

Załącznik nr 2 - Wykaz kryteriów formalnych oceny wniosków i odpowiadających im błędów formalnych powodujących wykluczenie wniosku z udziału w Naborze

Kryterium	Definicja
Typ zaplanowanych działań w projekcie	Za błąd formalny uznaje się: 1. Zaplanowanie działań nieodpowiadających na cele Programu ujęte w §1, ust. 1-2 Regulaminu; 2. Zaplanowanie działań, których nie można współorganizować w ramach Programu: a. rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu), b. projektów o charakterze komercyjnym (zakładające biletowany wstęp lub pobieranie od uczestników jakichkolwiek opłat), c. projektów o charakterze infrastrukturalnym (np. zakładające trwałe przekształcenie przestrzeni czy stałe osadzenie w podłożu) d. projektów o charakterze politycznym oraz wyznaniowym, e. działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, f. działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej (np. zbiórek i akcji charytatywnych) g. projektów nastawionych głównie na tworzenie specjalnych aplikacji czy stron internetowych
Termin zaplanowanych działań w projekcie	Za błąd formalny uznaje się zaplanowanie działań na okres inny niż dozwolony w Regulaminie (przed ogłoszeniem wyników, czyli przed 5 października i/lub później niż do 15 grudnia 2020 r.)
Grupa docelowa	Za błąd formalny uznaje się zaplanowanie działań dla bardzo wąskiej, z góry zdefiniowanej i zamkniętej grupy odbiorców (np. tylko dla uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora etc.), uniemożliwiającej otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy).
Lokalizacja zaplanowanych działań w projekcie	Za błąd formalny uznaje się: 1. zaplanowanie działań na obszarze osiedla Stare Miasto; 2. brak umiejscowienia większości działań projektowych w obrębie jednego z czterech obszarów, na jakie organizator podzielił miasto: obszar 1 - Fabryczna, obszar 2 - Krzyki, obszar 3 - Psie Pole, obszar 4 - Śródmieście lub wskazanie jako miejsca realizacji działań wszystkich czterech obszarów
Wnioskodawca	Za błąd formalny uznaje się złożenie wniosku przez osobę lub organizację do tego nieuprawnioną: a. Grupę nieformalną osób fizycznych, w której skład nie wchodzi co najmniej 1 pełnoletnia osoba fizyczna,

	<ul style="list-style-type: none"> b. Aktualnych pracowników/-ce i współpracowników/-ce SK Wrocław (osoby zatrudnione w momencie trwania naboru i projektu na podstawie długoterminowych umów cywilnoprawnych, celem realizacji czynności w ramach bieżącej działalności SK Wrocław), c. Osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), które zgłaszają w Edycji 24. – wrzesień 2020 Projekt do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe, d. Jurorów/-ki oraz najbliższych członków ich rodzin - w Naborze, w którym oceniają wnioski, e. Grupy, których członk(ini)ami są jurorzy danego Naboru, f. Osoby lub grupy, które nie rozliczyły się z Projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich, g. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem, tj. osiągające przychody z tytułu działalności gospodarczej, mającej za przedmiot proponowane we wniosku działania h. Osoby lub organizacje, które w danym roku zrealizowały dwa lub są w trakcie realizacji drugiego Projektu w ramach Programu.
Tryb złożenia wniosku	<p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. złożenie więcej niż jednego Wniosku w jednym Naborze; 2. złożenie Wniosku przez osobę lub grupę, której członek zasiada we władzach organizacji pozarządowej, która również złożyła Wniosek w danym Naborze/Edycji w ścieżce Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe; 3. złożenie tego samego Projektu w danym Naborze/Edycji w dwóch lub trzech ścieżkach: Mikrogranty wrocławian i Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe
Budżet	<p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zaplanowanie udziału finansowego SK Wrocław w kosztach realizacji Projektu na kwotę większą niż 5.000,00 zł brutto; 2. przekroczenie kwoty 10.000,00 zł udziału finansowego SK Wrocław w skali roku dla jednego Wnioskodawcy (w takim przypadku odrzuceniu

	<p>podlega wniosek, którego przyjęcie do realizacji w ramach Programu spowodowałoby przekroczenie w/w progu);</p> <p>3. zaplanowanie w kosztach SK Wrocław takich wydatków, których SK Wrocław zgodnie z Regulaminem, w szczególności z załącznikiem nr 1, nie może ponieść (wszystkie szczegóły w Załączniku nr 1 do Regulaminu);</p> <p>4. zaplanowanie w kosztach SK Wrocław wydatków „ogólnych” bez sprecyzowania ich przeznaczenia np. „inne koszty”, „koszty ogólne”, „inne wydatki”</p>
--	--