

REGULAMIN KONKURSU NA PRZEPROWADZENIE BADAŃ SEKTORA KULTURY – ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYBRANYCH ZAGADNIENÍ HORYZONTALNYCH – ORGANIZOWANEGO PRZEZ STREFE KULTURY WROCLAW W RAMACH PROGRAMU „PRAKTYCY KULTURY”

DEFINICJE

SKW – Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, NIP: 8992736581, REGON: 021907583.

Program – Program „Praktycy Kultury”, którego cel został określony w §1 Regulaminu.

Regulamin – niniejszy Regulamin Pozyskiwania Partnerów Programu przez SKW.

Wnioskodawca – osoby wskazane w §2. pkt. 2 Regulaminu.

Wykonawca – Wykonawca Projektu, którego Wniosek został wybrany w wyniku Naboru.

Wniosek – formalne zgłoszenie w ramach Naboru obejmującego przeprowadzenie działań badawczych oraz edukacyjnych złożone na adres: praktycykultury@strefakultury.pl.

Temat przewodni konkursu – zagadnienie, które stanowi punkt wyjścia do określenia ram merytorycznych działań zaproponowanych przez Wnioskodawcę we Wniosku, wskazane w §2. pkt. 3 Regulaminu.

Projekt/Badanie/Przedmiot umowy – przedsięwzięcie polegające na przeprowadzeniu badań sektora kultury na terenie miasta Wrocławia w oparciu o realizację pakietu zadań badawczych, analitycznych i konsultacyjnych w zakresie opisanym we Wniosku autorstwa Wnioskodawcy wyłonionego w ramach Naboru. Projekt realizowany będzie w następujących fazach:

1. Faza afirmacyjna (budowanie bazy podmiotów będących przedmiotem badania, popularyzacja procesu);
2. Faza badawcza;
3. Faza analityczna;
4. Opracowanie/stworzenie raportu;
5. Upowszechnianie efektów badania.

Nabór – proces oceny wniosków obejmujący okres, w którym można składać Wnioski, proces ich oceny przez Komisję, proces Negocjacji, aż do ogłoszenia zwycięskiego Wniosku i Wnioskodawcy, który będzie realizował Projekt.

Konsultacje – spotkania Koordynatorów Programu w ustalonych przez nich i Wnioskodawców miejscu i czasie, organizowane w celu uzyskania informacji o konkursie, jego wymogach, a także pomocy przy wypełnianiu Wniosku, który Wnioskodawcy planują złożyć w niniejszym naborze.

Koordynatorzy Programu – Koordynatorzy Programu „Praktycy Kultury” to osoby bezpośrednio związane z SKW, odpowiedzialne za realizację Programu jako całości, jak i poszczególnych projektów i zadań realizowanych w ramach Programu.

Negocjacje – proces obejmujący rozmowy z zaproszonymi Wnioskodawcami, mający na celu ustalenie możliwości realizacji Projektu według pomysłu zaproponowanego przez Wnioskodawcę we Wniosku, oraz w przypadku podjęcia decyzji o powierzeniu realizacji Projektu konkretnemu Wnioskodawcy – ustalenie zasad współpracy przy realizacji Projektu, w tym obowiązków każdej ze stron i terminów jego realizacji.



