

## REGULAMIN POZYSKIWANIA PARTNERÓW PROGRAMU WSPÓLORGANIZACJI PROJEKTÓW DLA OSÓB FIZYCZNYCH I GRUP NIEFORMALNYCH PRZEZ STREFĘ KULTURY WROCLAW „MIKROGRANTY WROCLAWIAN”

Edycja 26. – maj 2021

### DEFINICJE

**SK Wrocław** – Strefa Kultury Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, posiadającym NIP 899-273-65-81 oraz REGON 021907583

**Mikrogranty** – ogólnomiejski program wsparcia oddolnych inicjatyw lokalnych organizowanych na terenie miasta Wrocław, który realizowany jest w 3 ścieżkach (Mikrogranty wrocławian, Mikrogranty NGO i Mikrogranty młodzieżowe) zróżnicowanych pod względem wnioskodawców ubiegających się o wsparcie

**Program** - Program Współorganizacji Projektów realizowany przez SK Wrocław, którego cel opisany został w §1. Regulaminu, skierowany do osób fizycznych, w tym grup nieformalnych

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów dla osób fizycznych i grup nieformalnych przez SK Wrocław

**Wnioskodawca** – osoby i grupy wskazane w §2. pkt. 2 Regulaminu

**Wniosek** – formalne zgłoszenie w ramach Programu Projektu na działanie kulturalne, społeczne lub edukacyjne złożone poprzez formularz elektroniczny w generatorze na stronie [www.wroclaw.pl/mikrogranty/SKW](http://www.wroclaw.pl/mikrogranty/SKW) w okresie trwania Naboru

**Nabór** – proces oceny wniosków w ramach Edycji 26. – maj 2021, obejmujący okres, w którym można składać Wnioski, dwuetapowy proces ich oceny przez Komisje, proces Negocjacji, aż do ogłoszenia listy Wniosków skierowanych do realizacji przy udziale SK Wrocław

**Edycja Programu** – obejmuje proces wyboru, realizacji i rozliczenia Projektów skierowanych do realizacji w wyniku konkretnego Naboru

**Edycja 26. – maj 2021** – edycja Programu rozpoczynająca się w maju 2021 roku, nastawiona jest na wspieranie inicjatyw, które koncentrują swoje działania poza obszarem osiedla Stare Miasto, przenosząc je na osiedla oddalone od ścisłego centrum miasta Wrocławia, umiejscawiając główne elementy projektów w jednym z czterech obszarów/dzielnic, na jakie organizator podzielił teren Wrocławia: obszar 1 - Fabryczna, obszar 2 - Krzyki, obszar 3 - Psie Pole, obszar 4 – Śródmieście oraz inicjatyw, które mogą zakładać korzystanie z infrastruktury powstałej w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Obejmuje proces wyboru, współorganizacji i rozliczenia Projektów skierowanych do realizacji w wyniku Naboru

**Zespół Programu** – pracownicy i współpracownicy SK Wrocław wyznaczeni do obsługi Programu Współorganizacji Projektów Mikrogranty

**Punkt konsultacyjny SK Wrocław** – biuro SK Wrocław: Barbara (ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław), w którym Wnioskodawcy zgodnie z §4. ust. 9 Regulaminu mogą osobiście uzyskać informacje odnośnie Programu

**Negocjacje** – etap oceny wniosków, obejmujący rozmowy z wybranymi w wyniku Naboru Wnioskodawcami, mający na celu ustalenie możliwości realizacji Projektu zaproponowanego przez Wnioskodawcę we Wniosku w ramach Programu oraz ustalenie zasad współpracy przy realizacji Projektu, w tym organizacji Projektu, obowiązków każdej ze stron, terminów realizacji oraz sposobów finansowania

**Projekt** – opisane we Wniosku i zgłoszone do Programu działanie, w razie jego wyboru, realizowane w ramach Programu

## § 1. Postanowienia ogólne i cele Programu

1. Głównym celem Programu Współorganizacji Projektów pod roboczą nazwą „Mikrogranty wrocławian” jest umożliwienie aktywnym mieszkańcom Wrocławia – osobom fizycznym i grupom nieformalnym, realizacji wyłonionych w toku Naboru Projektów.
2. Inne cele Programu to:
  - a. tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych,
  - b. budowanie sieci między różnymi podmiotami życia społecznego, inicjowanie współpracy między Wnioskodawcami realizującymi pomysły o wspólnych celach, obejmujących podobne działania na różnych lub/i tych samych obszarach miasta, włączenie miejskich instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw z doświadczeniem na lokalnej scenie kulturalnej i społecznej w sieć wsparcia Programu,
  - c. edukacja i rozwój umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji, wsparcie mieszkańców debiutujących w roli liderów, koordynatorów, animatorów, edukatorów, aktywistów,
  - d. propagowanie decentralizacji w wymiarze przestrzennym, instytucjonalnym, organizacyjnym, z naciskiem na aktywizację obszarów położonych poza Starym Miastem oraz wykorzystywanie potencjału funkcjonalno-przestrzennego wrocławskich osiedli do realizacji inicjatyw aktywizujących i więziotwórczych.
3. Program ma formułę konkursu, który przeprowadzany jest na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Do Programu można zgłaszać Projekty (pomysły na działania z zakresu animacji, aktywizacji społecznej, rekreacji, edukacji, związane z wszystkimi dziedzinami sztuki oraz inne o charakterze kulturotwórczym), które w sposób aktywny angażują mieszkańców Wrocławia w proponowane działania oraz skoncentrowane są na jednym z czterech obszarów podanych w definicji Edycji 26. – maj 2021 (nie wyklucza się nawiązania Projektu do osiedla Stare Miasto, jednakże wyłącznie w zakresie działań dodatkowych).

