

**Strefa Kultury Wrocław**  
ul. Świdnicka 8B  
50-067 Wrocław  
tel. 71 712 75 75

sekretariat.barbara@strefakultury.pl  
www.strefakultury.pl  
NIP: 899-273-65-81

## **PLAN STAŻU**

### **Strefa Kultury Wrocław**

Stanowisko w SKW:

**Staż w Dziale Promocji – Zespół ds. Komercjalizacji**

Data rozpoczęcia i ukończenia stażu:

**1.04-30.06**

Wymiar czasu stażu (liczba godzin):

**12 tygodni (240 godzin)**

Imię i nazwisko Opiekuna stażu:

**Piotr Stasiak**



**Strefa  
Kultury  
Wrocław**

1. Cele stażu

a) Cele ogólne

- Praktyczne zapoznanie się z pracą i funkcjonowaniem instytucji publicznej
- Zaznajomienie się z zasadami pracy na stanowisku
- Weryfikacja wiedzy teoretycznej i praktycznej wynikającej z dotychczasowej edukacji i doświadczenia zawodowego
- Nabywanie doświadczeń w pracy samodzielnej i zespołowej
- Podniesienie kwalifikacji do przyszłego zatrudnienia

b) Cele szczegółowe – kwalifikacje i umiejętności wynikające z podjętego stażu:

- Rozwijanie zdolności komunikacyjnych, w szczególności w zakresie kontaktu z wynajmującymi oraz kontrahentami współpracującymi przy wydarzeniach
- Zaznajomienie się z procesem pozyskiwania kontrahentów oraz budowania relacji z nimi
- Rozwijania zdolności organizacyjnych
- Rozwijanie zdolności w zakresie koordynacji współpracy z wynajmującymi i kontrahentami

2. Zakres zadań do wykonania w ramach stażu

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie i sposób realizacji</b>	<b>Czas realizacji (ilość godzin)</b>
1.	Zapoznanie się ze strukturą i sposobem działania instytucji, obiegiem dokumentów	10
2.	Wdrożenie w prace związane ze współpracą z kontrahentami oraz wynajmującymi	20
3.	Podjęcie i utrzymywanie kontaktu z wynajmującymi/kontrahentami. Tworzenie dokumentów związanych z realizacją współpracy.	30
4.	Udział w tworzeniu kalendarza wynajmów oraz oferty najmu.	20
5.	Udział w tworzeniu ofert współpracy.	20
6.	Współpraca z zespołem ds. PR oraz marketingu festiwalu, w celu realizacji świadczeń dla Partnerów wydarzeń.	20
7.	Dbalność o realizację założeń produkcyjnych dotyczących eventów odbywających się w wynajmowanych przestrzeniach.	40
8.	Opieka nad przedstawicielami firm i instytucji partnerskich w trakcie trwania imprezy.	40
9.	Dbalność o realizację wszystkich świadczeń dla Partnerów wydarzenia.	40