

REGULAMIN NABORU DO PROGRAMU PARTNERSKIEGO

„KULTURA MOBILNA”

W RAMACH DZIAŁAŃ MIĘDZYNARODOWYCH SKW

EDYCJA 2021

DEFINICJE

SKW – Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, NIP: 8992736581, REGON: 021907583.

DZIAŁANIA MIĘDZYNARODOWE SKW – program, którego cel opisany został w § 1 regulaminu.

Program Partnerski – niniejszy program pod nazwą „Kultura Mobilna” określający zasady udziału SKW w charakterze partnera w organizacji projektów i działań niekomercyjnych, jak na przykład rezydencje, wizyty studyjne, festiwale, przeglądy, konferencje, prezentacje, koncerty, wystawy, spektakle czy warsztaty oraz wyjazdy zagraniczne służące pozyskiwaniu partnerów międzynarodowych i sieciowaniu, rozumianemu jako tworzenie sieciowej struktury organizacji pozarządowych, instytucji i artystów oraz grup artystycznych zajmujących się danym obszarem tematycznym, jako platformy bieżącej wymiany poglądów, doświadczeń i wspólnych inicjatyw z zakresu ich działań włączonych w Program Kultura Mobilna SKW (PKM SKW), przy czym przez projekty niekomercyjne rozumie się projekty, których istotą i celem nie jest wyłącznie realizacja działalności gospodarczej lub zarobkowej Wnioskodawcy. Program służy wsparciu mobilności oraz międzynarodowej współpracy i promocji działań przedstawicieli środowisk twórczych i akademickich, jak również reprezentantów miejskich, społecznych i kulturalnych inicjatyw z Dolnego Śląska, w tym realizacji autorskich projektów, rozwojowi artystycznemu i zawodowemu, wymianie doświadczeń, praktyk i wiedzy oraz nawiązywaniu kontaktów.

Regulamin – niniejszy regulamin.

Wnioskodawca – osoba wskazana w § 2 regulaminu.

Wniosek – formalne zgłoszenie do udziału w naborze obejmujące realizację w ramach Programu Kultura Mobilna SKW, działania artystycznego, kulturalnego, kuratorskiego, społecznego lub edukacyjnego.

Projekt – projekt, rezydencja, wizyta studyjna, koncert, wystawa, spektakl, konferencja, prezentacja, przegląd, festiwal, warsztaty oraz każde inne niekomercyjne artystyczne, kuratorskie, kulturalne, edukacyjne, animacyjne, społeczne lub badawcze przedsięwzięcie, a także spotkanie sieciujące i służące pozyskaniu partnerów międzynarodowych, które odbywa się za granicą Polski i zakłada udział przedstawiciela środowisk twórczych lub akademickich, jak również reprezentanta miejskich lub społecznych inicjatyw z Dolnego Śląska.

Nabór – proces selekcji wniosków w czasie trwania danej edycji, mający na celu wyłonienie Projektów, które objęte zostaną Programem Partnerskim przez SKW w ramach działań międzynarodowych SKW. Etapy naboru: przyjmowanie wniosków, ocena, ogłoszenie listy wniosków skierowanych do realizacji w



ramach Programu Kultura Mobilna SKW. W ramach edycji Programu Partnerskiego na rok 2021 przewiduje się trzy nabory z terminami składania wniosków w Naborze odpowiednio:

- do 17 kwietnia 2021;
- do 15 czerwca 2021;
- do 15 września 2021;

Edycja – obejmuje dany rok kalendarzowy obowiązywania Programu Partnerskiego, w tym procedurę Naborów przewidzianych na ten rok, a następnie przeprowadzenie działań i sprawozdanie z ich realizacji w ramach Projektów objętych Programem Partnerskim w danym roku kalendarzowym.

Plan Projektu – plan działań składających się na realizację Projektu służących promocji polskiej kultury za granicą lub pozyskiwaniu partnerów zagranicznych do działań Wnioskodawcy, a poprzez to budowaniu i wzmacnianiu międzynarodowych relacji kulturalnych.