§1. Cel Programu

1. „Praktycy Kultury” to program, którego celem jest podnoszenie kompetencji przedstawicieli sektora pozarządowego, instytucji oraz osób działających niezależnie w zakresie zarządzania projektami kulturalno-artystycznymi, ich programowania, finansowania, rozwijania oraz badania relacji z uczestnikami, zdobywania i wykorzystania wiedzy na temat polskiego sektora kultury, sztuki oraz pokrewnych sektorów twórczych, współdziałania z instytucjami i organizacjami na rzecz rozwoju w/w sektorów, a wreszcie podniesienia poziomu komunikacji poszczególnych inicjatyw w polu szeroko rozumianej kultury. Program opiera się na realizacji działań badawczych i edukacyjnych, spotkań grup roboczych, konferencji i otwartych sesji kreatywnych, a przede wszystkim na wymianie wiedzy i doświadczeń pomiędzy kreatorami oferty kulturalnej z całej Polski.
2. Wyłonienie Wykonawcy działań badawczych w ramach Programu odbywa się na zasadzie konkursu, który przeprowadzany jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Do konkursu można zgłaszać Projekty działań badawczych (ilościowych, jakościowych, eksperymentalnych lub dowolnej ich kombinacji), których celem jest poznanie, analiza i diagnoza stanu sektora kultury – a co za tym idzie wygenerowanie nowej puli wiedzy na temat pola kultury – na terenie Miasta Wrocławia. Tematem przewodnim aktualnej edycji konkursu jest „zmiana”, a więc pojęcie ściśle związane z charakterem sektora kultury w Polsce, w ramach Programu i Konkursu rozpatrywane w kontekście czterech głównych zagadnień horyzontalnych:
 - a) zmiany klimatyczne i ich wpływ na organizację i funkcjonowanie sektora kultury we Wrocławiu, także w kontekście budowania relacji i możliwej współpracy pomiędzy oddolnymi ruchami związanymi z zieloną edukacją a sektorem kultury i sektorem kreatywnym;
 - b) zjawisko uspołeczniania kultury i wszelkie jego przejawy, także w kontekście badania miejskich polityk kulturalnych, zmian w definiowaniu kultury lub uczestnictwa w niej, a także roli twórców w tym polu;
 - c) strategie związane z udostępnianiem i upowszechnianiem dóbr kultury wśród zróżnicowanych grup odbiorców, w tym przede wszystkim włączanie w obieg kultury przedstawicieli takich grup jak: osoby o różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności (ruchowych, sensorycznych i intelektualnych), odbiorcy nie posługujący się językiem polskim, a także seniorzy (osoby w wieku 50+);
 - d) wpływ postępu technologicznego na organizację i funkcjonowanie sektora kultury we Wrocławiu, także w kontekście nowych narzędzi do budowania relacji z odbiorcami i nowych, cyfrowych form uczestnictwa w kulturze.
4. Do tematu przewodniego Wnioskodawca może odnieść się poprzez zebranie pakietu informacji na temat kondycji, potrzeb, narzędzi i sposobu funkcjonowania podmiotów aktywnie działających na polach takich jak: szeroko definiowane kultura, sztuka, edukacja, animacja kulturalna, aktywizm oraz promocja kultury i sztuki (lub każde z powyższych, w dowolnej kombinacji lub relacji). Wnioskodawca może we Wniosku zaproponować Badanie dotyczące różnych grup: mogą to być instytucje, organizacje pozarządowe i spółdzielnie socjalne, grupy nieformalne lub ruchy oddolne, w których zrzeszają się reprezentanci sektora kultury we Wrocławiu.
5. Wnioskodawca przystępujący do konkursu powinni mieć na uwadze także cele poboczne wynikające z charakteru programu „Praktycy Kultury”: sieciowanie środowisk kultury i sztuki, wymiana wiedzy i doświadczeń, a także określenie w jaki sposób wrocławski sektor