## § 2. Wnioskodawcy

1. Projekty do Programu zgłasza się poprzez złożenie wniosku wypełnionego i przekazanego do SK Wrocław zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Wnioskodawcami mogą być:
  - a. pełnoletnie osoby fizyczne<sup>1</sup>,
  - b. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, z wyłączeniem osób opisanych w § 2 ust. 3 lit. f,
  - c. grupy nieformalne osób fizycznych, pod warunkiem, że w ich skład wchodzi, co najmniej 1 pełnoletnia osoba fizyczna, przy czym w przypadku, gdy w skład grupy realizującej projekt wchodzi osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych, pełnoletni reprezentant grupy ma obowiązek posiadania:
    - w odniesieniu do członków grupy nieposiadających zdolności do czynności

<sup>1</sup>uprawniona do skutecznego zawierania umów we własnym imieniu, tj. posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych

prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 7. rok życia, a nie ukończyły 13. roku życia) – upoważnienia przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodziców, opiekunów) do reprezentowania ich przy czynnościach faktycznych i prawnych dotyczących udziału takiego członka grupy udział w Programie i Projekcie;

- w odniesieniu do członków grupy posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 13. rok życia, a nie ukończyły 18. roku życia), pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodzica, opiekuna) na udział w Programie i Projekcie; wzór zgody przedstawiciela ustawowego zawarty jest w Załączniku nr 6 do Regulaminu.

3. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:

- a. Aktualni pracownicy i współpracownicy SK Wrocław (osoby zatrudnione w momencie trwania naboru i projektu na podstawie długoterminowych umów cywilnoprawnych, celem realizacji czynności w ramach bieżącej działalności SK Wrocław),
- b. Osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057.z późn. zm.), które zgłaszają w Edycji 26. - maj 2021 Projekt do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe,
- c. Jurorzy oraz najbliżsi członkowie ich rodzin - w Naborze, w którym oceniają wnioski,
- d. Grupy, których członkami są Jurorzy danego Naboru,
- e. Osoby lub grupy, które nie rozliczyły się z Projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich,
- f. Osoby wskazane we wniosku jako lider/ka Projektu (osoba fizyczna lub w przypadku gdy Wnioskodawcą jest grupa nieformalna – lider/liderka grupy), prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem, tj. osiągające przychody z tytułu działalności gospodarczej, mającej za przedmiot proponowane we wniosku działania,
- g. Osoby lub grupy, które w danym roku zrealizowały dwa lub są w trakcie realizacji drugiego Projektu w ramach Programu.

### § 3. Zasady współpracy

1. Do Programu można zgłaszać tylko Projekty:

- a. realizujące Cele Programu zawarte w §1.,
- b. nie naruszające zapisów ust. 8, dotyczącego działań, których SK Wrocław nie współorganizuje,
- c. realizowane we Wrocławiu, skoncentrowane na działaniu głównie w jednym z obszarów wskazanych w definicji Edycji 26. - maj 2021,
- d. których realizacja zgodnie z Projektem, a tu w szczególności jej termin, możliwa jest po ogłoszeniu wyników Naboru w terminie do dnia wskazanego, jako termin

- realizacji projektów w ust. 5 poniżej,
- e. w których udział mieszkańców Wrocławia jest bezpłatny (dotyczy to również zasad tworzenia i eksploatacji dzieł powstałych w wyniku realizacji Projektu, np. publikacji, filmów, nagrań, spektakli itp. – nie mogą być one sprzedawane),
  - f. które nie zostały zgłoszone w tym samym Naborze/Edycji równocześnie do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe.
2. SK Wrocław współpracuje przy realizacji Projektu poprzez współudział w jego realizacji w zakresie działań organizacyjnych, technicznych, promocyjnych i/lub udział finansowy do kwoty 5.000,00 zł brutto (włączając w to wszystkie podatki).
  3. W jednym roku budżetowym (1 stycznia – 31 grudnia) w ramach różnych edycji Programu jeden Wnioskodawca może zrealizować w ramach Programu maksymalnie dwa Projekty (do 10.000,00 zł udziału finansowego SK Wrocław), przy czym drugi z Projektów nie może zostać przez Wnioskodawcę zgłoszony do Programu wcześniej, niż po rozliczeniu się przez niego z realizacji pierwszego z nich. W ramach jednej edycji Programu jeden Wnioskodawca może zrealizować maksymalnie jeden Projekt (do 5.000,00 zł udziału finansowego SK Wrocław).
  4. SK Wrocław nie przekazuje Wnioskodawcy żadnych środków finansowych, chyba że Wnioskodawca przewidział we wniosku złożonym w Programie wynagrodzenie dla siebie za pracę przy realizacji Projektu. Udział finansowy SK Wrocław to zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, a także opłacenie honorariów osób zaangażowanych w realizację Projektu. Opis kosztów, które można pokryć ze środków SK Wrocław, jest Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
  5. Projekt wybrany do realizacji w ramach Programu musi zostać zrealizowany:
    - a) Wybrany w Naborze II/Edycji 26. w 2021 r. – nie później niż do 31 października 2021 r.,
    - b) Wybrany w Naborze III/Edycji 27. w 2021 r. – nie później niż do 15 grudnia 2021 r.
  6. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu (jednak w przypadku Naboru II/Edycji 26. nie później niż do 15 listopada 2021 r.) Wnioskodawca musi przedstawić SK Wrocław sprawozdanie z realizacji Projektu. Wzór sprawozdania jest załącznikiem do umowy (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
  7. SK Wrocław nie zwraca Wnioskodawcom kosztów poniesionych na realizację Projektu.
  8. W ramach Programu SK Wrocław nie współorganizuje rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu), inicjatyw skierowanych do bardzo wąskiej, zamkniętej grupy odbiorców (np. uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora, uniemożliwiających otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy), niewłączających do aktywnego udziału odbiorców (np. organizacja wystawy twórczości własnej, informacyjne kampanie społeczne bez zaangażowania mieszkańców), projektów zakładających doposażenie przestrzeni czy konkretnego miejsca (zakup sprzętu, mebli itp.), o charakterze infrastrukturalnym (np. zakładających trwałe przekształcenie przestrzeni czy stałe osadzenie w podłożu), komercyjnym (zakładające biletowany wstęp lub pobieranie od uczestników jakichkolwiek opłat, także zbiorów finansowych), politycznym oraz wyznaniowym, a także działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, działań o charakterze pomocy

