jest on zgodny z celami Mikrograntów?</li><li>2. Czy Projekt odpowiada na rozpoznane i zdefiniowane potrzeby w danej grupie odbiorców i czy wnioskodawca/-czyni/-cy tę grupę zdefiniował?</li><li>3. Czy realizacja projektu rozwija posiadane kompetencje wnioskodawcy/-czyni/-ców i/lub stanowi nowe doświadczenie w jego/jej/ich dotychczasowym działaniu?</li><li>4. Czy zaproponowany temat ma uzasadnienie w wiedzy lub doświadczeniu osób zaangażowanych w realizację projektu?</li><li>5. Czy przedstawiona koncepcja Projektu sformułowana została w sposób jasny i spójny z proponowanymi działaniami?</li></ol>
Dopasowanie form, metod i narzędzi do tematu oraz grupy odbiorców	25	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czy zaproponowane we wniosku wybrane formy, narzędzia i metody pozwolą na:<ol style="list-style-type: none"><li>a. realizację założonego celu/-ów projektu,</li><li>b. tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych, budowanie sieci między różnymi podmiotami życia społecznego,</li><li>c. edukację i rozwój umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji,</li><li>d. propagowanie decentralizacji w wymiarze przestrzennym, instytucjonalnym, organizacyjnym, z naciskiem na aktywizację obszarów położonych poza osiedlem Stare Miasto,</li><li>e. realizację działań z zachowaniem zasad ekologii, w sposób przyjazny dla środowiska?</li></ol></li><li>2. Czy wybrana lokalizacja/-e, pozwala/-ją na realizację zgłoszonego Projektu, czy</li></ol>

		<p>uwzględniona została specyfika, szczególne cechy miejsca?</p> <p>3. Czy wykorzystywany jest potencjał przestrzenny i funkcjonalny obszaru, na którym planowane są działania?</p> <p>4. Czy liczba działań i ich harmonogram są optymalne pod kątem realizacji celu projektu?</p> <p>5. Czy proponowane działania przewidują komunikację i promocję wśród lokalnej społeczności, zamieszkującej i/lub działającej na obszarze realizacji projektu – dzielnicy, do której zostały przypisane?</p> <p>6. Czy proponowane działania planowane są z uwzględnieniem ochrony środowiska i zachowań proekologicznych (np. ograniczanie druków, wykorzystanie elementów biodegradowalnych, wykazanie się świadomością potrzeby zadbania o obszar, na którym będą odbywać się wydarzenia)?</p>
Zaangażowanie mieszkańców Wrocławia	15	<p>1. Czy proponowana inicjatywa angażuje odbiorców w sposób aktywny, daje możliwości na włączenie się uczestników inicjatywy w działania?</p> <p>2. Czy proponowany Projekt skierowany jest i zakłada współdziałanie zróżnicowanych grup (np. międzypokoleniowe i/lub międzykulturowe etc.)?</p> <p>3. Czy inicjatywa ma na celu działanie z mieszkańcami na obszarze/dzielnicy, na której została założona jej realizacja?</p>
Potencjał rozwojowy i upowszechnianie	15	<p>1. Czy zdobyte podczas realizacji projektu kompetencje będą mogły zostać przez uczestników wykorzystane lub upowszechniane w przyszłości?</p> <p>2. Czy realizacja projektu przewiduje dokumentację i/lub prezentację jego efektów szerszej grupie odbiorców (np. publikację, pokaz etc.)?</p> <p>3. Czy realizacja projektu zakłada sposób na podzielenie się dobrymi praktykami, z osobami potencjalnie zainteresowanymi podjęciem podobnych działań w przyszłości (np. stworzenie ulotki, broszury, filmu, archiwizacja w internecie)?</p>

		4. Czy projekt uzupełni lub wzbogaci już istniejącą ofertę na danym obszarze?
Uzasadnione koszty realizacji	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy zakupy towarów, dzieł i usług są adekwatne do Projektu?</li> <li>2. Czy zaplanowane koszty są niezbędne, rzetelnie oszacowane i racjonalne?</li> <li>3. Czy przedstawione w kosztorysie wynagrodzenia (realizatorów, partnerów, wykonawców etc.) są adekwatne do specyfiki projektu oraz zaplanowanych w nim działań?</li> <li>4. Czy zaplanowane koszty są uzasadnione: charakterem projektu, liczbą uczestników i liczbą oraz czasem trwania działań?</li> </ol>
Wkład własny wnioskodawcy	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy osoby, grupy, organizacje zaangażowane w projekt, udostępniają sprzęt lub przestrzeń (swoją lub partnera)?</li> <li>2. Czy w projekcie udział wezmą wolontariusze?</li> <li>3. Czy projekt zakłada nawiązanie partnerstw – prywatnych, instytucjonalnych, biznesowych, które pomogą w realizacji inicjatywy?</li> </ol>
Wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego	5	Projekt zakłada pełne wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO (zgodnej z listą zrealizowanych projektów dostępną w materiałach SK Wrocław) i skoncentrowanie głównych działań w ramach projektu wokół jednego/kilku miejsc z w.w. infrastruktury. Zdecydowana większość działań wchodzących w skład inicjatywy ułożonych będzie na tym wybranym terenie, uzupełniając jego funkcję o program animacyjno-edukacyjno-społeczny, a także odpowiadając na potrzeby, które on generuje. Zaplanowane w ramach Projektu działanie dopasowane jest do charakteru miejsca/obiektu i odpowiada jego przeznaczeniu.
	0	Projekt nie zakłada wykorzystania infrastruktury powstałej w ramach WBO lub wybrana i przedstawiona infrastruktura nie znajduje uzasadnienia w zaplanowanych we wniosku działaniach.

