

Regulamin korzystania z szatni w budynkach Strefy Kultury Wrocław

§ 1

- 1. Regulamin korzystania z szatni w Budynkach Strefy Kultury Wrocław („Regulamin”)** określa zasady udostępniania osobom trzecim (tj. widzom oraz gościom SKW) szatni położonych w budynkach administrowanych przez **samorządową instytucję kultury pod nazwą Strefa Kultury Wrocław** z siedzibą we Wrocławiu (50-079) przy ul. Ruskiej 46A wejście B lok. 203, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 42/2023, posiadającą NIP 897-191-63-03 oraz REGON 524050239, zwaną dalej „**SKW**”, niezależnie od tego, w jakiej przestrzeni SKW szatnia jest umiejscowiona (dalej: „**Szatnia**”, łącznie: „**Szatnie**”) oraz zasady przechowywania w nich przedmiotów pozostawionych przez te osoby.
- 2. Budynkami SKW w rozumieniu Regulaminu są miejsca realizacji wydarzeń zlokalizowane w:**
 - 1) Impart Centrum, ul. Piłsudskiego 19, 51-424 Wrocław**
 - 2) Firlej, ul. Grabiszyńska 56, 53-503 Wrocław**

§ 2

1. Szatnia otwierana jest nie wcześniej niż na godzinę przed rozpoczęciem publicznego wykonania koncertu/spektaklu lub innego wydarzenia organizowanego w Budynku SKW, a zamykana w momencie wydania wszystkich pozostawionych w niej okryć wierzchnich lub innych przedmiotów, nie później jednak niż pół godziny od momentu zakończenia publicznego wykonania spektaklu lub innego wydarzenia organizowanego w Budynku SKW.
2. Poza sytuacjami opisanymi w ust. 1 Szatnie nie funkcjonują.
3. Korzystanie z szatni jest bezpłatne.
4. Rzeczy można pozostawiać i odbierać z Szatni w czasie opisanym w ust. 1 także w trakcie wydarzenia.

§ 3

Na niektórych wydarzeniach organizowanych przez SKW Szatnie mogą być samoobsługowe.

§ 4

1. Szatnia przyjmuje w celu przechowania wyłącznie:
 - 1) okrycia wierzchnie;
 - 2) parasole, torebki.
2. Szatnia może, ale nie musi przyjąć, w celu przechowania:
 - 1) bagażu podróznego, bagażu o dużym gabarycie, plecaków, wózków.

Decyzja o przyjęciu ww. rzeczy należy każdorazowo do osób obsługujących Szatnię.

3. W razie przyjęcia rzeczy przez Obsługę Szatni osoba ją przekazująca Obsłudze otrzymuje przywieszkę odpowiadającą numerowi wieszaka, na którym Obsługa Szatni umieściła przyjętą rzecz.

§ 5

1. SKW ponosi odpowiedzialność za rzeczy pozostawione w Szatni (z wyjątkiem Szatni samoobsługowej), w zakresie utrzymania ich i wydania w stanie niepogorszonym, od momentu przyjęcia ich przez Obsługę Szatni do momentu ich wydania przez Obsługę Szatni osobie okazującej przywieszkę odpowiadającą numerowi wieszaka, na którym Obsługa Szatni umieściła wydawaną rzecz.

§ 6

1. Szatnia nie prowadzi depozytu przedmiotów wartościowych oraz nie przyjmuje, w celu przechowania, następujących przedmiotów:
 - 1) pieniędzy, kluczy, dokumentów;
 - 2) biżuterii i kosztowności innego rodzaju;
 - 3) sprzętu elektronicznego (np. komputerów, laptopów, telefonów komórkowych), sprzętu fotograficznego i innego kosztownego sprzętu specjalistycznego;
 - 4) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren Szatni;
 - 5) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących lub innych materiałów niebezpiecznych,

jak również zwierząt, w tym między innymi wszelkich zwierząt domowych w klatkach lub pojemnikach. Przed wydaniem rzeczy do Szatni, należy opróżnić je z przedmiotów wskazanych powyżej.