doraźnej (konkursy, konkursy z nagrodami), socjalno-bytowej (akcje charytatywne), projektów nastawionych głównie na tworzenie specjalnych aplikacji czy stron internetowych.

9. Składając wniosek, Wnioskodawca w formularzu wniosku wskazuje jeden z czterech obszarów wymienionych w definicji Edycji 26. - maj 2021. System na podstawie tego wskazania automatycznie przypisuje wniosek do oceny Komisji właściwej dla oceny wniosków ze wskazanego obszaru.

#### **§4. Nabór wniosków**

1. Projekty na działania w ramach Naboru można zgłaszać tylko poprzez formularz wniosku, którego wzór jest Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
3. Wniosek niewybrany do realizacji może zostać ponownie złożony w kolejnym Naborze, w roku 2021 lub w kolejnych latach.
4. W 2021 roku wnioski można zgłaszać w następujących terminach:
  - a) 1-15 maja 2021 r. (Nabór II/Edycja 26.)
  - b) 1-15 września 2021 r. (Nabór III/Edycja 27.)
5. SK Wrocław zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru do danej Edycji Programu lub zmiany jego charakteru (np. organizacja edycji specjalnych Naboru dedykowanych jakiejś konkretnej tematyce lub celom) i terminów z ważnych przyczyn. Szczegółowe zasady realizacji Edycji specjalnych zostaną ogłoszone przez SK Wrocław najpóźniej do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc uruchomienia Naboru.
6. SK Wrocław zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru lub zmiany terminów z ważnych przyczyn.
7. SK Wrocław na realizację Programu w roku 2021 przeznacza łącznie kwotę 200.000,00 zł. Na realizację wyłonionych przez Komisje w Edycji 26. - maj 2021 przeznacza 70.000,00 zł. Na wniosek Zespołu Programu, w szczególności podyktowany wysokim poziomem większej liczby projektów zgłoszonych w ramach danego Naboru, Dyrektor SK Wrocław może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do realizacji w ramach tego Naboru, więcej niż określony w §6 ust. 10 maksymalny limit dla Edycji 26. - maj 2021, wybranych przez Komisje projektów.
8. Nabory odbywają się do wyczerpania budżetu Programu.
9. Przed uruchomieniem i w trakcie trwania Naboru prowadzone są spotkania informacyjne online oraz/lub na żywo dotyczące konkretnej edycji Programu, na których przedstawiane są założenia Programu, charakter Edycji 26. - maj 2021 oraz omawiane są zasady składania Wniosków. Informacje o terminach i godzinach spotkań online i/lub na żywo zostaną opublikowane na stronie internetowej Programu oraz portalu Facebook, o których mowa w pkt. 10 poniżej.
10. Przed uruchomieniem i w trakcie trwania Naboru Zespół Programu prowadzi dyżury telefoniczne i mailowe, podczas których konsultuje Projekty i pomaga złożyć wnioski osobom, które nie potrafią lub nie mają możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej, dyżury odbywają się w godzinach 9:00 – 17:00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy) oraz jeśli sytuacja na to pozwala, prowadzi

dyżury – spotkania na żywo:

- a) w przypadku Naboru II/Edycji 26. - maj 2021 w dniach 4, 6, 11 i 13 maja 2021 r. w Barbarze,
- b) w przypadku kolejnego Naboru/Edycji 27. w 2021 roku, terminy zostaną podane najpóźniej do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc uruchomienia danego Naboru/Edycji.

Dodatkowe informacje o dyżurach będą każdorazowo publikowane na stronie [www.strefakultury.pl/mikrogranty](http://www.strefakultury.pl/mikrogranty) oraz na portalu społecznościowym Facebook [www.facebook.com/mikrogranty](http://www.facebook.com/mikrogranty).

11. Oprócz dyżurów, Zespół Programu konsultuje wnioski mailowo: [mikrogranty@strefakultury.pl](mailto:mikrogranty@strefakultury.pl), a także podczas spotkań informacyjnych organizowanych w toku Programu.
12. Skonsultowanie wniosku z Zespołem Programu nie jest obowiązkowe i nie gwarantuje wybrania wniosku przez Komisje.