- kultury odnosi się lub może się odnieść do zagadnień horyzontalnych przedstawionych w §1. ust. 3.
6. W Projektach zgłaszanych w ramach Naboru Wnioskodawca powinien zaplanować minimum jedno wydarzenie otwarte, w ramach którego grupy będące obiektem badań spotykają się, prezentują i wspólnie analizują swoją działalność, nawiązują lub pogłębiają relacje między sobą, co w efekcie skutkować może realizacją wspólnych działań, usprawnieniem komunikacji pomiędzy wyżej wymienionymi grupami, a przede wszystkim upowszechnianiem i utrwalaniem wyników badania w sektorze będącym jego przedmiotem.
 7. We Wniosku zgłoszonym w ramach Naboru Wnioskodawca powinien uwzględnić metodologię opartą na obserwacji uczestniczącej, która obejmie minimum dwa wydarzenia otwarte realizowane przez grupy będące przedmiotem badania. Dodatkowo Wnioskodawca powinien uwzględnić we Wniosku dywersyfikację metodologii badawczej – m.in. poprzez zaplanowanie w harmonogramie działań angażujących i/lub interaktywnych, a przede wszystkim użycie niestandardowych metod i narzędzi badawczych – tak, by sama formuła zaproponowanego przez Wnioskodawcę Projektu była jak najbardziej otwarta, dostępna i zrozumiała dla osób potencjalnie zainteresowanych.
 8. We Wniosku zgłoszonym w ramach Naboru Wnioskodawca powinien uwzględnić informację na temat wykorzystania środków wymienionych w §3 ust. 2 w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom o różnym stopniu niepełnosprawności.
 9. We Wniosku zgłoszonym w ramach Naboru Wnioskodawca powinien zaplanować opracowanie raportu podsumowującego badania będące przedmiotem Projektu. Raport, wydany przez SKW, zostanie opublikowany w formie cyfrowej i dystrybuowany za pośrednictwem internetu. Dodatkowo raport zostanie zaprezentowany podczas organizowanej przez SKW Konferencji „Miasto i Kultura”, która odbędzie się we Wrocławiu w dniach 27-28 października 2020 roku w miejscu wskazanym przez SKW.
 10. Strefa Kultury Wrocław dopuszcza możliwość wydania w przyszłości Raportu w formie odrębnej publikacji, w tym drukowanej, jednakowoż decyzja SKW w przedmiocie wyboru Wykonawcy i Projektu skierowanego do realizacji nie zobowiązuje SKW do wydania Raportu w takiej formie. Zasady wydania takiej odrębnej publikacji określa umowa stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.

§2. Wnioskodawcy

1. Projekty zgłasza się poprzez złożenie wniosku wypełnionego i przekazanego do SKW zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Wnioskodawcami mogą być grupy nieformalne zamieszkałe, studiujące lub pracujące na terenie Polski, pod warunkiem, że w ich skład wchodzi co najmniej 1 pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełnomocnictwo pozostałych członków Grupy do ich reprezentowania w celu złożenia wniosku i realizacji Projektu, w tym zawarcia umowy z SKW, przy czym w przypadku, gdy w skład grupy realizującej projekt wchodzi osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych, pełnoletni reprezentant grupy ma obowiązek posiadania:
 - I) w odniesieniu do członków grupy nieposiadających zdolności do czynności prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 7. rok życia, a nie ukończyły 13. roku życia) – upoważnienia przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodziców, opiekunów) do

- reprezentowania ich przy czynnościach faktycznych i prawnych dotyczących udziału takiego członka grupy udział w Programie i Projekcie;
- II) w odniesieniu do członków grupy posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 13. rok życia, a nie ukończyły 18. roku życia), pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodzica, opiekuna) na udział w Programie i Projekcie; wzór zgody przedstawiciela ustawowego zawarty jest w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
3. Wnioskodawcami nie mogą być:
- pracownicy SKW i innych instytucji i podmiotów, dla których organizatorem jest Gmina Wrocław;
 - członkowie komisji oceniającej Wnioski;
 - organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne lub instytucje;
 - Wnioskodawcy, w odniesieniu do których przedmiot Projektu pokrywa się z zakresem ich obowiązków, wynikającym z umów łączących te osoby z podmiotami, dla których organizatorem jest Gmina Wrocław lub których działalność w zakresie dotyczącym organizacji Projektu finansowana jest ze środków Gminy Wrocław;
 - Wnioskodawcy, którzy w 2020 roku realizują działania analogiczne lub tożsame z Projektem zaproponowanym we Wniosku, lub przedmiotem badań objętych projektem, a które to działania finansowane są ze środków SKW w ramach któregośkolwiek z programów, projektów lub konkursów, dla których organizatorem jest SKW (w tym przede wszystkim: AIR Wro i inne działania międzynarodowe SKW, Mikrogranty, Sąsiadujemy, Wrocławski Program Wydawniczy).