Koordinator – koordinator działań międzynarodowych SKW, który jest bezpośrednio odpowiedzialny za realizację Programu Partnerskiego.

§ 1. Cele działań międzynarodowych SKW i Programu Partnerskiego

1. Działania międzynarodowe SKW obejmują między innymi program rezydencji artystycznych AIR Wro, program edukacyjno-szkoleniowy LWO WRO, Program Kultura Mobilna, wizyty studyjne oraz inne projekty współpracy międzynarodowej, które po roku obchodów „Europejskiej Stolicy Kultury” kontynuowane są przez Strefę Kultury Wrocław. Nadrzędnym celem działań międzynarodowych SKW jest wsparcie mobilności oraz promocja za granicą działań i współpracy międzynarodowej twórców z Wrocławia i Dolnego Śląska, a poprzez to budowanie międzynarodowych relacji kulturalnych.
2. Program Partnerski ma na celu włączenie w działania międzynarodowe SKW niekomercyjnych Projektów, których partnerem została SKW. Wzajemne prawa i obowiązki każdej ze stron z tego tytułu określają indywidualnie zawarte umowy.
3. Wyłonienie Projektów w ramach Programu Partnerskiego odbywa się w ramach Naboru, który prowadzony jest na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Do Naboru można zgłaszać Wnioski, które dotyczą Projektów, a więc działań artystycznych, kuratorskich, kulturalnych, edukacyjnych, animacyjnych, społecznych, badawczych i sieciujących, niekomercyjnych, służących promocji polskiej kultury za granicą, a poprzez to budowaniu i wzmacnianiu międzynarodowych relacji kulturalnych.

§ 2. Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcami mogą być indywidualne, pełnoletnie osoby fizyczne, w tym zrzeszone w ramach grup nieformalnych, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, pochodzące, mieszkające, uczące się, pracujące lub tworzące na terenie województwa dolnośląskiego.



2. Wnioskodawcami nie mogą być:
 - a. pracownicy SKW;
 - b. jurorzy – w Naborze w ramach Edycji, w której oceniają Wnioski;
 - c. osoby prawne, jak również inne jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (w szczególności stowarzyszenia, fundacje, instytucje kultury);
 - d. osoby, w odniesieniu do których przedmiot Projektu pokrywa się z zakresem ich obowiązków, wynikającym z umów łączących te osoby z podmiotami, dla których organizatorem jest Gmina Wrocław lub których działalność w zakresie dotyczącym organizacji Projektu finansowana jest ze środków Gminy Wrocław.
3. W przypadku, gdy organizatorem Projektu Wnioskodawcy jest podmiot inny, niż Wnioskodawca, warunkiem objęcia Programem Partnerskim jest uzyskanie przez Wnioskodawcę zgody organizatora Projektu na złożenie Wniosku w Programie Partnerskim i przyjęcie przez ten podmiot do realizacji zobowiązań Wnioskodawcy wynikających z umowy partnerskiej zawartej z SKW.