## Etap drugi

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Co będzie brane pod uwagę
Pomysł i sposób realizacji	3	Pomysł na inicjatywę został opisany jasno i wyczerpująco, poszczególne działania wynikają z siebie oraz mają uzasadnienie w rozpoznanych i zdefiniowanych potrzebach, są możliwe do realizacji w określonych formach i terminach. Wyznaczone zostały cele działania, ewentualne rezultaty, projekt zawiera aspekty edukacyjne, animacyjne, integracyjne. Inicjatywa zakłada okresy: przygotowujący, informacyjno-promocyjny, realizacyjny oraz podsumowujący. Zaplanowane zostały lokalne i/lub ponadlokalne partnerstwa, przeprowadzono rozpoznanie wśród liderów, instytucji czy miejsc pełniących ważne role w okolicy.
Odbiorcy i uczestnicy	3	Projekt pozwala na uczestnictwo osób zainteresowanych zaproponowanym tematem, zakłada różnorodne sposoby dotarcia do grup docelowych, otwartą rekrutację, pozwala na aktywne zaangażowanie w jego realizację, możliwość poznania i zgłębienia wiedzy na dany temat. Uczestnicy będą mieli okazję udziału w spotkaniach/warsztatach/innych wydarzeniach, prowadzonych przez osoby zapoznane z tematem, wymianę doświadczeń, wiedzy i/lub umiejętności oraz zawiązywanie więzi między sobą. Możliwe będzie podzielenie się efektami działań z większą grupą odbiorców, nie tylko samych uczestników założonych działań (poprzez np. broszurę, ulotkę, film, archiwizację w internecie). Przeprowadzono działania kwerendujące potrzeby odbiorców (rozmowy z mieszkańcami, przegląd istniejącej oferty, proste ankiety czy zapytania wśród lokalnych liderów, w internecie etc.)
Miejsce	2	Projekt odbywa się na osiedlu/ach/, na obszarze/obszarach, na którym możliwa jest jego realizacja w zaproponowanej formie, uwzględnia specyfikę danej przestrzeni, jej plenerowy charakter. Wybrane miejsce pozwala na udział zróżnicowanych grup mieszkańców i uzupełnia dotychczasową ofertę dostępną na danym obszarze. Projekt odwołuje się do charakterystycznych dla danego miejsca cech, wykorzystuje jego potencjał i możliwości.

		Działania informacyjne pozwolą na aktywizację wybranego miejsca – jego mieszkańców oraz zainteresowanych nim odbiorców. Istnieje szansa na kontynuację działań projektowych na danym obszarze.
Budżet	2	Kategorie w budżecie są adekwatne do planowanych działań. Uwzględnione zostały wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację (prowadzący, graficy etc.), konieczne zakupy materiałowe (artykuły spożywcze, druki, materiały warsztatowe etc.), zakup usług (fotorelacja, catering). Proponowane kwoty uwzględniają specyfikę Mikrograntów, ich budżetów oraz zgłaszanej inicjatywy.

## Załącznik nr 5 - Wzór Umowy wraz z załącznikami

### UMOWA NR

zawarta w dniu ..... 2019 r. we Wrocławiu  
pomiędzy:

samorządową instytucją kultury pod nazwą **Strefa Kultury Wrocław** z siedzibą we Wrocławiu (50-0

7) przy ul. Świdnickiej 8B, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, posiadającym NIP 899-273-65-81 oraz REGON 021907583, reprezentowaną przez

**Dyrektora Generalnego – Krzysztofa Maja**  
przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej – Moniki Kozłowskiej**  
w dalszej części umowy jako „SK Wrocław”

a

**dane kontrahenta [osoby lub grupy]**

w dalszej części umowy jako „Partner”

łącznie zwane „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

Zważywszy, że:

1. SK Wrocław w ramach swojej działalności statutowej zajmuje się organizacją i współorganizacją przedsięwzięć z zakresu kultury i sztuki, w szczególności mających na celu ich propagowanie i włączenie w proces ich tworzenia lokalnych społeczności Wrocławia i Dolnego Śląska.
2. W celu realizacji w/w idei powstał, prowadzony przez SK Wrocław, Program Współorganizacji Projektów, mający na celu wsparcie mieszkańców debiutujących w roli liderów, koordynatorów, animatorów, edukatorów oraz aktywistów.
3. Partner jest autorem zwycięskiego Projektu na działanie artystyczne, animacyjne, społeczne lub edukacyjne, wyłonionego w trybie Naboru prowadzonego w ramach Programu Współorganizacji Projektów realizowanego przez SK Wrocław, Edycja 21. – murzesień 2019 (dalej jako „Program”),

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

#### §1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad i charakteru współpracy pomiędzy Stronami w celu współorganizacji projektu „.....” we Wrocławiu w okresie ..... (dalej jako: „Projekt”). Projekt jest uszczegółowieniem wybranego przez Komisję Projektu, którego opis stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W skład Projektu wchodzi następujące działania:
  - a. ....
  - b. Promocja Projektu;  
- szczegółowo opisane w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy – Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji.

#### §2. Obowiązki Partnera

1. W ramach współpracy Partner zobowiązuje się do kompleksowej realizacji Projektu przy wykorzystaniu świadczeń zapewnionych przez SK Wrocław, w tym:
  - a. zapewnienia następujących świadczeń składających się na wkład własny Partnera:
    - i. pokrycia kosztów realizacji Projektu do wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) na podstawie umów zawieranych przez Partnera, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji), na które składa się pokrycie

kosztów:

- ..... o wartości ..... zł brutto,
- ..... o wartości ..... zł brutto,

ii. ....

b. wykonania .....

2. SK Wrocław zobowiązuje się do pokrycia wyłącznie kosztów realizacji Projektu wyraźnie wskazanych w załączniku nr 2 do umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji) jako obciążające SK Wrocław. Wszelkie pozostałe koszty realizacji Projektu ponosi Partner.
3. Partner nie będzie występował z Wnioskiem do Urzędu Miasta Wrocław o dofinansowanie Projektu, Wniosek nie został zgłoszony w tym samym Naborze/Edycji równocześnie do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe.
4. Partner zobowiązuje się używać logotypu Programu we wszelkich materiałach wizualnych i audiowizualnych oraz piktogramu Programu zgodnie z Ramą promocyjną Programu i SK Wrocław. Użycie logotypu i/lub piktogramu Programu musi zostać każdorazowo zaakceptowane przez SK Wrocław przed opublikowaniem materiałów wizualnych i audiowizualnych Projektu. W związku z tym Partner zobowiązuje się do konsultowania sposobu stosowania Ramy promocyjnej z wyznaczoną przez SK Wrocław osobą i przekaże SK Wrocław, tj. w/w osobie wszelkie materiały reklamowe i promocyjne stworzone na potrzeby realizacji Projektu celem weryfikacji poprawności wykorzystania Ramy Promocyjnej, dane kontaktowe: .....
5. Jeśli wykonanie któregośkolwiek ze zobowiązań SK WROCLAW będzie wymagało dostarczenia przez Partnera określonych dzieł lub informacji, Partner zobowiązuje się dostarczyć je w terminie umożliwiającym SK WROCLAW wykonanie zobowiązania. W przeciwnym razie SK WROCLAW nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązania.

### §3. Obowiązki SK WROCLAW

1. W ramach współpracy SK WROCLAW zobowiązuje się do:
  - a. Pokrycia kosztów realizacji Projektu do wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) na podstawie umów zawieranych przez SK WROCLAW na które składa się pokrycie kosztów:
    - i. wynagrodzenia Partnera za wykonanie świadczeń opisanych w §2 ust.1 lit. ....,
    - ii. pozostałych świadczeń niezbędnych do realizacji Projektu, w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji), z uwzględnieniem zapisów z § 4 ust 4
2. SK WROCLAW dostarczy Partnerowi wszelkie towary, usługi i dzieła powstałe w wyniku realizacji zobowiązania do pokrycia kosztów – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji) – w terminach uzgodnionych z Partnerem i umożliwiających Partnerowi wykonanie swoich zobowiązań. Do dnia ..... 2019 r. SK WROCLAW dostarczy Partnerowi logotyp i piktogram Programu w celu realizacji przez Partnera zobowiązania, o którym mowa w §2. ust. 4 umowy.

### §4. Obowiązki wspólne Stron

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń upoważnień i zaświadczeń od stosownych władz zgodnie z przepisami prawa i innymi zarządzeniami, związanych z organizacją Projektu i niezbędnych dla podejmowanych przez nie działań.

2. W zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Strony udzielają sobie wszelkich zgód i zezwoleń na korzystanie z ich oznaczeń, logo i stworzonych przez nie materiałów dotyczących Projektu.
3. Strony zobowiązują się do promowania Projektu poprzez dostępne im media własne: strony internetowe, media społecznościowe, wydawnictwa.