§3. Zasady współpracy

- W ramach naboru można zgłaszać tylko i wyłącznie projekty:
 - realizujące cele Programu zawarte w §1. niniejszego Regulaminu;
 - których realizacja, a tu w szczególności jej termin, możliwa jest w **terminie od dnia 24 marca 2020 roku do dnia 28 września 2020 roku**.
- SKW przeznacza na realizację Projektu kwotę 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) brutto (włączając w to wszystkie podatki), co obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy na realizację Projektu. Szczegółowa kwalifikacja kosztów realizacji Projektu, które mogą być pokrywane w ramach wyżej wymienionej kwoty stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- Projekt wybrany do realizacji musi zostać zrealizowany w terminie do 28 września 2020 r. przy czym przez realizację Projektu rozumie się złożenie gotowego i zaakceptowanego przez SKW raportu podsumowującego wykonane badanie.
- W ciągu 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu (jednak nie później niż 30 grudnia 2020 roku) Wnioskodawca musi przedstawić SKW sprawozdanie z realizacji Projektu. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§4. Nabór wniosków

- Projekty można zgłaszać tylko poprzez formularz wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu w terminie **od dnia 20 stycznia 2020 roku do 28 lutego 2020 roku wyłącznie** – do godziny 23:59 czasu lokalnego – **na adres praktycykultury@strefakultury.pl**.
- Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek w ramach niniejszego Naboru.



4. SKW zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru lub zmiany jego terminów bez podania przyczyn. Informacja o odwołaniu lub zmianie terminów Naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej www.strefakultury.pl.
5. Koordynatorzy Programu konsultują Wnioski mailowo – praktycykultury@strefakultury.pl – oraz telefonicznie, a także podczas konsultacji umówionych na prośbę Wnioskodawcy.
6. Skonsultowanie Wniosku z Koordynatorami nie jest obligatoryjne i nie gwarantuje wybrania Wniosku przez Komisję.

§5. Wstępna weryfikacja wniosku

1. Od 2 marca 2020 roku do 4 marca 2020 roku Koordynatorzy sprawdzają wnioski, które wpłynęły w Naborze pod kątem zgodności z Regulaminem, w tym pod kątem spełnienia przez wniosek podstawowych kryteriów Naboru (zgodność z celami programu, terminy, kwoty, wykluczenia wskazane w Regulaminie).
2. Jeżeli wniosek posiada braki formalne Koordynatorzy informują o tym Wnioskodawcę i jeżeli jest to możliwe, wzywają do poprawienia błędów lub braków we Wniosku. W wiadomości o konieczności poprawy błędów lub braków Koordynatorzy określają sposób dokonania poprawki przez Wnioskodawcę, którą może on wprowadzić w terminie najpóźniej do 6 marca 2020 roku.
3. Jeśli nie ma możliwości poprawienia błędów formalnych lub Wnioskodawca nie wprowadzi poprawek w terminie w sposób wskazany przez SKW, albo też wniosek niezgodny jest z Regulaminem, Koordynatorzy odrzucają Wniosek ze względu na jego niezgodność z Regulaminem. Następnie wnioski prawidłowe pod względem zgodności z Regulaminem zostają skierowane do oceny Komisji.
4. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:
 - a. niezgodność zgłoszonego we Wniosku Projektu z §1. Cele Programu;
 - b. zaplanowanie działania na okres inny niż dozwolony w Regulaminie (np. przed ogłoszeniem wyników Naboru lub później niż do 28 września 2020 roku);
 - c. zaplanowanie kosztów realizacji całości Projektu obciążających SKW na kwotę większą niż **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) brutto**.
 - e. zaplanowanie w kosztach realizacji Projektu takich wydatków, których SKW zgodnie z Regulaminem nie może ponieść;
 - f. złożenie więcej niż jednego Wniosku w jednym Naborze przez jednego Wnioskodawcę;
 - g. złożenie Wniosku przez osobę lub organizację do tego nieuprawnioną, w szczególności przez osoby lub podmioty wymienione w §2. pkt. 3.