§ 3. Zasady współpracy

1. Do Programu Partnerskiego można zgłaszać tylko Projekty niekomercyjne:
 - a) realizowane przez indywidualne, pełnoletnie osoby fizyczne, w tym zrzeszone w ramach grup nieformalnych, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, pochodzące, mieszkające, uczące się, pracujące lub tworzące na terenie województwa dolnośląskiego;
 - b) realizowane w okresie od 1 maja 2021 r. do 10 grudnia 2021 roku.
2. SKW współpracuje przy realizacji Projektów w charakterze partnera w zakresie działań organizacyjnych, promocyjnych, komunikacyjnych i/lub udziału finansowego w kosztach:
 - a) zakupu bądź zwrotu kosztów transportu Wnioskodawcy (w przypadku grup nieformalnych – imiennie wskazanych członków grupy) z miejsca zamieszkania (lub innego ustalonego wcześniej) do miejsca realizacji Projektu i z powrotem i/lub w trakcie realizacji Projektu. Podróż własnym samochodem jest rozliczana zgodnie z obowiązującym wskaźnikiem używanym do obliczenia kosztów podróży służbowej (kilometrówka) do kwoty przyznanej przez SKW. SKW nie pokrywa i nie zwraca kosztów transportu komunikacją miejską, ani podróży taksówkami;
 - b) zakupu bądź zwrotu kosztów noclegu Wnioskodawcy (w przypadku grup nieformalnych – imiennie wskazanych członków grupy) w miejscu realizacji Projektu;do kwoty przyznanej przez SKW z zastrzeżeniem, że świadczenia wskazane w niniejszym ustępie nie przekroczą łącznej, maksymalnej kwoty 3000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych) brutto (włączając w to wszystkie podatki) na każdego Wnioskodawcę (w przypadku grup nieformalnych na rzecz wszystkich członków grupy biorących udział w realizacji Projektu łącznie).
3. Świadczenia wskazane w ust. 2 mogą obejmować koszty powstałe przed zawarciem umowy partnerskiej z SKW, jednakże wyłącznie poniesione w 20210 roku.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić SKW, dokumentację foto/video/audio wyjazdu, do 10 dni po jego zakończeniu sprawozdanie z realizacji Projektu nie później niż do 15 grudnia 2021 roku. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. SKW zastrzega, że realizacja wszelkich projektów i wszelkie działania realizowane przez Wnioskodawcę, w szczególności te z udziałem osób fizycznych, muszą być przeprowadzane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i wynikającymi z niego ograniczeniami, w



szczegółności wprowadzonymi w związku z wystąpieniem epidemii COVID – 19, w tym w zakresie ograniczeń w przemieszczaniu się, przekraczaniu granic, czy też prowadzeniu danego rodzaju działalności. Zarówno SKW jak i Wnioskodawca mogą z powodu takich ograniczeń przerwać działanie/wydarzenie, ustalić wspólnie zmieniony stosownie do okoliczności termin jego realizacji, lub je odwołać.

§ 4. Terminy i zasady naboru Wniosków

1. Wnioski w ramach Programu Partnerskiego edycja 2021 należy przysyłać za pomocą formularza online dostępnego na stronie www.strefakultury.pl w całym okresie trwania Edycji, tj w terminie od dnia 01.04 2021 roku do dnia 15.09.2021 r, ze wskazaniem, w ramach którego Naboru wniosek ma być oceniany. Terminy ostateczne złożenia wniosków poddanych ocenie w ramach konkretnych Naborów to :
 - 17 kwietnia 2021 r. - dla Naboru nr 1 ;
 - 15 czerwca 2021 r. - dla Naboru nr 2;
 - 15 września 2021 r. - dla Naboru nr 3;we wniosku należy wskazać, którego Naboru wniosek dotyczy, przy czym Wnioskodawca może we wniosku wskazać, że jeśli wniosek nie zostanie wybrany w ramach tego Naboru, ale znajdzie się wśród wniosków, które osiągnęły minimum 17 punktów zgodnie z § 5 ust. 4, Wnioskodawca wnosi o poddanie go ocenie także w ramach kolejnych Naborów danej Edycji.
2. W toku przyjmowania wniosków, w terminie pięciu dni roboczych od dat wskazanych w ust. 1 Koordynator Programu dokonuje sprawdzenia formalnej poprawności wniosku. Jeżeli wniosek posiada braki formalne lub wymaga uzupełnienia, Koordynator Programu informuje o tym Wnioskodawcę i jeżeli jest to możliwe, wzywa do poprawienia błędów lub braków we Wniosku lub uzupełnienia Wniosku. W wiadomości o konieczności poprawy błędów lub uzupełnienia braków, Koordynator określa sposób dokonania poprawki lub uzupełnienia Wniosku przez Wnioskodawcę, którą może on wprowadzić w terminie 3 dni robocze od nadania w/w wiadomości.
3. Jeśli nie ma możliwości poprawienia błędów formalnych lub uzupełnienia Wniosku, albo też Wnioskodawca nie wprowadzi poprawek lub nie uzupełni Wniosku w terminie w sposób wskazany przez SKW, Koordynator Programu odrzuca wniosek ze względu na jego niezgodność z Regulaminem.
4. Ogłoszenie wyników Naboru nastąpi do:
 - 26 kwietnia 2021 r. – dla Naboru nr 1;
 - 25 czerwca 2021 r. – dla Naboru nr 2;
 - 24 września 2021 r. – dla Naboru nr 3;
5. Na Wniosek składają się następujące dokumenty sporządzone w języku polskim i/lub angielskim:
 - a) formularz wniosku (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) CV;
 - c) list motywacyjny;
 - d) zaproszenie, rekomendacje, list polecający bądź intencyjny albo każdy inny dokument potwierdzający udział Wnioskodawcy w Projekcie;
 - e) w przypadku grup nieformalnych – pełnomocnictwo członków grupy dla ich przedstawiciela

