

Załącznik nr 2 - Wykaz kryteriów formalnych oceny wniosków i odpowiadających im błędów formalnych powodujących wykluczenie wniosku z udziału w Naborze

| Kryterium | Definicja |
|---|---|
| Typ zaplanowanych działań w projekcie | Za błąd formalny uznaje się: 1. Zaplanowanie działań nieodpowiadających na cele Programu ujęte w §1, ust. 1-2 Regulaminu; 2. Zaplanowanie działań, których nie można współorganizować w ramach Programu: a. rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu), b. projektów o charakterze komercyjnym (zakładające biletowany wstęp lub pobieranie od uczestników jakichkolwiek opłat), c. projektów o charakterze infrastrukturalnym (np. zakładające trwałe przekształcenie przestrzeni czy stałe osadzenie w podłożu) d. projektów o charakterze politycznym oraz wyznaniowym, e. działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, f. działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej (np. zbiórek i akcji charytatywnych). |
| Termin zaplanowanych działań w projekcie | Za błąd formalny uznaje się zaplanowanie działań na okres inny niż dozwolony w Regulaminie (przed ogłoszeniem wyników, czyli przed 13 marca i/lub później niż do 31 sierpnia 2020 r.) |
| Grupa docelowa | Za błąd formalny uznaje się zaplanowanie działań dla bardzo wąskiej, z góry zdefiniowanej i zamkniętej grupy odbiorców (np. tylko dla uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora etc.), uniemożliwiającej otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy). |
| Lokalizacja zaplanowanych działań w projekcie | Za błąd formalny uznaje się: 1. zaplanowanie działań na obszarze osiedla Stare Miasto, 2. brak umiejscowienia większości działań projektowych w obrębie jednego z czterech obszarów, na jakie organizator podzielił miasto: obszar 1 - Fabryczna, obszar 2 - Krzyki, obszar 3 - Psie Pole, obszar 4 – Śródmieście lub wskazanie jako miejsca realizacji działań wszystkich czterech obszarów, |
| Wnioskodawca | Za błąd formalny uznaje się złożenie wniosku przez osobę lub organizację do tego nieuprawnioną: a. Grupę nieformalną osób fizycznych, w której skład nie wchodzi co najmniej 1 pełnoletnia osoba fizyczna, b. Aktualnych pracowników/-ce i współpracowników/-ce SK Wrocław |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>(osoby zatrudnione w momencie trwania naboru i projektu na podstawie długoterminowych umów cywilnoprawnych, celem realizacji czynności w ramach bieżącej działalności SK Wrocław),</p> <ul style="list-style-type: none">c. Osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), które zgłaszają w Edycji 22. - luty 2020 Projekt do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe,d. Jurorów/-ki oraz najbliższych członków ich rodzin - w Naborze, w którym oceniają wnioski,e. Grupy, których członk(ini)ami są jurorzy danego Naboru,f. Osoby lub grupy, które nie rozliczyły się z Projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich,g. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem, tj. osiągające przychody z tytułu działalności gospodarczej, mającej za przedmiot proponowane we wniosku działaniah. Osoby lub organizacje, które w danym roku zrealizowały dwa lub są w trakcie realizacji drugiego Projektu w ramach Programu. |
| Tryb złożenia wniosku | <p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none">1. złożenie więcej niż jednego Wniosku w jednym Naborze;2. złożenie Wniosku przez osobę lub grupę, której członek zasiada we władzach organizacji pozarządowej, która również złożyła Wniosek w danym Naborze/Edycji w ścieżce Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe;3. złożenie tego samego Projektu w danym Naborze/Edycji w dwóch lub trzech ścieżkach: Mikrogranty wrocławian i Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe |
| Budżet | <p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none">1. zaplanowanie udziału finansowego SK Wrocław w kosztach realizacji Projektu na kwotę większą niż 5.000,00 zł brutto;2. przekroczenie kwoty 10.000,00 zł udziału finansowego SK Wrocław w skali roku dla jednego Wnioskodawcy (w takim przypadku odrzuceniu podlega wniosek, którego przyjęcie do realizacji w ramach Programu spowodowałoby przekroczenie w/w |

| | |
|--|--|
| | <p>progu);</p> <p>3. zaplanowanie w kosztach SK Wrocław takich wydatków, których SK Wrocław zgodnie z Regulaminem, w szczególności z załącznikiem nr 1, nie może ponieść (wszystkie szczegóły w Załączniku nr 1 do Regulaminu)</p> <p>4. zaplanowanie w kosztach SK Wrocław wydatków „ogólnych” bez sprecyzowania ich przeznaczenia np. „inne koszty”, „koszty ogólne”, „inne wydatki”</p> |
|--|--|