**§5. Wstępna weryfikacja Wniosku/Weryfikacja formalna**

1. Od 1 do 20 maja 2021 r. Zespół Programu sprawdza wnioski, które wpłynęły w Naborze Edycji 26. - maj 2021 pod kątem zgodności z Regulaminem, w tym pod kątem spełnienia przez wniosek podstawowych kryteriów Naboru (zgodność z celami programu, terminy, kwoty, wykluczenia wskazane w Regulaminie). Wykaz kryteriów formalnych oceny wniosków i odpowiadających im błędów formalnych powodujących wykluczenie wniosku z udziału w Naborze stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Jeżeli Wniosek posiada błędy i/lub braki formalne Zespół Programu informuje o tym Wnioskodawcę i jeżeli jest to możliwe, wzywa do poprawienia braków we wniosku. W wiadomości o konieczności uzupełnienia braków Zespół Programu określa sposób dokonania poprawki przez Wnioskodawcę, którą może on wprowadzić w terminie 3 dni od nadania w/w wiadomości.
3. Jeśli nie ma możliwości usunięcia braków formalnych lub Wnioskodawca nie wprowadzi poprawek w terminie w sposób wskazany przez SK Wrocław, Zespół Programu odrzuca wniosek ze względu na jego niezgodność z Regulaminem.
4. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:
  - a. niezgodność z §1. Cele Programu,
  - b. zaplanowanie działania na okres inny niż dozwolony w Regulaminie (np. przed ogłoszeniem wyników Naboru lub później niż do 31 sierpnia 2021 r.),
  - c. zaplanowanie działań dla bardzo wąskiej, zamkniętej grupy odbiorców (np. tylko dla uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora etc.), uniemożliwiające otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy,
  - d. zaplanowanie udziału finansowego SK Wrocław w kosztach realizacji Projektu na kwotę większą niż 5.000,00 zł brutto,
  - e. przekroczenie kwoty 10.000,00 zł udziału finansowego SK Wrocław w skali roku dla jednego Wnioskodawcy (w takim przypadku odrzuceniu podlega wniosek, którego przyjęcie do realizacji w ramach Programu spowodowałoby

- przekroczenie w/w progu),
- e. zaplanowanie w kosztach SK Wrocław takich wydatków, których SK Wrocław zgodnie z Regulaminem, w szczególności z załącznikiem nr 1, nie może ponieść,
  - f. złożenie więcej niż jednego Wniosku w jednym Naborze, w tym złożenie Wniosku przez osobę lub grupę, której członek zasiada we władzach organizacji pozarządowej, która również złożyła Wniosek w danym Naborze/Edycji w ścieżce Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe,
  - g. złożenie tego samego Projektu w danym Naborze/Edycji w dwóch lub trzech ścieżkach: Mikrogranty wrocławian i Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe,
  - h. złożenie Wniosku przez osobę lub organizację do tego nieuprawnioną, w szczególności przez osoby lub podmioty wymienione w §2. pkt. 3,
  - i. zaplanowanie działania niezgodnego z wymogami wskazanymi w §3. pkt. 1, 8 i 9 Regulaminu.

#### §6. Ocena Komisji

1. Do każdego Naboru/Edycji powoływane są odrębne Komisje. Do Edycji 26. - maj 2021 powoływane są cztery Komisje właściwe dla poszczególnych obszarów, w których można zgłaszać Wnioski.
2. W skład każdej z czterech, powołanych do Edycji 26. - maj 2021, Komisji wchodzi po 4 jurorów reprezentujących: Strefę Kultury Wrocław, Jednostki Budżetowe Gminy Wrocław, środowiska Rad Osiedli, pozarządowe, naukowe i/lub realizatorów projektów w ramach Programu Współorganizacji Projektów mikroGRANTY ESK Wrocław 2016 w latach 2014-2017 oraz Mikrogranty 2018, 2019 i 2020, przy czym dwóch jurorów jest stałych w każdej z komisji, a dwóch z nich zmienia się w zależności od obszaru, dla którego realizowane będą działania, przewidziane w ramach Projektu, którego dotyczy Wniosek.
3. Skład każdej Komisji ogłaszany jest odrębnie na stronie: [www.strefakultury.pl/mikrogranty](http://www.strefakultury.pl/mikrogranty) po upływie terminu do składania wniosku tj.:
  - a) w przypadku Naboru II/Edycji 26. – maj 2021, po 15 maja 2021 r.,
  - b) w przypadku Naboru III/Edycji 27. – wrzesień 2021, po 15 września 2021 r.
4. Jurorzy oceniają Wnioski, które pozytywnie przeszły wstępną weryfikację zgodnie z §5. powyżej, dwuetapowo. Jurorzy do oceny otrzymują wnioski z utajnionym polem zawierającym oznaczenie Wnioskodawcy/ów i dane osobowe Wnioskodawcy/ów.
5. Pierwszy etap Oceny Komisji stanowi przyznanie punktów według następujących kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Co będzie brane pod uwagę
Temat i uzasadnienie	20	1. Czy jasno został określony temat oraz cel inicjatywy, czy jest on zgodny z celami Mikrograntów?