2. Obsługa Szatni nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy opisane w ust. 1 pozostawione w Szatni lub w odzieży lub w rzeczach przekazanych do Szatni, wbrew postanowieniom niniejszego Regulaminu.

§ 7

Pozostawienie w Szatni przedmiotów określonych w § 4 ust. 2 oraz w § 6 ust. 1 lub zwierząt, choćby bez wiedzy osób obsługujących Szatnię, stanowi rażące naruszenie Regulaminu. Osoba pozostawiająca takie przedmioty lub zwierzęta czyni to na swoją pełną odpowiedzialność.

§ 8

Wydanie rzeczy z Szatni następuje wyłącznie za okazaniem przywieszki z numerkiem. Osoba obsługująca Szatnię wyróżnia się uniformem w postaci koszulki lub bluzy z logo SKW lub innym strojem z widocznym identyfikatorem SKW.

§ 9

1. Obsługa Szatni ani przy przyjęciu rzeczy, ani przy jej wydaniu, nie jest zobowiązana do sprawdzania tożsamości osoby przekazującej rzecz do Szatni, ani odbierającej ją za okazaniem przywieszki odpowiadającej numerowi wieszaka, na którym Obsługa Szatni umieściła wydawaną rzecz.
2. Osoba obsługująca Szatnię nie jest także zobowiązana do potwierdzenia zgodności tożsamości osoby przekazującej rzeczy do przechowania z osobą, która zwraca się o wydanie rzeczy na podstawie wydanej przywieszki.

§ 10

1. W przypadku zgubienia przez widza lub gościa SKW przywieszki z numerkiem jest on zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych). Widz, który zgubił przywieszkę z numerkiem może zostać poproszony przez Obsługę Szatni o poczekanie z wydaniem należącej do niego rzeczy do momentu wydania wszystkich pozostałych w Szatni okryć i przedmiotów.
2. W przypadku zagubienia przywieszki rzecz może zostać wydana osobie powołującej się na własność rzeczy po przekazaniu przez tę osobę dokładnego opisu rzeczy pozwalającego na jej identyfikację po odebraniu wszystkich pozostałych rzeczy z szatni.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2. Rzeczy wydawane są osobom nie posiadającym przywieszki za pokwitowaniem, po spisaniu pisemnego protokołu wydania, opisującego przyczynę i w/w okoliczności wydania rzeczy bez okazania przywieszki, podpisanego przez osobę odbierającą rzecz, której dane wpisywane są do protokołu. Obsługa szatni ma prawo poprosić taką osobę o okazanie dokumentu potwierdzającego dane wpisane do protokołu.

§ 11

Za rzeczy pozostawione bez nadzoru na terenie Budynku SKW poza Szatnią SKW nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

§ 12

Rzeczy pozostawione w Szatni przechowywane są przez okres 30 dni na Portierni Budynku SKW przy ul. Piłsudskiego 19 we Wrocławiu. Po upływie tego okresu SKW przekazuje rzeczy pozostawione w Szatni do **Miejskie Biuro Rzeczy Znalezionych** położonego w siedzibie ZDiUM przy ul. Długiej 49 (budynek H) we Wrocławiu i nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę.

§ 13

Każdy korzystający z Szatni jest zobligowany do zapoznania się z powyższym Regulaminem i przestrzegania jego zasad. SKW nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu. Uznaje się, że każda osoba, przed pozostawieniem swoich przedmiotów w Szatni, zapoznała się z postanowieniami Regulaminu i zobowiązała się do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.

§ 14

Aktualny tekst Regulaminu dostępny jest w Szatni oraz na stronach internetowych SKW.

§ 15

SKW zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana następuje z chwilą jej przyjęcia, co zostanie podane do wiadomości poprzez umieszczenie nowej wersji Regulaminu w Szatni i opublikowaniu jej na stronach internetowych SKW.

§ 16

Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania Szatni można zgłaszać do kierownika Biura Obsługi Widowni SKW na adres: anna.bandurowska@strefakultury.pl.