- składającego Wniosek, którego wzór jest załącznikiem do Regulaminu.
- f) w przypadku wyjazdu sieciującego i mającego na celu znalezienie partnerów międzynarodowych do działań Wnioskodawcy- szczegółowy plan wyjazdu ze wskazaniem instytucji, podmiotów i osób, z którymi Wnioskodawca się spotka.
6. W ramach Naboru każdy Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa Wnioski.
7. Wnioski pod kątem ich zgodności formalnej z niniejszym Regulaminem sprawdzać będzie Koordynator Programu.
8. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:
- niezgodność z celami działań międzynarodowych SKW i Programu Partnerskiego (§ 1 Regulaminu);
 - złożenie niekompletnego Wniosku, szczególnie bez dokumentów potwierdzających zaproszenie Wnioskodawcy do udziału w Projekcie (§ 4 ust. 3 Regulaminu);
 - zaplanowanie Projektu w terminach innych niż przewiduje Regulamin (§ 3 ust. 1 pkt b) Regulaminu);
 - zaplanowanie świadczeń SKW jako partnera Projektu w kwocie wyższej niż przewiduje Regulamin (§ 3 ust. 2 Regulaminu);
 - zaplanowanie takich kosztów, których SKW zgodnie z Regulaminem nie może ponieść (§ 3 ust. 2 Regulaminu);
 - złożenie Wniosku przez osobę do tego nieuprawnioną (§ 2 Regulaminu), w szczególności przez osoby lub podmioty wymienione w § 2. pkt. 2, także występujące jako członek grupy nieformalnej;
 - złożenie więcej niż dwóch Wniosków w jednym Naborze, w tym złożenie Wniosku przez osobę fizyczną występującą jednocześnie w więcej niż dwóch wnioskach samodzielnie i jako członek grupy nieformalnej.

§ 5. Proces oceny Wniosków

- Na podstawie oceny Wniosków w wyniku Naboru wybrane będą przynajmniej dwa Wnioski, które następnie skierowane zostaną do realizacji w ramach Programu Działań Międzynarodowych SKW. W Edycji 2021 pierwszeństwo wyboru mają wnioski skierowane do realizacji w roku 2020, które ze względu na epidemię COVID-19 musiały zostać w 2020 roku odwołane. Pozostałe, po dokonaniu takiego wyboru, wnioski będą w tym naborze weryfikowane zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- Oceny merytorycznej Wniosków dokonuje komisja powołana przez SKW. W skład komisji wchodzi trzy osoby będące pracownikami SKW.
- Komisja dokonuje oceny zaakceptowanych pod względem formalnym Wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - zgodność przedstawionych we Wniosku działań zaplanowanych w ramach Projektu z celami działań międzynarodowych SKW i Programu Partnerskiego opisanymi w § 1 Regulaminu (10 punktów);
 - wartość merytoryczna i/lub artystyczna działań przedstawionych we Wniosku oraz ich wpływ na rozwój artystyczny, zawodowy lub naukowy Wnioskodawcy, jak i na promocję jego dorobku na poziomie międzynarodowym, w tym m.in. rzeczowe przedstawienie i umotywowanie zaplanowanych w ramach Projektu działań, także listy organizatorów, partnerów, innych współtwórców, współrealizatorów i uczestników oraz wykazanie, że działania przedstawione we Wniosku stanowią kontynuację innych aktywności Wnioskodawcy bądź mogą być kontynuowane w przyszłości (20 punktów).