		<ol style="list-style-type: none"><li>2. Czy Projekt odpowiada na rozpoznane i zdefiniowane potrzeby w danej grupie odbiorców i czy wnioskodawca/-czyni/-cy tę grupę zdefiniował?</li><li>3. Czy realizacja projektu rozwija posiadane kompetencje wnioskodawcy/-czyni/-ców i/lub stanowi nowe doświadczenie w jego/jej/ich dotychczasowym działaniu?</li><li>4. Czy zaproponowany temat ma uzasadnienie w wiedzy lub doświadczeniu osób zaangażowanych w realizację projektu?</li><li>5. Czy przedstawiona koncepcja Projektu sformułowana została w sposób jasny i spójny z proponowanymi działaniami?</li></ol>
Dopasowanie form, metod i narzędzi do tematu oraz grupy odbiorców	25	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czy zaproponowane we wniosku wybrane formy, narzędzia i metody pozwolą na:<ol style="list-style-type: none"><li>a. realizację założonego celu/-ów projektu,</li><li>b. tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych, budowanie sieci między różnymi podmiotami życia społecznego,</li><li>c. edukację i rozwój umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji,</li><li>d. propagowanie decentralizacji w wymiarze przestrzennym, instytucjonalnym, organizacyjnym, z naciskiem na aktywizację obszarów położonych poza osiedlem Stare Miasto,</li><li>e. realizację działań z zachowaniem zasad ekologii, w sposób przyjazny dla środowiska?</li><li>f. działania w warunkach epidemii COVID?</li></ol></li><li>2. Czy wybrana lokalizacja/-e, pozwala/-ją na realizację zgłoszonego Projektu, czy uwzględniona została specyfika, szczególne cechy miejsca?</li><li>3. Czy wykorzystywany jest potencjał przestrzenny i funkcjonalny obszaru, na którym planowane są działania?</li></ol>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Czy liczba działań i ich harmonogram są optymalne pod kątem realizacji celu projektu?</li> <li>5. Czy proponowane działania przewidują komunikację i promocję wśród lokalnej społeczności, zamieszkującej i/lub działającej na obszarze realizacji projektu – dzielnicy, do której zostały przypisane?</li> <li>6. Czy proponowane działania planowane są z uwzględnieniem ochrony środowiska i zachowań proekologicznych (np. ograniczanie druków, wykorzystanie elementów biodegradowalnych, wykazanie się świadomością potrzeby zadbania o obszar, na którym będą odbywać się wydarzenia)?</li> </ol>
Zaangażowanie mieszkańców i mieszkańek Wrocławia	15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy proponowana inicjatywa angażuje odbiorców w sposób aktywny, daje możliwości na włączenie się uczestników inicjatywy w działania?</li> <li>2. Czy proponowany Projekt skierowany jest i zakłada współdziałanie zróżnicowanych grup (np. międzypokoleniowe i/lub międzykulturowe etc.)?</li> <li>3. Czy inicjatywa ma na celu działanie z mieszkańcami/kami na obszarze/dzielnicy, na której została założona jej realizacja?</li> </ol>
Potencjał rozwojowy i upowszechnianie	15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy zdobyte podczas realizacji projektu kompetencje będą mogły zostać przez uczestników wykorzystane lub upowszechniane w przyszłości?</li> <li>2. Czy realizacja projektu przewiduje dokumentację i/lub prezentację jego efektów szerszej grupie odbiorców (np. publikację, pokaz etc.)?</li> <li>3. Czy realizacja projektu zakłada sposób na podzielenie się dobrymi praktykami, z osobami potencjalnie zainteresowanymi podjęciem podobnych działań w przyszłości (np. stworzenie publikacji poprojektowej, broszury, filmu, archiwizacja w internecie)?</li> <li>4. Czy projekt uzupełni lub wzbogaci już istniejącą ofertę na danym obszarze?</li> </ol>

<p>Uzasadnione koszty realizacji</p>	<p>10</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy zakupy towarów, dzieł i usług są adekwatne do Projektu?</li> <li>2. Czy zaplanowane koszty są niezbędne, rzetelnie oszacowane i racjonalne?</li> <li>3. Czy przedstawione w kosztorysie wynagrodzenia (realizatorów, partnerów, wykonawców etc.) są adekwatne do specyfiki projektu oraz zaplanowanych w nim działań?</li> <li>4. Czy zaplanowane koszty są uzasadnione: charakterem projektu, liczbą uczestników i liczbą oraz czasem trwania działań?</li> </ol>
<p>Wkład własny wnioskodawcy</p>	<p>5</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy osoby, grupy, organizacje zaangażowane w projekt, udostępniają sprzęt lub przestrzeń (swoją lub partnera)?</li> <li>2. Czy w projekcie udział wezmą wolontariusze?</li> <li>3. Czy projekt zakłada nawiązanie partnerstw – prywatnych, instytucjonalnych, biznesowych, które pomogą w realizacji inicjatywy?</li> </ol>
<p>Wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego</p>	<p>10</p>	<p>Projekt zakłada pełne wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO (zgodnej z listą zrealizowanych projektów dostępną w materiałach SK Wrocław) i skoncentrowanie głównych działań w ramach projektu wokół jednego/kilku miejsc z w.w. infrastruktury. Zdecydowana większość działań wchodzących w skład inicjatywy ulokowanych będzie na tym wybranym terenie, uzupełniając jego funkcję o program animacyjno-edukacyjno-społeczny, a także odpowiadając na potrzeby, które on generuje. Zaplanowane w ramach Projektu działanie dopasowane jest do charakteru miejsca/obiektu i odpowiada jego przeznaczeniu.</p>
	<p>5</p>	<p>Projekt zakłada częściowe wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO i ulokowanie części działań w ramach projektu wokół jednego/kilku miejsc z w. w. infrastruktury. Zaplanowane w ramach Projektu działanie dopasowane jest do charakteru miejsca/obiektu i odpowiada jego</p>

		przeznaczeniu. Wykorzystanie infrastruktury opisane zostało w jasny i celowy sposób w projekcie.
	0	Projekt nie zakłada wykorzystania infrastruktury powstałej w ramach WBO lub wybrana i przedstawiona infrastruktura nie znajduje uzasadnienia w zaplanowanych we wniosku działaniach.