### **§5. Finansowanie Projektu**

1. SK WROCLAW zobowiązuje się do partycypowania w kosztach realizacji Projektu w łącznej maksymalnej kwocie 5.000,00 zł brutto, co obejmuje wkład finansowy SK WROCLAW w Projekt w postaci wynagrodzenia Partnera w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), a także wartość świadczeń wskazanych w §3. ust. 1 lit. .... powyżej w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....). Partner zobowiązuje się pokryć koszty realizacji Projektu przewyższające kwotę 5.000,00 zł brutto, w szczególności Partner zobowiązuje się do pokrycia kosztów świadczeń wskazanych w §2 ust. 1 lit.
2. Każda ze Stron we własnym zakresie ponosi koszt wykonania świadczeń, do których wykonania zobowiązała się w ramach realizacji projektu, w szczególności wymienionych w §2. i 3.
3. Przeważające §2. i 3. koszty mogą ulegać modyfikacji o ile zmiana wskazanych kwot nie przekracza 20% wartości wpisanych w Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, przy czym całkowite wsparcie SK WROCLAW nie może przekroczyć 5.000,00 zł.

### **§6. Rozliczenie Projektu**

1. Partner zobowiązuje się do przedstawienia SK WROCLAW w terminie do 14 dni po realizacji Projektu pisemnego sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu wraz z załącznikami, stanowiącymi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. SK WROCLAW ma prawo żądać, aby Partner, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, jeśli nie będzie ono zawierało informacji wymaganych do jego zatwierdzenia.
3. W przypadku nie złożenia sprawozdania, SK WROCLAW ma prawo wezwać pisemnie Partnera do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez SK WROCLAW.

### **§7. Współpraca w ramach realizacji Projektu**

1. Wszelkie kwestie techniczne dotyczące wykonania poszczególnych postanowień umownych, o ile nie zostaną uregulowane w niniejszej umowie, zostaną przez Strony dookreślone w toku współpracy w formie załączników lub aneksów do niniejszej umowy.
2. Jeżeli w trakcie wykonania niniejszej umowy jakiegokolwiek czynności lub efekty wykonania tych czynności będą wymagały akceptacji którejkolwiek ze Stron, Strona, której przysługuje uprawnienie do podjęcia decyzji o ewentualnej akceptacji, ma obowiązek podjąć i przekazać drugiej Stronie decyzję w terminie 10 dni roboczych od przedstawienia jej czynności lub efektu jej wykonania do akceptacji.
3. W przypadku nie podjęcia decyzji w ww. terminie przyjmuje się, że czynność lub efekt jej wykonania zostały przyjęte bez zastrzeżeń.
4. W przypadku zgłoszenia przez Stronę dokonującej oceny zastrzeżeń lub poprawek do akceptowanej czynności lub efektu jej wykonania, druga Strona ma obowiązek wprowadzenia tych zmian i poprawek w terminie 3 dni, pod rygorem odmowy przyjęcia czynności lub efektu jej wykonania oraz wszelkich skutków, jakie wiąże z tym faktem umowa i obowiązujące prawo.

Sprawdzono pod względem  
prawnym

Patrycja de la Rosa Jimenez  
m.ica prawo

32



### §8. Kary umowne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do wykonania objętych nią czynności.
2. W przypadku odwołania realizacji Projektu z winy Partnera, SK WROCLAW ma prawo odstąpić od umowy, a Partner zapłaci w takim przypadku SK WROCLAW kwotę odszkodowania w wysokości udokumentowanych kosztów poniesionych przez SK WROCLAW na współorganizację Projektu, a także karę umowną w wysokości 500,00 zł.
3. W przypadku odwołania realizacji Projektu z winy SK WROCLAW, Partner ma prawo odstąpić od umowy, a SK WROCLAW zapłaci w takim przypadku Partnerowi kwotę odszkodowania w wysokości udokumentowanych kosztów poniesionych przez Partnera na współorganizację Projektu, a także karę umowną w wysokości 500,00 zł.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnera obowiązku stosowania Ramy promocyjnej i konsultowania materiałów powstałych w wyniku realizacji projektu pod względem zgodności z tą Ramą, wskazanych w §2. ust. 4, Partner zapłaci SK WROCLAW karę umowną w wysokości 10% kwoty wkładu brutto SK WROCLAW w realizację umowy, wskazanego w §3. ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
5. W przypadku innego, niż wskazane w ust. 4, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, winna Strona zapłaci drugiej Stronie poniesione i udokumentowane koszty oraz karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Stron do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Strony pozostawiają możliwość dochodzenia odszkodowań i kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
7. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy nie dojdzie do wykonania umowy na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym w żaden sposób nie można było zapobiec lub naprawić.

