

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI REZYDENCJI W RAMACH PROGRAMU REZYDENCJI ARTYSTYCZNYCH AIR WRO – Overdue time off / Zaległy urlop.

DEFINICJE

SKW – Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-067), przy ulicy Świdnickiej 8b, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, NIP 8992736581, REGON 021907583.

Program AIR Wro – Program, którego cel został określony w §1 ust. 1.

Rezydencja – pobyt przedstawiciela środowiska artystycznego niebędącego obywatelem Polski mieszkającego na stałe lub tymczasowo w Polsce służący pracy nad autorskim projektem, rozwojowi artystycznemu i zawodowemu, wymianie doświadczeń, praktyk i wiedzy oraz nawiązywaniu kontaktów.

Wnioskodawca – oznacza podmioty wskazane w § 2 Regulaminu.

Wniosek – formalne zgłoszenie do udziału w naborze w ramach Programu AIR Wro.

Nabór – proces selekcji wniosków mający na celu wyłonienie rezydencji, która zostanie włączona w Program AIR Wro przez SKW. Etapy naboru: przyjmowanie wniosków, ocena, ogłoszenie wyników.

Koordynatorzy – koordynatorzy działań międzynarodowych Strefy Kultury Wrocław.

§ 1. Cele Programu AIR Wro.

1. AIR Wro to program rezydencji, wizyt studyjnych oraz współpracy międzynarodowej, który pozostał we Wrocławiu po roku obchodów Europejskiej Stolicy Kultury w 2016. AIR Wro ma za zadanie wspierać mobilność, promocję i współpracę międzynarodową twórców, a poprzez to budować i wzmacniać międzynarodowe relacje kulturalne.
2. W celu realizacji Rezydencji i pozyskania minimum jednego Wnioskodawcy – autora projektu, który zostanie zrealizowany w ramach Rezydencji **AIR WRO – Overdue time off / Zaległy urlop**, SKW przeprowadzi nabór na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Uprawnieni Wnioskodawcy.

W Rezydencji mogą uczestniczyć pełnoletnie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, niebędące obywatelami Polski, będące artystami, mieszkające na stałe lub tymczasowo w Polsce.

§ 3. Terminy i zasady naboru wniosków.

1. Wnioski o objęcie naborem należy składać w terminie **od dnia 1 czerwca 2020 roku do dnia 30 czerwca 2020 roku na adres e-mail airwro@strefakultury.pl**.
2. Ogłoszenie wyników naboru, w efekcie czego wybrany zostanie minimum jeden Rezydent, nastąpi **do dnia 15 lipca 2020 roku**.
3. Na wniosek składają się następujące dokumenty sporządzone w języku polskim lub angielskim:
 - a) CV lub biogram Artysty;
 - b) portfolio Artysty;
 - c) list motywacyjny, w którym Wnioskodawca wnosi o objęcie programem na rezydencję i wypowiedź, przedstawiającą zagadnienia i działania podejmowane i planowane w ramach Rezydencji będącej przedmiotem i tematem niniejszego Naboru oraz opis swojej sytuacji w Polsce i wyzwań z nią związanych.
 - d) Zdjęcie portretowe.
4. Partycypacja SKW w realizacji Rezydencji obejmuje świadczenia wskazane w § 5 ust. 2 i nie może obejmować kosztów powstałych przed zawarciem umowy z Wnioskodawcą, ani przedmiotów i usług, które nie zostaną wykorzystane do realizacji projektu.
5. W ramach naboru każdy Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.
6. Wnioski pod kątem ich zgodności z niniejszym regulaminem sprawdzać będą Koordynatorzy działań międzynarodowych Strefy Kultury Wrocław.

7. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:
 - a. niezgodność z celami Programu AIR Wro (§ 1 Regulaminu);
 - b. złożenie niekompletnego Wniosku (§ 3 ust. 3 Regulaminu);
 - c. zaplanowanie w kosztach SKW takich wydatków, których SKW zgodnie z Regulaminem nie może ponieść (§ 5 ust. 2);
 - d. złożenie wniosku przez osobę do tego nieuprawnioną.

§ 4. Proces oceny wniosków.

1. Na podstawie oceny wniosków zostanie wybrany jeden najlepszy projekt, który następnie zostanie skierowany do realizacji w ramach Programu AIR Wro – **Overdue time off / Zaległy urlop**.
2. Oceny Wniosków dokonuje komisja powołana przez SKW.
3. Komisja dokonuje analizy oraz oceny wszystkich zaakceptowanych pod względem formalnym zgodnie z § 3 ust. 7 i n. wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zgodność wniosku z celem realizacji Programu AIR Wro i charakterem ogłoszonego naboru, opisanym w § 1 ust. 1 i 2 (10 punktów) i w ogłoszeniu o naborze;
 - b) Jakość działań artystycznych aplikującego twórcy (20 punktów)
4. W przypadkach szczególnych, gdy realizacja zwycięskiego projektu w ramach Rezydencji nie będzie możliwa, komisja w miejsce takiego projektu może wskazać jeden z projektów, które uzyskały w dalszej kolejności największą liczbę punktów.