6. Ocena Komisji po pierwszym etapie to suma ocen poszczególnych jurorów, od której odejmuje się oceny jurorów, którzy wystawili danemu Projektowi ogólną notę najwyższą i najniższą.
7. Drugi etap Oceny Komisji stanowią obrady poszczególnych Komisji, w trakcie których 50% Wniosków z najwyższą punktacją uzyskaną w pierwszym etapie, poddawanych jest pod dyskusję i ponowną ocenę przez każdego z członków Komisji.
8. Każdy z członków Komisji przyznaje po zakończeniu obrad każdemu wnioskowi punkty według następujących kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Co będzie brane pod uwagę
Pomysł i sposób realizacji	3	Pomysł na inicjatywę został opisany jasno i wyczerpująco, poszczególne działania wynikają z siebie oraz mają uzasadnienie w rozpoznanych i zdefiniowanych potrzebach, są możliwe do realizacji w określonych formach i terminach. Wyznaczone zostały cele działania, ewentualne rezultaty, projekt zawiera aspekty edukacyjne, animacyjne, integracyjne. Inicjatywa zakłada okresy: przygotowujący, informacyjno-promocyjny, realizacyjny oraz podsumowujący. Zaplanowane zostały lokalne i/lub ponadlokalne partnerstwa, przeprowadzono rozpoznanie wśród liderów, instytucji czy miejsc pełniących ważne role w okolicy.
Odbiorcy i uczestnicy	3	Projekt pozwala na uczestnictwo osób zainteresowanych zaproponowanym tematem, zakłada różnorodne sposoby dotarcia do grup docelowych, otwartą rekrutację, pozwala na aktywne zaangażowanie w jego realizację, możliwość poznania i zgłębienia wiedzy na dany temat.

		<p>Uczestnicy będą mieli okazję udziału w spotkaniach/warsztatach/innych wydarzeniach, prowadzonych przez osoby zapoznane z tematem, wymianę doświadczeń, wiedzy i/lub umiejętności oraz zawiązywanie więzi między sobą. Możliwe będzie podzielenie się efektami działań z większą grupą odbiorców, nie tylko samych uczestników założonych działań (poprzez np. broszurę, ulotkę, film, archiwizację w internecie). Przeprowadzono działania kwerendujące potrzeby odbiorców (rozmowy z mieszkańcami, przegląd istniejącej oferty, proste ankiety czy zapytania wśród lokalnych liderów, w internecie etc.)</p>
Miejsce	2	<p>Projekt odbywa się na osiedlu/ach/, na obszarze/obszarach, na którym możliwa jest jego realizacja w zaproponowanej formie, uwzględnia specyfikę danej przestrzeni. Wybrane miejsce pozwala na udział zróżnicowanych grup mieszkańców i uzupełnia dotychczasową ofertę dostępną na danym obszarze. Projekt odwołuje się do charakterystycznych dla danego miejsca cech, wykorzystuje jego potencjał i możliwości. Działania informacyjne pozwolą na aktywizację wybranego miejsca – jego mieszkańców oraz zainteresowanych nim odbiorców. Istnieje szansa na kontynuację działań projektowych na danym obszarze.</p>
Budżet	2	<p>Kategorie w budżecie są adekwatne do planowanych działań. Uwzględnione zostały wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację (prowadzący, graficy etc.), konieczne zakupy materiałowe (artykuły spożywcze, druki, materiały warsztatowe etc.), zakup usług (fotorelacja, catering). Proponowane kwoty uwzględniają specyfikę Mikrograntów, ich budżetów oraz zgłaszanej inicjatywy.</p>

9. O przejściu wniosku do etapu Negocjacji decyduje punktacja uzyskana przez wniosek w drugim etapie. Punktacja ta stanowi odrębną od punktacji wskazanej w ramach etapu

pierwszego, końcową punktację, na podstawie której wyłaniane są Wnioski, które przechodzą do etapu Negocjacji.