### §9. Prawa autorskie

1. Partner oświadcza i zapewnia, co następuje:
  - a) będzie wyłącznym właścicielem majątkowych praw autorskich do Projektu jako całości i wszelkich dzieł, utworów i wchodzących w ich skład materiałów dostarczonych SK WROCLAW w ramach wykonania niniejszej umowy, nie wymienionych szczegółowo, niezbędnych do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, którymi to prawami może swobodnie rozporządzać i z nich korzystać.
  - b) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe nie zagrażają i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie naruszają ich majątkowych i osobistych praw autorskich oraz zapewnia, iż zaspokoił, lub zaspokoi do dnia wydania konkretnego dzieła, związane z nim wszelkie prawa osób trzecich w związku z zawartością dzieła i nie istnieją przeszkody do zawarcia niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej zrekompensuje SK WROCLAW, jako wyłącznie odpowiedzialny, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając SK WROCLAW od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.
2. Strony nabędą na własny koszt i we własnym imieniu nie będące ich własnością autorskie prawa majątkowe do dzieł i utworów składających się na przedmiot niniejszej umowy wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji) oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.

Sprawdzono pod względem  
formalnym  
Patrycja de la Rosa Ilmoner  
1.10.2017

3. Umowy Partnera przenoszące prawa wymienione w ustępie poprzedzającym będą obejmowały co najmniej uprawnienie do rozporządzania i korzystania z dzieł w zakresie wymienionym w ust. 4 i następnych bez konieczności ponoszenia przez SK WROCLAW jakichkolwiek dodatkowych opłat z tego tytułu.
4. Partner z chwilą podpisania Umowy udziela SK WROCLAW nieograniczonej pod względem terytorialnym i czasowym, bez możliwości jej wypowiedzenia zgodnie z art. 68 ustawy z 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, „nieodwołalnej licencji niewyłącznej na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Projektu, w zakresie jego wykorzystania w całości i we fragmentach (w tym odnośnie koncepcji, zaproponowanych nazw własnych projektów i wydarzeń, utworów i materiałów powstałych w toku realizacji Projektu), w celu realizacji, promocji i archiwizacji Projektu i Programu oraz jego organizatorów, partnerów i innych podmiotów partycypujących w finansowaniu Programu, w tym SK WROCLAW oraz Gminy Wrocław, z prawem do jego przenoszenia i udzielania dalszych licencji osobom trzecim w pełnym zakresie posiadanych praw, na wszelkich znanych w dniu podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności w zakresie jego:
  - a) utrwalania jakąkolwiek techniką w tym poligraficzną, czy cyfrową, na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego DVD, VCD, CD-ROM;
  - b) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową w tym DVD, VCD, CD-ROM, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - c) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlania, odtworzenia włącznie z miejscami dostępnymi za opłatą wstępu;
  - d) prawa obrotu w kraju i za granicą niezależnie od formy utrwalenia i kanału sprzedaży, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - e) użyczenia, najmu lub wymiany nośników, na których dzieło utrwalono;
  - f) wystawiania samych, wyświetlania, nadawania w całości lub w dowolnie wybranych fragmentach za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej, bezprzewodowej jakąkolwiek techniką – niezależnie od systemu, standardu i formatu przez stację naziemną, nadawanie kablowe, za pośrednictwem satelity, reemisji integralnej i równoczesnej przez inną organizację telewizyjną; retransmisji i publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - g) sporządzenia wersji obcojęzycznych;
  - h) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
  - i) wykorzystania w całości lub dowolnie wybranych fragmentów w serwisach interaktywnych, udostępnianych za pośrednictwem Internetu i innych technik przekazu danych, w tym sieci telekomunikacyjnych, informatycznych i bezprzewodowych, wykorzystania w utworach multimedialnych;
  - j) wykorzystywania dowolnych fragmentów do celów promocyjnych i reklamy;
  - k) wprowadzania zmian, skrótów;
  - l) realizacji przy wykorzystaniu przedmiotu licencji dowolnej ilości i rodzaju projektów i działań,

Sprawdzono pod względem  
prawnym

Patrycja de la Rosa Jimenez  
zak. prawniczy



- w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
5. Partner wyraża zgodę na wykonywanie i zezwalanie przez SK WROCLAW na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu licencji oraz upoważnia SK WROCLAW do wykonywania w imieniu autorów i z ich wyłączeniem autorskich praw osobistych do przedmiotu licencji, w tym decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu, oznaczeniu utworu i jego autorstwa lub jego rozpowszechniania bez takiego oznaczenia lub rozpowszechniania utworu anonimowo, sprawowania nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z przedmiotu licencji, w tym w zakresie zachowania jego integralności, przy czym Partner zobowiązuje się na wezwanie SK WROCLAW, do osobistego sprawowania nadzoru autorskiego.
  6. W zakresie powstałych na podstawie Projektu, utworów zależnych Partner udziela niniejszym nieodwołalnej zgody na ich wykorzystanie w pełnym zakresie tożsamym z zakresem wykorzystania dzieła podstawowego.
  7. Z chwilą podpisania niniejszej umowy wszelkie jej postanowienia, a w szczególności zezwolenia i licencje, stają się – w odniesieniu do Projektu – nieodwołalne. Zmiany niniejszej umowy mogą prowadzić być wyłącznie do ich rozszerzenia na korzyść SK WROCLAW za osobnym porozumieniem Stron.