4. Komisja dokonuje wyboru co najmniej dwóch Wniosków, które osiągnęły minimum 17 punktów, wskazując także wartość świadczeń SKW jako partnera Projektu. W przypadku, gdy żaden z wniosków nie osiągnie w ramach oceny co najmniej 17 punktów Komisja ma prawo nie wylaniać żadnego wniosku do realizacji w ramach tego Naboru.
5. Z wybranymi wnioskodawcami podpisywana jest umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku gdy umowa partnerska z SKW nie zostanie podpisana przez Wnioskodawcę w terminie 21 dni od otrzymania informacji wskazanej w ust. 4, o wyborze jego wniosku do realizacji, uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z udziału w Programie, zaś SKW uprawniona jest do wskazania do realizacji kolejnego Wniosku spośród najwyższej ocenionych w naborze.
7. Postanowienia ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio także do nowo wskazanego Wnioskodawcy.

§ 6. Zasady realizacji Projektu i zobowiązania Wnioskodawcy

1. Pobyt Wnioskodawcy (w przypadku grup nieformalnych – imiennie wskazanych członków grupy) w ramach Projektu może zostać zrealizowany w okresie od 1 maja 2021 roku do 10 grudnia 2021 roku. Dokładny termin Projektu wskazany zostanie w umowie indywidualnie zawartej z wybranym Wnioskodawcą.
2. Szczegółowe zobowiązania Wnioskodawcy i SKW w zakresie realizacji Projektu określi umowa indywidualnie zawarta pomiędzy stronami. W umowie znajdują się także postanowienia dotyczące dysponowania przez strony prawami własności intelektualnej do efektów Projektu, a także innych związanych z nimi materiałów, w tym dokumentacji fotograficznej, audio i/lub video, przy czym podstawowy, minimalny zakres dysponowania prawami własności intelektualnej przez SKW określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioskodawca zapewnia, że we wszystkich materiałach promujących Projekt zamieszczać będzie następującą informację: „Partnerem projektu jest Strefa Kultury Wrocław w ramach Programu Partnerskiego Kultura Mobilna”. Ponadto zobowiązuje się do stosowania wymogów związanych z identyfikacją wizualną SKW oraz do zamieszczania na wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych, jeśli takie powstaną, logotypów SKW, jak i wszystkich logotypów stron trzecich wskazanych przez SKW. Wnioskodawca zapewnia, że w razie gdy organizatorem Projektu jest podmiot inny, niż Wnioskodawca, zobowiązania powyższe wykona także organizator Projektu.
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na publikowanie przez SKW informacji o fakcie włączenia Projektu w działań Międzynarodowe SKW, jak i na wykorzystywanie jego wizerunku oraz dokumentacji działań podjętych w ramach Projektu, w tym dokumentacji fotograficznej, audio i/lub video, w celach promocyjno-komunikacyjnych SKW oraz działań międzynarodowych SKW.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania SKW dokumentacji foto/video/audio do 10 dni po powrocie oraz sprawozdania merytorycznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu do 10 dni po zakończeniu Projektu, jednak nie później niż do 15 grudnia 2021 roku.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wraz z wzięciem udziału w Naborze (złożenie Wniosku w trybie § 4 ust. 1) Wnioskodawca będący osobą fizyczną w stosownym formularzu wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy (i osób działających z jego imieniem, lub których imieniem działa, jak w przypadku grup nieformalnych) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu

- Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze Wnioskodawca powinien podać SKW następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i zameldowania, numer telefonu i e-mail Wnioskodawcy (i osób, których imieniem działa w przypadku grup nieformalnych), zaś w celu zawarcia umowy: numer PESEL i/lub serię i numer dowodu osobistego. SKW zastrzega, że dane osobowe zwycięzców Naboru w postaci imienia i nazwiska mogą zostać opublikowane na stronie internetowej www.strefakultury.pl.
2. Wysyłając zgłoszenie Wnioskodawca, na podstawie odrębnej zgody, może wyrazić ponadto zgodę na wykorzystywanie jego danych przekazanych SKW w celu przesyłania Wnioskodawcom materiałów reklamowych, handlowych, informacji o kolejnych naborach, konkursach i dla celów badań ankietowych organizowanych przez SKW lub podmioty z nią współpracujące.
 3. Dane osobowe Wnioskodawców (i osób, których imieniem działają w przypadku grup nieformalnych) przetwarzane będą przez SKW lub podmioty działające na jej zlecenie z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa polskiego i europejskiego, w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników Naboru (art. 6 ust. 1 pkt a i b RODO) na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim SKW zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru, a po tym okresie w celu wykonania zobowiązań administratora do przechowywania dokumentacji finansowo księgowej, związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt c), na czas niezbędny do realizacji w/w zobowiązania, i w ramach uzasadnionego interesu administratora, w tym działalności marketingowej, ustalania i dochodzenia roszczeń, prawa do dokumentowania własnej działalności (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO).
 4. Administratorem danych osobowych jest Strefa Kultury Wrocław. Dane te będą przetwarzane w miejscu prowadzenia przez administratora działalności gospodarczej we Wrocławiu (50-079), przy ul. Ruskiej 46B. Inspektorem Ochrony Danych ze Strony SKW jest Dawid Piekarski (dane kontaktowe: iod@strefakultury.pl); aktualne dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW podane są na stronie: www.strefakultury.pl.
 5. SKW zapewnia realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w szczególności umożliwia Wnioskodawcom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, informuje Wnioskodawców o prawie skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu odnośnie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO z uwagi na szczególną sytuację osoby, której dane dotyczą, a także prawie żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, przeniesienia danych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w tym wskazanym w ust. 3.



6. SKW w ramach realizacji celu przetwarzania, w tym w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nią przy realizacji celu przetwarzania, w tym organizacji Naboru, jak i realizacji Programu. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.
7. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawca powinien kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: **iod@strefakultury.pl**, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”.

§ 8. Reklamacje

1. Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres SKW lub na adres e-mail airwro@strefakultury.pl przez cały czas trwania Naboru, jednak nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Naboru, którego dana reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji do SKW). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone reklamacje będą rozpatrywane nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym i dodatkowo w wiadomości e-mail.
3. Decyzje SKW w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.
4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Wnioskodawcy przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń we właściwym sądzie powszechnym.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla Wniosków złożonych przed wejściem w życie zmian, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców, którzy te Wnioski złożyli, przy czym zastrzeżenie to nie dotyczy konieczności odwołania Naboru lub zmian wprowadzonych z powodu siły wyższej, w tym epidemii COVID-19, w szczególności zmian terminów przewidzianych w Regulaminie zarówno dla procedury Naboru, okresu realizacji Projektów i ich rozliczenia, form komunikacji w ramach Programu, w tym składania dokumentacji wnioskowej i rozliczeniowej.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym SKW pod rygorem zniesienia odpowiedzialności SKW za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.03.2021 roku.

Załączniki:

1. Formularz wniosku
2. Wzór umowy



Strefa
Kultury
Wrocław

Dyrektor Generalny

Krzysztof Maj

Strefa Kultury Wrocław
ul. Świdnicka 8B
50-067 Wrocław
tel. 71 712 75 75

sekretariat.barbara@strefakultury.pl
www.strefakultury.pl
NIP: 899-273-65-81

3. Wzór sprawozdania merytorycznego
4. Wzór pełnomocnictwa

Dyrektor Generalny



Krzysztof Maj



**Strefa
Kultury
Wrocław**