§ 5. Zasady odbywania Rezydencji i zobowiązania Wnioskodawcy.

1. Pobyt Rezydenta w ramach Rezydencji Artystycznej trwać będzie jeden miesiąc. Dokładny termin Rezydencji wskazany zostanie w umowie indywidualnie zawartej z Rezydentem.
2. Za realizację całości projektu Rezydent lub Rezydenci mają prawo do następujących świadczeń:
 - a) pokrycie kosztów podróży w łącznej, maksymalnej kwocie **500 złotych brutto**;
 - b) zakwaterowanie we Wrocławiu;
 - c) wynagrodzenie w łącznej wysokości **5000 zł brutto**;
 - d) wsparcie merytoryczne i promocyjne Rezydencji.
 - e) organizacja spotkania z artystą - artist talk.
3. Szczegółowe zobowiązania Wnioskodawcy w zakresie realizacji Rezydencji określa umowa indywidualnie zawarta z SKW, określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Postanowienia Wzoru umowy mogą być modyfikowane z uwagi na specyfikę projektu i Rezydencji.
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na publikowanie przez SKW informacji o fakcie włączenia Rezydencji w Program AIR Wro, jak i na wykorzystanie jego wizerunku oraz dokumentacji działań podjętych w ramach rezydencji, w tym dokumentacji fotograficznej i video, w celach promocyjno-komunikacyjnych SKW oraz Programu AIR Wro.
5. Wnioskodawca zapewnia, że we wszystkich materiałach promujących Rezydencję zamieszczać będzie informację o jej współrealizacji przez SKW i Program AIR Wro. Ponadto zobowiązuje się do stosowania wymogów związanych z identyfikacją wizualną SKW i Programu AIR Wro oraz zamieszczania na wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych logo Programu AIR Wro oraz wszystkich logotypów stron trzecich wskazanych przez SKW.

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wraz z wzięciem udziału w Naborze (złożenie Wniosku w trybie § 4 ust. 1) Wnioskodawca będący osobą fizyczną w stosownym formularzu wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy (i osób działających z jego imieniem, lub których imieniem działa, jak w przypadku grup nieformalnych) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze Wnioskodawca powinien podać SKW następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i zameldowania, numer telefonu i e-mail Wnioskodawcy (i osób, których imieniem działa w przypadku grup nieformalnych), zaś w celu zawarcia umowy: numer PESEL i/lub serię i numer paszportu. SKW zastrzega, że dane osobowe zwycięzców Naboru w postaci



- imienia i nazwiska mogą zostać opublikowane na stronie internetowej www.strefakultury.pl.
2. Wysyłając zgłoszenie Wnioskodawca, na podstawie odrębnej zgody, może wyrazić ponadto zgodę na wykorzystywanie jego danych przekazanych SKW w celu przesyłania Wnioskodawcom materiałów reklamowych, handlowych, informacji o kolejnych naborach, konkursach i dla celów badań ankietowych organizowanych przez SKW lub podmioty z nią współpracujące.
 3. Dane osobowe Wnioskodawców (i osób, których imieniem działają w przypadku grup nieformalnych) przetwarzane będą przez SKW lub podmioty działające na jej zlecenie z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa polskiego i europejskiego, w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników Naboru (art. 6 ust. 1 pkt a i b RODO) na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru, a po tym okresie w celu wykonania zobowiązań administratora do przechowywania dokumentacji finansowo księgowej, związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt c), na czas niezbędny do realizacji w/w zobowiązania, i w ramach uzasadnionego interesu administratora, w tym działalności marketingowej, ustalania i dochodzenia roszczeń, prawa do dokumentowania własnej działalności (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO).
 4. Administratorem danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą przetwarzane w miejscu prowadzenia przez administratora działalności gospodarczej we Wrocławiu (50-079), przy ul. Ruskiej 46B. Inspektorem Ochrony Danych ze Strony SKW jest Dawid Piekarski (dane kontaktowe: iod@strefakultury.pl); aktualne dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW podane są na stronie: www.strefakultury.pl.
 5. SKW zapewnia realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr. 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w szczególności umożliwia Wnioskodawcom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, informuje Wnioskodawców o prawie skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu odnośnie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO z uwagi na szczególną sytuację osoby, której dane dotyczą, a także prawie żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, przeniesienia danych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w tym wskazanym w ust. 3.
 6. SKW w ramach realizacji celu przetwarzania, w tym w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nią przy realizacji celu przetwarzania, w tym organizacji Naboru, jak i realizacji Programu. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.
 7. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawca powinien kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: iod@strefakultury.pl, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla wniosków złożonych w ramach naboru przed wejściem w życie zmian, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców, którzy te wnioski złożyli.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym SKW pod rygorem zniesienia odpowiedzialności SKW za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 maja 2020 roku.

Załączniki:

1. Wzór Umowy z Rezydentem

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Strefy Kultury Wrocław
Dominika Kawalerowicz
Dominika Kawalerowicz