#### **§10. Dane osobowe**

1. Podpisując niniejszą umowę, Partner tj. każda z osób wymienionych w komparycji umowy, a oznaczonych jako Partner, wyraża zgodę na przetwarzanie przez samorządową instytucję kultury Strefa Kultury Wrocław, jako Administratora danych, jej danych osobowych, zawartych w umowie, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)), w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, na okres niezbędny do realizacji celu nie dłużej niż do końca okresu, w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania danych na potrzeby dokumentowania rozliczeń podatkowych dotyczących umowy w świetle obowiązujących przepisów, lub okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy. Wyraża także zgodę na przetwarzanie jej danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem, w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania.

.....  
Podpis/y

2. Partner tj. każda z osób wymienionych w komparycji umowy, a oznaczonych jako Partner, oświadcza też, iż została poinformowana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że dane będą przechowywane i przetwarzane w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, na podstawie wyrażonej przez tę osobę dobrowolnie zgody ( art. 6 ust. 1 pkt a) RODO) lub w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy i w celu i w okresie jej obowiązywania i rozliczenia ( art. 6 ust. 1 pkt b) RODO), nie dłużej niż do końca okresu, w jakim Administrator zobowiązany jest do przechowywania danych na potrzeby dokumentowania rozliczeń podatkowych dotyczących umowy w świetle obowiązujących przepisów ( art. 6 ust. 1 pkt c) RODO), a także o przysługującym tym osobom prawie dostępu do danych i ich sprostowania, prawie skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu wobec

Sprawdzono pod kątem  
prawnym

Patrycja Jędrzejewska  
Adwokat prawnik

35



przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO z uwagi na szczególną sytuację osoby, której dane dotyczą, a także o prawie żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych lub przeniesienia danych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, Administrator będzie miał prawo do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym wskazanym powyżej. SKW w ramach realizacji celu przetwarzania może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy jego realizacji. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: iod@strefakultury.pl, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”, a także pod numerem telefonu +48 71 712 75 75. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW: Sebastian Sobecki, e-mail: iod@strefakultury.pl, numer telefonu: +48 71 712 75 75.

- Partner tj. każda z osób wymienionych w komparycji umowy, a oznaczonych jako Partner, oświadcza też, iż została także poinformowana o tym, że podanie przez każdą z osób danych jest dobrowolne, przy czym podanie danych w zakresie wskazanym powyżej w ust. 1 niniejszej klauzuli jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Każda z w/w osób przyjmuje do wiadomości, że Administrator i podmioty przetwarzające dane na jego zlecenie nie ponoszą (i nie będą ponosić w przyszłości) jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu podania przez te osoby informacji nieprawdziwych lub błędnych.

.....  
Podpis/y

### § 11. Postanowienia końcowe

- Osobami odpowiedzialnymi za kontakty i podejmowane uzgodnienia są:
  - ze strony Partnera: .....,
  - ze strony SK WROCŁAW: .....
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia w przedmiocie jej rozwiązania, lub odstąpienia od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Strony deklarują wolę zgodnego współdziałania celem wykonania postanowień niniejszej umowy, wszelkie wątpliwości i spory powstałe na tym tle rozstrzygane będą wstępnie na drodze polubownej – poprzez bezpośrednie negocjacje, dopiero w razie niemożności uzyskania porozumienia w tym trybie jako właściwy dla rozstrzygnięcia sprawy wskazuje się sąd rzeczowo właściwy dla siedziby SK WROCŁAW.
- Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Partnera i dwóch dla SK WROCŁAW.
- Do niniejszej umowy przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania.

**ZAŁĄCZNIKI:**

36

**Strefa Kultury Wrocław**  
ul. Świdnicka 8B  
50-067 Wrocław  
tel. 71 712 75 75

sekretariat.barbara@strefakultury.pl  
www.strefakultury.pl  
NIP: 899-273-65-81

1. Opis Projektu - wniosek Partnera.
2. Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji.
3. Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu.
4. Rama promocyjna Programu.
5. Wzór zgody przedstawiciela ustawowego.