10. Ostateczne wyniki etapu oceny Wniosków przez Komisję w ramach Naboru I/Edycji 26. - maj 2021 jak również Protokół z obrad Komisji z załączoną punktacją, podawane są na stronie [www.strefakultury.pl/mikrogranty](http://www.strefakultury.pl/mikrogranty): najpóźniej do 7 czerwca 2021 r.
11. Każda z czterech Komisji wybiera:
  - a) w przypadku Naboru II/Edycji 26. – maj 2021 – po 4 najwyżej ocenione w drugim etapie wnioski obejmujące działania realizowane w obszarze 1 i 2 oraz po 3 najwyżej ocenione w drugim etapie wnioski obejmujące działania realizowane w obszarze 3 i 4
  - b) w przypadku Naboru III/Edycji 27. – wrzesień 2021 – 3 najwyżej ocenione w drugim etapie wnioski obejmujące działania realizowane w obszarze, który podlega jej ocenie,przy czym w przypadku, gdy w ramach danego obszaru zdaniem Komisji złożonych zostanie więcej lub mniej wniosków zasługujących na realizację niż liczby wskazane powyżej, Komisja może podjąć decyzję o dopuszczeniu do etapu Negocjacji większej lub mniejszej liczby wniosków z danego obszaru, niż wskazana powyżej.
12. Zespół Programu zaprasza do etapu Negocjacji autorów wszystkich Wniosków najwyżej ocenionych przez cztery Komisje, łącznie:
  - a) W przypadku Naboru II / Edycji 26. – maj 2021 – 14 najwyżej ocenionych przez Komisje Wniosków,
  - b) W przypadku Naboru III / Edycji 27. – wrzesień 2021 – 12 najwyżej ocenionych przez Komisję Wniosków.
13. Zespół Programu może podjąć decyzję o zmianie liczby Wniosków dopuszczonych do etapu Negocjacji wskazanych w ust. 12, w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby Wniosków pozytywnie ocenionych przez Komisje, lub większej ilości Wniosków, zdaniem Komisji zasługujących na realizację.
14. Jeśli na ostatnim miejscu listy zaproszonych do Negocjacji znalazł się więcej niż jeden Wnioskodawca, do Negocjacji zaprasza się wszystkie podmioty z tą samą oceną, a w wyniku Negocjacji dokonuje się ostatecznego wyboru spośród nich Projektu do realizacji.
15. Umieszczenie Wniosku na liście punktacyjnej i/lub zaproszenie do Negocjacji nie zobowiązuje SK Wrocław do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
16. Negocjacje z Zespołem Programu odbywają się odpowiednio w ciągu 20 dni od ogłoszenia wyników oceny Komisji.
17. W przypadku, gdy z przyczyn zawnionych przez Wnioskodawcę, nie można przeprowadzić Negocjacji w tym terminie, SK Wrocław ma prawo odstąpić od Negocjacji i wykluczyć Wniosek z przeprowadzania wobec niego dalszej procedury wynikającej z niniejszego Regulaminu, a w rezultacie odmówić współpracy przy realizacji Projektu.

## § 7. Negocjacje

1. Wnioskodawcy przystępujący do Negocjacji powinni okazać dokument, który potwierdza zdolność do zawarcia umowy osoby fizyczne i grupy nieformalne – w postaci dowodu

- osobistego lub (w przypadku obcokrajowców) innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy oraz upoważnienia, o których mowa w §2. ust. 2 pkt c.
2. Podczas Negocjacji prowadzonych ze strony SK Wrocław przez Zespół Programu, ustala się, czy realizacja Projektu wskazanego we Wniosku na zasadach w nim opisanych oraz współpraca Wnioskodawcy i SK Wrocław w tym przedmiocie jest możliwa oraz na jakich zasadach będzie przebiegać. Wnioskodawca musi przygotować na rozmowę budżet (listę wycenionych towarów i usług, które należy zakupić do realizacji Projektu) oraz szczegółowy harmonogram realizacji Projektu (co i kiedy się odbędzie, z podaniem konkretnych dat) – zgodnie ze wzorem załączonym do umowy (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
  3. Jeśli Negocjacje wypadną pozytywnie, tzn. w ich wyniku osoby wskazane w ustępie poprzedzającym ze strony SK Wrocław ostatecznie uznają Projekt za możliwy do realizacji i zakwalifikują do realizacji przy udziale SK Wrocław, (przy czym decyzja SK Wrocław w tym przedmiocie przekazywana jest Wnioskodawcy w terminie do 10 dni od przeprowadzenia negocjacji w formie wiadomości elektronicznej lub listem poleconym), zawierana jest umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu. Umowa może być modyfikowana pod kątem specyficznych założeń Projektu lub formy prawnej działania Wnioskodawcy.
  4. W przypadku, gdy Umowa nie zostanie podpisana przez Wnioskodawcę w terminie 42 dni od otrzymania informacji wskazanej w ust. 3, uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z udziału w Programie, zaś SK Wrocław uprawniona jest do wskazania do realizacji kolejnego projektu spośród najwyższej ocenionych w naborze i w tym celu podjęcia negocjacji, o których mowa w ust. 1 i 2.
  5. Postanowienia ust. 3 i ust. 4 stosuje się odpowiednio także do nowo wskazanego projektu.

### **§ 8. Zobowiązania Wnioskodawcy**

1. Zobowiązania Wnioskodawcy w zakresie realizacji Projektu określa Umowa zawarta z SK Wrocław, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację Projektu, która będzie pozostawać w stałym kontakcie z SK Wrocław we wszelkich kwestiach dotyczących realizacji Wniosku przed rozpoczęciem realizacji, w czasie trwania, a także – jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia – w okresie po jego zakończeniu.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania SK Wrocław o postępie realizacji Projektu oraz o wszystkich zmianach dotyczących Projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.
4. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie swojego Projektu w Urzędzie Miejskim Wrocławia, w szczególności w ścieżce Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe, jeśli podpisał on umowę na realizację Projektu z SK Wrocław.
5. Każdy Wnioskodawca musi używać logotypu Programu w swoich materiałach promocyjnych. Szczegółowe zasady używania logotypu Programu są określone w umowie, w załączniku numer 4 do projektu umowy (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
6. Wnioskodawca zgadza się na rejestrację przebiegu Projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez SK Wrocław, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych, dokumentacyjnych

i organizacyjnych Programu i jego organizatorów. Szczegółowe zasady tego korzystania zawiera umowa, o której mowa w ust. 1.