§6. Ocena Komisji

1. Oceny Wniosków dokonuje komisja powołana przez SKW. W skład komisji wchodzi trzy osoby będące pracownikami SKW oraz dwie inne osoby powołane przez Dyrektora Generalnego SKW.
2. Komisja dokonuje oceny wniosków w okresie od dnia 9 marca 2020 roku do 16 marca 2020 roku.
3. Komisja ocenia wnioski, które pozytywnie przeszły wstępną weryfikację zgodnie z §5. Regulaminu według następujących kryteriów:
 - a. temat Projektu i uzasadnienie potrzeby jego wykonania oraz ich zgodność z celami Programu – **maksymalnie 3 punkty**;

- b. odwołanie się w Projekcie do zagadnień horyzontalnych określonych w §1. ust. 3 Regulaminu – **maksymalnie 2 punkty**;
 - c. jakość koncepcyjna Projektu, czyli precyzyjny opis działań wraz z ich harmonogramem, a także narzędzi i procesu służącego ich realizacji, precyzyjne określenie grupy badanej, potencjał merytoryczny zespołu realizującego Projekt, a także opis i plan Raportu – **maksymalnie 25 punktów**;
 - d. budżet realizacyjny Projektu – **maksymalnie 10 punktów**;
 - e. potencjał rozwojowy Projektu, a więc opis działań, które Wnioskodawca planuje zrealizować, aby wzmocnić zakres, w którym wyniki badania będącego przedmiotem Projektu zostaną upowszechnione i utrwalone w sektorze będącym jego przedmiotem – **maksymalnie 10 punktów**.
4. Ocena Komisji to suma punktacji poszczególnych członków Komisji. Wyniki oceny Wniosków przez komisję w ramach Naboru podawane są na stronie internetowej www.strefakultury.pl w terminie **najpóźniej do dnia 23 marca 2020 roku**.
 5. Koordynatorzy Programu zapraszają do trwającego od dnia **24 marca 2020 roku** do dnia **27 marca 2020 roku** etapu Negocjacji autorów dwóch najwyżej ocenionych przez komisję Wniosków. Koordynatorzy Programu mogą podjąć decyzję o zmianie liczby Wniosków dopuszczonych do etapu Negocjacji, w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby Wniosków pozytywnie ocenionych przez komisję, lub większej ilości Wniosków, zdaniem komisji zasługujących na pozytywną ocenę.
 6. Umieszczenie Wniosku na liście punktacyjnej i/lub zaproszenie do Negocjacji nie zobowiązuje SKW do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
 7. W przypadku, gdy z przyczyn zawinionych przez Wnioskodawcę (za które w tym przypadku uważa się nie przystąpienie do Negocjacji w terminie uzgodnionym przez Strony, albo też brak możliwości ich zakończenia z Wnioskodawcą w podanym wyżej terminie), nie można przeprowadzić Negocjacji w terminie wskazanym w punkcie 5, SKW ma prawo odstąpić od Negocjacji i wykluczyć Wniosek z przeprowadzania wobec niego dalszej procedury wynikającej z niniejszego Regulaminu, a w rezultacie odmówić powierzenia realizacji Projektu danemu Wnioskodawcy.

§7. Negocjacje

1. Wnioskodawcy przystępujący do Negocjacji powinni okazać dokument, który potwierdza zdolność do zawarcia umowy: skan dowodu osobistego lub (w przypadku obcokrajowców) innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy oraz upoważnienia, o których mowa w §2. ust. 2.
2. Podczas Negocjacji prowadzonych ze strony SKW przez Koordynatorów Programu, ustala się, czy realizacja Projektu wskazanego we Wniosku na zasadach w nim opisanych jest możliwa oraz na jakich zasadach będzie ona przebiegać. Wnioskodawca musi przygotować na rozmowę szczegółowy kosztorys oraz szczegółowy harmonogram realizacji Projektu (co i kiedy będzie się działo z podaniem konkretnych dat).
3. W toku negocjacji każdy z Koordynatorów Programu, po ich przeprowadzeniu przyznaje danemu Projektowi punkty w skali 0-5.
4. Decyzja SKW w przedmiocie wyboru Wykonawcy i Projektu skierowanego do Realizacji przekazywana jest Wnioskodawcy w formie wiadomości elektronicznej lub listem poleconym, po czym zawierana jest umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do

Regulaminu. Umowa może być modyfikowana pod kątem specyficznych założeń Projektu lub formy prawnej działania Wnioskodawcy.