.....  
Partner

.....  
SK WROCLAW



**Mikrogranty**

Sprawdzono pod względem  
prawnym  
Patrycja de la Riva Jimenez  
udzia [nieczytelne] 03-08-2014

## Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Projektu – wniosek Partnera

[treść wniosku]

## Załącznik nr 2 do Umowy – Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji

	termin realizacji	koszt SK WROCLAW	Koszt Partnera	uwagi, komentarze, szczegóły	strona realizująca działanie
<b>Działanie 1:</b>					
Zadanie 1.1.					
Zadanie 1.2.					
.....					
<b>Działanie 2:</b>					
Zadanie 2.1.					
.....					
	<b>RAZEM</b>				

## Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu

### Sprawozdanie

Dotyczy projektu: *Podaj/-cie tytuł projektu*  
Umowa nr: *Podaj/-cie numer umowy*  
Projekt  
realizował/-a/-li/-y: *imię i nazwisko, adres, PESEL, NIP*  
Okres realizacji: *Podaj/-cie datę rozpoczęcia i zakończenia działań*

#### Opis działań

*Opisz/-cie dokładnie co, kiedy i gdzie się działo, kto był zaangażowany w realizację projektu, ile osób uczestniczyło w wydarzeniach. Postaraj/-cie się przedstawić wszystko chronologicznie – tak, aby każdy, kto przeczyta Twoje/Wasze sprawozdanie miał pełne wyobrażenie o Twoim/Waszym projekcie. Nie przepisuj/-cie wniosku.*

#### Statystyka

Liczba osób realizujących projekt:  
Liczba artystów/ekspertów/prowadzących etc. zaangażowanych w projekt:  
Liczba czynnych uczestników wydarzeń (warsztaty, szkolenia, działanie):  
Liczba widzów:  
Liczba wolontariuszy:  
Liczba wejść na stronę (jeśli funkcjonowała):  
Liczba polubień na facebooku (jeśli został założony):

#### Czy udało Ci/Wam się osiągnąć Twój/Wasz cel założony we wniosku?

*Jeśli tak, opisz/-cie dokładnie, w jaki sposób to nastąpiło oraz co na to wskazuje. Jeśli nie, opisz/-cie, dlaczego tak się stało.*

#### Co wyszło dobrze, co Ci/Wam się udało?

...

#### Co Ci/Wam się nie do końca udało, czy było coś co uważacie za niepowodzenie, wypadek przy pracy, niedopracowane działanie?

...

#### Co dała Ci/Wam realizacja projektu w ramach Programu Współorganizacji Projektów (SK Wrocław)?

...

#### Czy masz/-cie jakieś rady dla innych realizatorów podobnych projektów?

...

#### Jak promowałeś/-aś/-liście/-yście swój projekt, z jakimi mediami współpracowałeś/-aś/-liście/-yście, gdzie pojawiły się informacje o projekcie, które z działań promocyjnych okazało się najbardziej skuteczne?

...

#### Z kim współpracowałeś/-aś/-liście/-yście przy realizacji projektu, jakich partnerów (pomoc, barter, sponsor) udało Ci/Wam się pozyskać?

...

**Czy planujesz/planujecie kontynuować projekt lub działania z nim związane? Jeśli tak, w jakiej formie, z kim, gdzie i dla kogo?**

...

**Czy masz/-cie jakieś propozycje zmian, ulepszeń w Programie?**

...

**Do sprawozdania załączam/-my:**

1. Płyte CD/DVD/pendrive ze wszystkimi zdjęciami, filmami oraz dźwiękami dokumentującymi realizację projektu oraz wszelkie materiały promocyjne, a także dzieła powstałe w związku z realizacją projektu.
2. Zarejestrowane przeze mnie/nas informacje prasowe o moim/naszym projekcie.
3. ....



## Załącznik nr 4 do Umowy – Rama promocyjna Programu

Każdy materiał wizualny (np. plakat, ulotka, publikacja) oraz audiowizualny (film, spot) projektu musi zawierać poniższy pasek logotypów programu:



**Strefa  
Kultury  
Wrocław**

**Mikrogranty**

Żaden z elementów paska nie może zostać usunięty, ani zmodyfikowany, w tym w szczególności nie mogą zmienić się:

1. proporcje logotypów,
2. proporcje odległości pomiędzy logotypami, znakami oraz podpisami,
3. treści i położenie napisów,
4. położenie logotypów, w tym ich kolejność i układ,
5. nasycenie kolorów.

Kolory paska logotypów programu mogą zostać zmienione na monochromatyczne.

Każde użycie paska logotypów programu wymaga akceptacji obu stron umowy.

Materiały typu: cover na portal Facebook, banner reklamowy na www, muszą zawierać piktogram Programu Współrealizacji Projektów Mikrogranty wrocławian w formie:

## Mikrogranty

- umieszczony w górnym prawym rogu materiału

oraz sygnet SKW w formie:



- umieszczony w dolnym prawym rogu materiału

Kolor piktogramu programu może zostać zmieniony na monochromatyczny.

Każde użycie piktogramu programu wymaga akceptacji obu stron umowy.