### § 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wraz z wzięciem udziału w Naborze (złożenie wniosku w trybie § 4 ust. 1) Wnioskodawca będący osobą fizyczną w stosownym formularzu wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy (i osób działających z jego imieniem, lub których imieniem działa, jak w przypadku grup nieformalnych) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze Wnioskodawca powinien podać SKW następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i zameldowania, numer telefonu i mail Wnioskodawcy (i osób, których imieniem działa w przypadku grup nieformalnych) zaś w celu zawarcia porozumienia, numer PESEL oraz serię i numer dowodu osobistego. Organizator zastrzega, że dane osobowe Zwycięzców Naboru mogą zostać opublikowane na stronie internetowej [www.strefakultury.pl/Mikrogranty](http://www.strefakultury.pl/Mikrogranty).
2. Wysyłając zgłoszenie Wnioskodawca, na podstawie odrębnej zgody, może wyrazić ponadto zgodę na wykorzystywanie jego danych przekazanych SK Wrocław w celu przesyłania Wnioskodawcom materiałów reklamowych, handlowych, informacji o kolejnych naborach, konkursach i dla celów badań ankietowych organizowanych przez SK Wrocław lub podmioty z nią współpracujące.
3. Dane osobowe Wnioskodawców (i osób, których imieniem działają w przypadku grup nieformalnych) przetwarzane będą przez SK Wrocław lub podmioty działające na jego zlecenie z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa polskiego i europejskiego, w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników Naboru (art. 6 ust. 1 pkt a i b RODO) na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim SK Wrocław zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru, a po tym okresie w celu wykonania zobowiązań administratora do przechowywania dokumentacji finansowo księgowej, związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt c), na czas niezbędny do realizacji w/w zobowiązania, i w ramach uzasadnionego interesu administratora, w tym działalności marketingowej, ustalania i dochodzenia roszczeń, prawa do dokumentowania własnej działalności (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO). Administratorem danych osobowych jest **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: [iod@strefakultury.pl](mailto:iod@strefakultury.pl), wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”, a także pod numerem telefonu +48 71 712 75 75. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW: Dawid Piekarski, e-mail: [iod@strefakultury.pl](mailto:iod@strefakultury.pl), numer telefonu: +48 71 712 75 75.
4. SKW zapewnia realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w szczególności umożliwia Wnioskodawcom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich

poprawiania lub sprostowania, informuje Wnioskodawców o prawie skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu odnośnie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO z uwagi na szczególną sytuację Wnioskodawcy, a także prawie żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, przeniesienia danych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, SKW będzie miała prawo do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w tym wskazanym w ust. 3.

5. SKW w ramach realizacji celu przetwarzania, w tym w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nią przy realizacji celu przetwarzania, w tym organizacji Naboru, jak i realizacji Programu. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz SKW.
6. Na wypadek nie wybrania projektu do realizacji w ramach Programu, w razie możliwości jego realizacji we współpracy z partnerami SKW (np. Centrami Aktywności Lokalnej we Wrocławiu) i celem umożliwienia Wnioskodawcy, podjęcia takiej współpracy z tymi partnerami, na podstawie odrębnej zgody wyrażonej we wniosku, Wnioskodawca może także wyrazić zgodę na przekazanie jego danych osobowych z wniosku, w tym treści całego wniosku, innym niż SKW podmiotom, które potencjalnie zainteresowane byłyby realizacją projektu objętego Wnioskiem w ramach własnych programów i działań.
7. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawca powinien kierować na adres: **Strefa Kultury Wrocław, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: [iod@strefakultury.pl](mailto:iod@strefakultury.pl), wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”, a także pod numerem telefonu +48 71 712 75 75. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony SKW: Dawid Piekarski, e-mail: [iod@strefakultury.pl](mailto:iod@strefakultury.pl), numer telefonu: +48 71 712 75 75.

## § 10. Reklamacje

1. Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres: Strefa Kultury Wrocław, ulica Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, przez cały czas trwania Naboru, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Naboru w ramach Edycji, której reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji do SK Wrocław). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym.
3. Decyzje SK Wrocław w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.



4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Wnioskodawcy przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń we właściwym sądzie powszechnym.

### § 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu lub odwołanie Naboru wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmiany Regulaminu lub odwołanie Naboru nie mają skutku dla Wniosków składanych w ramach Naboru/Edycji, której termin Naboru rozpoczął się w momencie ogłoszenia zmiany Regulaminu, o ile ich wprowadzenie skutkowało ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców, przy czym zastrzeżenie to nie dotyczy konieczności odwołania Naboru lub zmian wprowadzonych z powodu siły wyższej, w tym epidemii covid-19, w szczególności zmian terminów przewidzianych w Regulaminie zarówno dla procedury Naboru, okresu realizacji Projektów i ich rozliczenia, form komunikacji w ramach Programu, w tym składania dokumentacji wnioskowej i rozliczeniowej.
3. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym SK Wrocław pod rygorem zniesienia odpowiedzialności za skutki nedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2021 r.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Koszty, które może ponieść SK Wrocław.
2. Wykaz kryteriów oceny formalnej wniosków i odpowiadających im błędów formalnych powodujących wykluczenie wniosku z udziału w Naborze
3. Wzór Wniosku.
4. Szczegółowy opis kryteriów oceny merytorycznej wniosków.
5. Wzór umowy wraz z załącznikami.
6. Wzór zgody przedstawiciela ustawowego.

Dyrektor Generalny

Krzysztof Maj