§8. Zobowiązania Wnioskodawcy

1. Zobowiązania Wnioskodawcy w zakresie realizacji Projektu określa umowa zawarta z SKW, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie Projektu w Gminie Wrocław, jeśli podpisał on umowę na realizację Projektu z SKW.
3. Wnioskodawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację Projektu, która będzie pozostawać w stałym kontakcie z SKW we wszelkich kwestiach dotyczących realizacji Projektu przed rozpoczęciem realizacji, w czasie trwania, a także – jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia – w okresie po jego zakończeniu.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania SKW o postępie realizacji Projektu.
5. Każdy Wnioskodawca musi używać logotypu SKW oraz oznaczenia Programu w materiałach promocyjnych dotyczących Projektu, jak również informować o tym, że Projekt realizowany jest na zamówienie SKW. Szczegółowe zasady używania logotypu SKW oraz logotypu Programu są określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Wnioskodawca zgadza się na rejestrację przebiegu Projektu, zwłaszcza jego części warsztatowej, prezentacyjnej i kontaktów z badanymi podmiotami (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez SKW, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych, dokumentacyjnych i organizacyjnych Programu i jego organizatorów. Szczegółowe zasady tego korzystania zawiera umowa, której mowa w §8. ust. 1.

§9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wzięcie udziału w Naborze jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy (i osób działających z jego imieniem, lub których imieniem działa, jak w przypadku grup nieformalnych) zgodnie z przepisami ustawy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze Wnioskodawca powinien podać SKW następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek Wnioskodawcy (i osób, których imieniem działa w przypadku grup nieformalnych), zaś w celu zawarcia umowy, dodatkowo numer NIP i dane urzędu skarbowego Wnioskodawcy oraz w przypadku osoby fizycznej numer PESEL.
2. Dane osobowe Wnioskodawców (i osób których imieniem działają, jak w przypadku grup nieformalnych) przetwarzane będą przez SKW lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzania naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, ogłoszenia wyników naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na czas niezbędny do przeprowadzenia Konkursu, nie dłuższy niż okres w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Konkursu (art. 6 ust. 1 pkt b) i c) RODO).
3. Administratorem danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą

przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-069), przy ul. Świdnickiej 8B. Inspektorem Ochrony Danych ze Strony SKW jest Pan Sebastian Sobecki (dane kontaktowe: iod@strefakultury.pl); aktualne dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW podane są na stronie: www.strefakultury.pl.

- SKW zapewnia realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w szczególności umożliwia Wnioskodawcom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, informuje Wnioskodawców o prawie skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu odnośnie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO z uwagi na szczególną sytuację Wnioskodawcy, a także prawie żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, przeniesienia danych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- SKW w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy organizacji Konkursu, jak i realizacji Projektu. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.
- Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnik powinien kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-069 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: **iod@strefakultury.pl**, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”.

§10. Reklamacje

- Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres: Strefa Kultury Wrocław, ulica Świdnicka 8B, 50-069 Wrocław, przez cały czas trwania Naboru, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Naboru (decyduje data wpływu reklamacji do SKW). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
- Złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 28 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym.
- Decyzje SKW wydane w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.
- Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Wnioskodawcy przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń we właściwym sądzie powszechnym.

§11. Postanowienia końcowe

- Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla Wniosków złożonych przed dniem ogłoszenia

- zmiany Regulaminu, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień nabytych do tego dnia przez Wnioskodawców.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym SKW pod rygorem zniesienia odpowiedzialności SKW za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i RODO.
 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2020 roku.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór formularza wniosku.
2. Wykaz kosztów kwalifikowanych
3. Wzór umowy wraz załącznikami.
4. Wzór formularza raportu.
5. Wzór zgody przedstawiciela ustawowego.

Dyrektor Generalny


Krzysztof Maj