**Strefa  
Kultury  
Wrocław**

**Mikrogranty**

## Załącznik nr 6 – Wzór zgody przedstawiciela ustawowego

Program Współorganizacji Projektów | Mikrogranty wrocławian

### ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO

Ja, niżej podpisana/podpisany\* \_\_\_\_\_  
zamieszkała/zamieszkały\* w \_\_\_\_\_, przy ul.  
\_\_\_\_\_, legitymująca/ legitymujący się\* dowodem osobistym numer/seria  
\_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_, niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na  
**udział** mojego syna/córki/podopiecznego/podopiecznej\*:

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_ adres  
zamieszkania: \_\_\_\_\_ w  
Programie Współorganizacji Projektów w ramach Projektu \_\_\_\_\_ (dalej: „Projekt”),  
realizowanych we współpracy z **Strefa Kultury Wrocław**, 50-067 Wrocław, ul. Świdnicka 8b,  
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury przez Prezydenta Wrocławia w dniu 02.07.2012 r. pod nr  
37/2012, posiadającym NIP 899-273-65-81, REGON 021907538, na warunkach wskazanych w  
Regulaminie Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów przez Strefę Kultury  
Wrocław, którego treść znam i akceptuję, a w razie wyboru Projektu na zawarcie przez  
\_\_\_\_\_ umowy niezbędnej do wzięcia przez nią/niego\*  
udziału w Projekcie, na warunkach według jej/jego uznania.

1. Jednocześnie w związku z brzmieniem §9 ww. Regulaminu wyrażam zgodę na (proszę zaznaczyć właściwe pole , zaznaczenie pól oznaczonych „\*” jest niezbędne dla wzięcia udziału w Naborze):
  - 1)  \* przetwarzanie przez Strefę Kultury Wrocław, 50-067 Wrocław, ul. Świdnickiej 8b, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury przez Prezydenta Wrocławia w dniu 02.07.2012r. pod nr 37/2012, posiadającą NIP 899-273-65-81, REGON 021907538, i podmioty biorące udział w realizacji Programu Współorganizacji Projektów na jej zlecenie, podanych w toku Naboru danych osobowych \_\_\_\_\_ w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień ww. Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji, ogłoszenia wyników Naboru, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
  - 2)  przetwarzanie przez SKW w/w danych w przyszłości, na czas nieokreślony, celem informowania mnie o kolejnych Naborach do Programu, w tym skontaktowania się ze mną w tym celu na dane kontaktowe podane w formularzu, w tym adres e-mail i telefon kontaktowy  
 przetwarzanie przez SKW na czas nieokreślony moich danych osobowych podanych w formularzu w celach informacyjnych i marketingowych polegających na promocji działań, produktów i usług SKW i jej partnerów handlowych, w tym w ramach marketingu bezpośredniego, a także otrzymywanie drogą elektroniczną na podany przez mnie adres e-mail /numer telefonu, informacji handlowych w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.)  
 zgoda niniejsza wymieniona w punkcie 2) obejmuje przekazywanie danych odbiorcom i osobom trzecim celem ich przetwarzania zgodnie z zakresem zgody.
2. \* Zostałam/Zostałam pouczony/pouczona o tym, że:
  - 1) w/w dane osobowe przetwarzane będą przez SKW lub podmioty działające na jej zlecenie w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu Naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników Naboru art. 6 ust. 1 pkt a) i b) RODO na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru, a w razie zaznaczenia ,któregoś z pól nieobowiązkowych wskazanych w punkcie 1.

- podpunkt 2) także na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnie zgody do czasu jej odwołania, a po tym okresie w celu wykonania zobowiązań administratora do przechowywania dokumentacji finansowo księgowej, związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt c), na czas niezbędny do realizacji w/w zobowiązania, i w ramach uzasadnionego interesu Administratora, w tym działalności marketingowej, ustalania i dochodzenia rozszczeń, prawa do dokumentowania własnej działalności (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO);
- 2) Administratorem moich danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW: Sebastian Sobecki, e-mail: iod@strefakultury.pl, numer telefonu: +48 71 712 75 75.
  - 3) Osobie, której zgoda dotyczy i mnie przysługuje prawo dostępu do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, prawo skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO) ze względu na szczególne okoliczności istniejące po mojej stronie, a także prawo żądania usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania danych, lub prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania moich danych osobowych wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w zakresie wskazanym w punkcie 2. podpunkt 1).
  - 4) SKW w ramach realizacji celu przetwarzania, w tym postanowień Regulaminu Naboru może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nią przy realizacji celu przetwarzania, w tym organizacji Naboru, jak i realizacji Programu. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.
  - 5) Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres: Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: iod@strefakultury.pl, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”, a także pod numerem telefonu +48 71 712 75 75. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW: Sebastian Sobecki, e-mail: iod@strefakultury.pl, numer telefonu: +48 71 712 75 75.

**podpis.....data:.....**

\* niepotrzebne skreślić



