

## Załącznik nr 2 - Wykaz kryteriów formalnych oceny wniosków i odpowiadających im błędów formalnych powodujących wykluczenie wniosku z udziału w Naborze

Kryterium	Definicja
Typ zaplanowanych działań w projekcie	Za błąd formalny uznaje się: 1. Zaplanowanie działań nieodpowiadających na cele Programu ujęte w §1, ust. 1-2 Regulaminu; 2. Zaplanowanie działań, których nie można współorganizować w ramach Programu: a. rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu), b. projektów o charakterze komercyjnym (zakładające biletowany wstęp lub pobieranie od uczestników jakichkolwiek opłat), c. projektów o charakterze infrastrukturalnym (np. zakładające trwałe przekształcenie przestrzeni czy stałe osadzenie w podłożu) d. projektów o charakterze politycznym oraz wyznaniowym, e. działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, f. działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej (np. zbiórek i akcji charytatywnych) g. projektów nastawionych głównie na tworzenie specjalnych aplikacji czy stron internetowych
Termin zaplanowanych działań w projekcie	Za błąd formalny uznaje się zaplanowanie działań na okres inny niż dozwolony w Regulaminie (przed ogłoszeniem wyników, czyli przed 12 marca i/lub później niż do 31 sierpnia 2021 r.). Należy uwzględnić przy planowaniu działań okres Negocjacji, który następuje po ogłoszeniu wyników oraz przygotowań do działań organizacyjnych.
Grupa docelowa	Za błąd formalny uznaje się zaplanowanie działań dla bardzo wąskiej, z góry zdefiniowanej i zamkniętej grupy odbiorców (np. tylko dla uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora etc.), uniemożliwiającej otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy).
Lokalizacja zaplanowanych działań w projekcie	Za błąd formalny uznaje się: 1. zaplanowanie działań na obszarze osiedla Stare Miasto; 2. brak umiejscowienia większości działań projektowych w obrębie jednego z czterech obszarów, na jakie organizator podzielił miasto: obszar 1 - Fabryczna, obszar 2 - Krzyki, obszar 3 - Psie Pole, obszar 4 – Śródmieście lub wskazanie jako miejsca realizacji działań wszystkich czterech obszarów
Wnioskodawca	Za błąd formalny uznaje się złożenie wniosku przez osobę lub organizację do tego nieuprawnioną;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Grupę nieformalną osób fizycznych, w której skład nie wchodzi co najmniej 1 pełnoletnia osoba fizyczna,</li> <li>b. Aktualnych pracowników/-ce i współpracowników/-ce SK Wrocław (osoby zatrudnione w momencie trwania naboru i projektu na podstawie długoterminowych umów cywilnoprawnych, celem realizacji czynności w ramach bieżącej działalności SK Wrocław),</li> <li>c. Osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), które zgłaszają w Naborze I – luty 2021 Projekt do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe,</li> <li>d. Jurorów/-ki oraz najbliższych członków ich rodzin - w Naborze, w którym oceniają wnioski,</li> <li>e. Grupy, których członk(ini)ami są jurorzy danego Naboru,</li> <li>f. Osoby lub grupy, które nie różliczyły się z Projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich,</li> <li>g. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem, tj. osiągające przychody z tytułu działalności gospodarczej, mającej za przedmiot proponowane we wniosku działania</li> <li>h. Osoby lub organizacje, które w danym roku zrealizowały dwa lub są w trakcie realizacji drugiego Projektu w ramach Programu.</li> </ul>
Tryb złożenia wniosku	<p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. złożenie więcej niż jednego Wniosku w jednym Naborze;</li> <li>2. złożenie Wniosku przez osobę lub grupę, której członek zasiada we władzach organizacji pozarządowej, która również złożyła Wniosek w danym Naborze/Edycji w ścieżce Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe;</li> <li>3. złożenie tego samego Projektu w danym Naborze/Edycji w dwóch lub trzech ścieżkach: Mikrogranty wrocławian i Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe</li> </ol>
Budżet	<p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zaplanowanie udziału finansowego SK Wrocław w kosztach realizacji Projektu na kwotę większą niż 5.000,00 zł brutto;</li> <li>2. przekroczenie kwoty 10.000,00 zł udziału</li> </ol>

	<p>finansowego SK Wrocław w skali roku dla jednego Wnioskodawcy (w takim przypadku odrzuceniu podlega wniosek, którego przyjęcie do realizacji w ramach Programu spowodowałoby przekroczenie w/w progu);</p> <p>3. zaplanowanie w kosztach SK Wrocław takich wydatków, których SK Wrocław zgodnie z Regulaminem, w szczególności z załącznikiem nr 1, nie może ponieść (wszystkie szczegóły w Załączniku nr 1 do Regulaminu);</p> <p>4. zaplanowanie w kosztach SK Wrocław wydatków „ogólnych” bez sprecyzowania ich przeznaczenia np. „inne koszty”, „koszty ogólne”, „inne wydatki”</p>
--	---

  
Dyrektor Generalny  
Krzysztof Maj